

ANEXO I

Descrição de requisitos e atribuições

VAGA	REQUISITOS	ATRIBUIÇÕES
Analista de Gestão (Nível Superior)	<p>-Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Ciências Contábeis, Administração, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC);</p>	<p>Atuar no cumprimento da legislação trabalhista e previdenciária (CLT e normas trabalhistas em geral), com foco nas rotinas do Departamento de Pessoal, como processamento de folha de pagamento, lançamento de eventos no e-social, gestão de benefícios, recolhimento de impostos e encargos. Também será responsável por atividades relacionadas à administração de licenças, 13º salário, treinamentos, além de garantir a atualização e regularização da documentação exigida pelos órgãos governamentais.</p>
Analista de Gestão (Nível Superior)	<p>Superior completo em qualquer área de formação e Curso Técnico em Segurança do Trabalho, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).</p> <p>Conhecimento atualizado das Normas Regulamentadoras (NRs).</p> <p>Experiência na área de gestão segurança do trabalho.</p> <p>Cursos complementares, como Primeiros Socorros, Combate a Incêndios ou Ergonomia, podem ser um diferencial.</p> <p>Desejável:</p> <p>Habilidades com planilhas, mapas mentais, editores de texto e ferramentas de</p>	<p>Atuar na área de saúde e segurança do trabalho, desenvolvendo ações preventivas e participando de perícias, fiscalizações e processos de negociação. Gerenciar a documentação relacionada, com experiência na produção de programas como SESMT, PCMSO, PGR e LTCAT, além de conhecimento das Normas Regulamentadoras (NRs). Agir proativamente na investigação e análise de acidentes, recomendando medidas de prevenção e controle, com foco na identificação e mitigação de potenciais fatores de risco no ambiente de trabalho. Experiência na produção de documentos, como notas técnicas e relatórios de prestação de contas.</p>

	<p>apresentação</p> <p>Proatividade ,Criatividade, Pensamento analítico</p> <p>Resolução de problemas</p> <p>Inovação</p> <p>Inteligência artificial</p> <p>Disponibilidade para viagens</p> <p>Ter interesse pela interculturalidade, especialmente no contexto da saúde indígena</p>	
<p>Auxiliar de Gestão (Nível Médio)</p>	<p>Ensino médio completo;</p>	<p>Apoiar nas atividades de triagem curricular, convocação e organização de entrevistas e etapas avaliativas dos processos seletivos; Prestar suporte na conferência de documentação para admissão e desligamento de trabalhadores; Auxiliar na alimentação de sistemas e planilhas de controle dos processos seletivos e de admissões; Apoiar na elaboração de comunicados, atas, pareceres e registros administrativos relacionados aos processos seletivos; Realizar atendimento aos candidatos e novos trabalhadores.</p>