

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

AVISO PÚBLICO DE VAGA Nº 05/2024/DIOP/AgSUS

Edital AgSUS nº 01/2024 | Publicação deste Aviso: 08/11/2024

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos, com sede e foro em Brasília, Distrito Federal, inscrita no CNPJ nº 37.318.510/0001-11, divulga o Aviso Público de Vaga a referente ao processo seletivo simplificado, com a manifestação de interesse em ocupar vagas temporárias do Quadro de Pessoal de Projetos da Agência, conforme a descrição e orientações descritas neste documento e seu Anexo Único.

As vagas abertas, o local de atuação, a remuneração e carga horária estão previstas no Anexo Único deste Aviso.

Período de Inscrição:

As inscrições estão abertas de 08/11/2024 a 14/11/2024, prorrogáveis automaticamente por igual período, em caso de inscritos ou selecionados em quantidade inferior às vagas disponíveis a este Aviso.

Como se Inscrever:

As inscrições de interessados se darão exclusivamente por meio do endereço eletrônico: www.agenciasus.org.br/trabalheconosco. Candidatos já cadastrados no Banco de Talentos não precisam fazer novo credenciamento.

Documentação necessária:

- Currículo atualizado.

As comprovações de experiência e escolaridade serão solicitadas apenas aos selecionados, quando da apresentação de documentos para a admissão.

Critérios de seleção:

São critérios de seleção:

São critérios de seleção:

1. Nível de escolaridade compatível com a descrição da vaga.
2. Formações complementares aplicadas ao cargo.
3. Experiência, quando for desejável.
4. Teste de habilidades práticas.

Cronograma do processo seletivo simplificado*:

O calendário previsto para o processo seletivo é o seguinte:

- Credenciamento (Inscrição): até 14 de novembro de 2024, às 18 horas.
- Divulgação da convocação para o teste prático: 15 de novembro de 2024.
- Teste prático: 18 de novembro de 2024.
- Resultado do teste prático: 19 de novembro de 2024.
- Entrega de documentos e exame ocupacional: 19 e 20 de novembro de 2024.
- Contratação: 21 de novembro de 2024.

* sujeito a alterações em caso de prorrogação das inscrições ou grande número de inscritos.

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS
Edital AgSUS nº 01/2024
AVISO PÚBLICO DE VAGA No 05/2024/PRES/AgSUS
Unidade de Projetos e Inovação

Posto de Trabalho: Analista de Gestão

Vagas Disponíveis: 1

Carga Horária: 40h semanais

Remuneração: R\$ 8.000,00 + benefícios

Local de Atuação: Sede AgSUS - Brasília/DF

Escolaridade mínima: Superior completo

Formação: Graduação em áreas relacionadas à Ciências da Saúde, Políticas Públicas, ou áreas afins.

Descrição: O analista será responsável pelo por realizar suporte especializado à Coordenação de Projetos, com foco em soluções para a saúde. A contribuição profissional é pautada pela identificação de oportunidades tecnológicas, aplicação de metodologias inovadoras, e otimização de processos, alinhando-se às melhores práticas nacionais e internacionais. Suas atribuições incluem: concepção, desenvolvimento e implementação de soluções para projetos, análise crítica de projetos, prospecção e avaliação de novas tecnologias, elaboração de estudos de caso e relatórios técnicos que subsidiam a tomada de decisão dos gestores. O profissional também é responsável pela adoção de metodologias ágeis, monitoramento e avaliação de desempenho das soluções, além da participação na formulação de políticas institucionais relacionadas à gestão de projetos e inovação. Em sua atuação, auxilia na promoção da inovação e das boas práticas em gestão de projetos dentro da Agência, facilitando a adoção de novas tecnologias e superando barreiras para maximizar a eficiência e o impacto dos projetos.

Requisitos:

- Experiência comprovada em projetos
- Experiência comprovada em gestão na área da saúde pública
- Experiência em metodologias ágeis e frameworks de gestão de projetos
- Conhecimento em prospecção e análise de tendências tecnológicas emergentes
- Experiência em colaboração com equipes multidisciplinares e em parcerias estratégicas com instituições de pesquisa e/ou ensino com foco na saúde

Desejável:

- Habilidade com escrita e uso de planilhas.
- Habilidade de trabalho em equipe.
- Habilidade no uso de ferramentas Google.

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS
Edital AgSUS nº 01/2024
AVISO PÚBLICO DE VAGA No 05/2024/PRES/AgSUS
Unidade de Gestão de Pessoas

Posto de Trabalho: Auxiliar de Gestão

Vagas Disponíveis: 1

Carga Horária: 40h semanais

Remuneração: R\$ 3.000,00 + benefícios

Local de Atuação: Sede AgSUS - Brasília/DF

Escolaridade mínima: Ensino Médio completo

Formação: Cursando nível superior em administração ou áreas correlatas

Descrição: Auxiliar à Coordenação de Recrutamento e Seleção nas atividades de admissão e demissão de colaboradores, controle de exames ocupacionais, atendimento aos empregados da agência e no acolhimento de novos empregados. Além disso, atuará na otimização dos processos administrativos e na implementação de melhorias contínuas no setor. Garantindo que todos os procedimentos administrativos relacionados às admissões e demissões sejam realizados de forma eficaz e em conformidade com as legislações vigentes.

Requisitos:

- Experiência com Excel e editores de texto (Word).
- Conhecimento em ferramentas como Canva para elaboração de materiais gráficos e apresentações.
- Habilidades organizacionais, com foco em eficiência e atenção aos detalhes.
- Proatividade, capacidade de resolução de problemas e interesse em otimizar processos.
- Boa comunicação e habilidade para trabalhar em equipe.

Desejável:

- Experiência prévia com processos de Recrutamento e Seleção ou Gestão de Pessoas

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS
Edital AgSUS nº 01/2024
AVISO PÚBLICO DE VAGA No 05/2024/PRES/AgSUS

Unidade de Gestão de Pessoas

Posto de Trabalho: Analista de Gestão

Vagas Disponíveis: 1

Carga Horária: 40h semanais

Remuneração: R\$ R\$ 8.000,00 + benefícios

Local de Atuação: Sede AgSUS - Brasília/DF

Escolaridade mínima: Superior completo

Formação: Técnico em Saúde e Segurança do Trabalho, qualquer área de formação relacionada à Recursos Humanos ou Gestão de Pessoas.

Descrição: Atuar na área de saúde e segurança do trabalho, desenvolvendo ações preventivas e participando de perícias, fiscalizações e processos de negociação. Gerenciar a documentação relacionada, com experiência na produção de programas como SESMT, PCMSO, PGR e LTCAT, além de conhecimento das Normas Regulamentadoras (NRs). Agir proativamente na investigação e análise de acidentes, recomendando medidas de prevenção e controle, com foco na identificação e mitigação de potenciais fatores de risco no ambiente de trabalho. Experiência na produção de documentos, como notas técnicas e relatórios de prestação de contas.

Desejável:

- Habilidades com planilhas, mapas mentais, editores de texto e ferramentas de apresentação
- Proatividade
- Criatividade
- Pensamento analítico
- Resolução de problemas
- Inovação
- Inteligência artificial
- Disponibilidade para viagens
- Ter interesse pela interculturalidade, especialmente no contexto da saúde indígena