

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO Nº. 69/2025
CONTRATAÇÃO DIRETA

OBJETO

Contratação de serviços especializados em consultoria fiscal, tributária, contábil, previdenciária e trabalhista, com foco na análise, orientação estratégica e suporte contínuo com abrangência em todo o país. Com o objetivo de garantir a conformidade fiscal, otimizar a carga tributária, e assegurar o cumprimento das obrigações acessórias, em conformidade com as exigências legais, para atender as necessidades da Agência Brasileira de Apoio à Gestão do Sistema Único de Saúde (AgSUS).

ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
Contratação de serviços especializados em consultoria fiscal, tributária, contábil, previdenciária e trabalhista.	01 USUÁRIO

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA

ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 25/03/2025

Correio Eletrônico para encaminhamento:

pesquisadeprecos@agenciasus.org.br

Prazo de entrega

DISPONIBILIDADE IMEDIATA

Informação encontra-se em nosso site:

www.agenciasus.org.br

Endereço:

SHN Quadra 1, Conjunto A, 2º andar - CEP: 70.701-040

Dúvidas e esclarecimentos até as **18h00 do dia 25/03/2025** a serem encaminhadas pelo *e-mail* **pesquisadeprecos@agenciasus.org.br**

Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 99981-0989

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS, aprovado através da Resolução nº 07 de 30 de abril de 2024 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no **Art. 4º, inciso I do mesmo Regulamento.**

1.2. **O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL.**

2. DA ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

2.1. As características dos itens constam no quadro abaixo:

ITEM	NOME	DESCRIÇÃO
1	Contratação de serviços especializados em consultoria fiscal, tributária, contábil, previdenciária e trabalhista.	<p>A consultoria contratada deverá incluir, mas não se limitar a:</p> <p>Consultoria fiscal, tributária, contábil, previdenciária e trabalhista:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● orientar sobre práticas fiscais, tributárias, contábeis, previdenciárias e trabalhistas adequadas à AgSUS; ● dar suporte ao cumprimento de obrigações acessórias, como declarações e escrituração fiscal, garantindo conformidade com as exigências legais vigentes; ● analisar operações relacionadas a convênios e repasses da União; Compilar e atualizar as normas previdenciárias e tributárias; ● Orientar sobre mudanças legislativas municipais, estaduais, federais e seus impactos tributários; ● Fornecer apoio referente aos aspectos legais necessários para realização das atividades contábeis, considerando toda e qualquer inovação de legislação relativa ao regime tributário, trabalhista ou previdenciário; <p>Efetuar cálculos e apurações fiscais, incluindo apuração de impostos, escriturações contábeis e fiscais;</p> <p>Emitir parecer com enquadramentos tributários, após fornecimento de algum dos itens abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE); ● Código Fiscal de Operações e Prestações (CFOP); ● descrição de produto ou serviço; ● valor/ base de cálculo da nota; ● local da emissão da Nota Fiscal; <p>Fornecer suporte em planejamento tributário, análise de carga tributária, isenções e benefícios fiscais;</p> <p>Orientar sobre possíveis recuperações de créditos;</p> <p>Possibilitar a conferência das legislações para elaboração e transmissão das declarações fiscais, trabalhistas e previdenciárias,</p>

		<p>tais como:</p> <ul style="list-style-type: none">● Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais (DCTF);● Declaração do Imposto de Renda Retido na Fonte (DIRF);● Escrituração Fiscal Digital das Retenções e Outras Informações Fiscais (EFD/Reinf);● Escrituração Contábil Digital (ECD);● Sistema Público de Escrituração Digital (SPED Fiscal);● eSocial; <p>Possibilitar a Escrituração Contábil Fiscal (ECF), com os respectivos cálculos e apurações, de impostos como:</p> <ul style="list-style-type: none">● Imposto de Renda (IR) = retenção sobre notas de serviço e folha de pagamento;● Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISS) = retenção sobre notas de serviço contratados;● Instituto Nacional do Seguro Social (INSS) = retenção sobre notas de serviço contratados e folha;● Programa de Integração Social (PIS) e Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (Cofins) = retenção sobre notas de serviços contratados;● Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL) = retenção sobre notas de serviços contratados; <p>Disponer de agenda com as datas de vencimento dos principais tributos e prazos para a entrega das declarações obrigatórias;</p> <p>Fornecer apoio referente aos aspectos legais necessários para realização das atividades contábeis, considerando toda e qualquer inovação de legislação relativa ao regime tributário, trabalhista ou previdenciário;</p> <p>Fornecer suporte trabalhista e previdenciário, especialmente em relação a cálculos, no prazo correto ou em atraso:</p> <ul style="list-style-type: none">● de redução de salário;● de suspensão do contrato de trabalho;● de seguro desemprego;● de décimo terceiro salário;● previdenciários;● de desoneração da Folha;● de faltas Injustificadas;● de férias Individuais;● de Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS); <p>Prover suporte em eventuais auditorias fiscais, dentre outros.</p>
--	--	--

3. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

3.1. A Forma de Pagamento: mediante apresentação da Nota Fiscal, atestada pelo fiscal do contrato designado pela AgSUS.

3.2. Prazo de pagamento: em até 15 dias corridos após a apresentação da Nota Fiscal.

3.3. DA PROPOSTA

3.4. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: pesquisadeprecos@agenciasus.org.br, até as 18h00 do dia 25/03/2025, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

3.5. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

3.6. Todas as propostas devem ser apresentadas com identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 60 (sessenta) dias. Além das especificações contidas na requisição de proposta comercial, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	



- **Recomenda-se** a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.
- Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
061-99981-0989 e 061-3686-4144 Ramal 1002