

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

AVISO PÚBLICO DE VAGA Nº 27/2024/DIOP/AgSUS

Edital AgSUS nº 01/2024 | Publicação deste Aviso: 30/10/2024

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos, com sede e foro em Brasília, Distrito Federal, inscrita no CNPJ nº 37.318.510/0001-11, divulga o Aviso Público de Vaga a referente ao processo seletivo simplificado (Banco de Talentos), com a manifestação de interesse em ocupar posto de trabalho por tempo determinado do Quadro de Pessoal de Temporário da Agência, conforme a descrição e orientações descritas neste documento e seus anexos.

As vagas abertas, o local de atuação, a remuneração e carga horária estão previstos na descrição de cada um dos postos de trabalho disponíveis. A previsão para o início da contratação é para 13 de novembro de 2024.

Período de Credenciamento:

As inscrições com manifestação de interesse nas abertas de 30 de outubro a 06 de novembro de 2024, prorrogáveis automaticamente por igual período, em caso de inscritos ou selecionados em quantidade inferior às vagas disponíveis a este Aviso.

Como se Inscrever:

As inscrições de interessados se darão exclusivamente por meio do endereço eletrônico: www.agenciasus.org.br/trabalheconosco. Candidatos já cadastrados no Banco de Talentos não precisam fazer novo credenciamento.

Documentação necessária:

- Currículo atualizado.

As comprovações de experiência e escolaridade serão solicitadas apenas aos selecionados, quando da apresentação de documentos para a admissão.

Critérios de seleção: São critérios de seleção:

1. Nível de escolaridade compatível com a descrição da vaga
2. Formações complementares aplicadas ao cargo
3. Experiência, quando for desejável
4. Teste de habilidades práticas

Cronograma do processo seletivo simplificado*:

O calendário previsto para o processo seletivo é o seguinte:

- Credenciamento (Inscrição): até 06 de novembro de 2024, às 18 horas.
- Divulgação da convocação para o teste prático: 08 de novembro de 2024.
- Teste prático: 11 de novembro de 2024.
- Resultado do teste prático: 12 de novembro de 2024.
- Entrega de documentos e exame ocupacional: 13 de novembro de 2024.
- Contratação e treinamento: 14 de novembro de 2024.

* sujeito a alterações em caso de prorrogação das inscrições ou grande número de inscritos.

ANEXO ÚNICO

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

Edital AgSUS nº 01/2024

AVISO PÚBLICO DE VAGA Nº 04/2024/DIOP/AgSUS

Posto de Trabalho: Analista de Gestão

Vagas Disponíveis: 03

Carga Horária: 40h semanais

Remuneração: R\$ 8.000,00 + benefícios

Local de Atuação: Sede AgSUS

Escolaridade mínima: Superior Completo

Formação: Graduação em Direito, Administração, Contabilidade ou áreas afins

Descrição: Analisar e orientar áreas técnicas na elaboração de Solicitações de Compras, Serviços e termos de referência. Elaborar e publicar editais, conferir documentos de habilitação e propostas, realizar pesquisas de preços, negociar com fornecedores e gerir contratos e aditivos. Fornecer suporte para compras, rescisão de contratos e ajustes contratuais, além de elaborar relatórios e atestados. Atuar como pregoeiro ou membro da Comissão Permanente de Licitação, responder a questionamentos, otimizar atividades e representar a Unidade em comissões. Elaborar o Plano Anual de Compras (PAC) e participar de capacitações, prestando suporte às atividades da Unidade de Aquisições.

Requisitos:

- Curso de formação de pregoeiros, com carga horária mínima 16hs;
- Curso de Análise e/ou Gestão Contratual, com carga horária mínima de 20hs;
- Possuir experiência mínima de 6 meses em legislações de licitações, compras, contratos, convênios, termos de cooperação;
- Ter conhecimento em sistemas eletrônicos de compras e sistemas governamentais, Compras.Gov.Br, Licitacoes-e;
- Possuir boa redação institucional;
- Possuir domínio intermediário do pacote Office (Excel, PowerPoint e Word);
- Possuir conhecimento na elaboração de documentos, fluxogramas de processos e utilização de ferramentas de controle de prazos e de monitoramento, Trello, Power Bi, Google Workspace, Bizagi

Diferencial:

- Experiência mínima de 6 meses em áreas relacionadas a licitações, compras e contratos, processos de contratação de bens, serviços e obras, e celebração de contratos e acordos.
- Pós-graduação na área de Licitações, Contratos ou Direito Empresarial (carga horária mínima de 360h)
- Experiência na área em contratações do Sistema "S";
- Ter atuado como pregoeiro ou membro de Comissão de Contratação/Licitação.