

# Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

AVISO PÚBLICO DE VAGA Nº 03/2024/PRES/AgSUS

Edital AgSUS nº 01/2024 | Publicação deste Aviso: 27/09/2024

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos, com sede e foro em Brasília, Distrito Federal, inscrita no CNPJ nº 37.318.510/0001-11, divulga o Aviso Público de Vaga a referente ao processo seletivo simplificado, com a manifestação de interesse em ocupar vagas temporárias do Quadro de Pessoal Temporário da Agência, conforme a descrição e orientações descritas neste documento e seu Anexo Único.

As vagas abertas, o local de atuação, a remuneração e carga horária estão previstas no Anexo Único deste Aviso.

## Período de Inscrição:

As inscrições estão abertas de 27/09 a 04/10/2024, prorrogáveis automaticamente por igual período, em caso de inscritos ou selecionados em quantidade inferior às vagas disponíveis a este Aviso.

## Como se Inscrever:

As inscrições de interessados se darão exclusivamente por meio do endereço eletrônico: [www.agenciasus.org.br/trabalheconosco](http://www.agenciasus.org.br/trabalheconosco). Candidatos já cadastrados no Banco de Talentos não precisam fazer novo credenciamento.

## Documentação necessária:

- Currículo atualizado.

As comprovações de experiência e escolaridade serão solicitadas apenas aos selecionados, quando da apresentação de documentos para a admissão.

## Critérios de seleção:

São critérios de seleção:

1. Nível de escolaridade compatível com a descrição da vaga.
2. Formações complementares aplicadas ao cargo.
3. Experiência, quando for desejável.
4. Teste de habilidades práticas.

## Cronograma do processo seletivo simplificado\*:

O calendário previsto para o processo seletivo é o seguinte:

- Credenciamento (Inscrição): até 04 de outubro de 2024 às 18 horas.
- Divulgação da convocação para o teste prático: 09 de outubro de 2024.
- Teste prático: de 10 a 11 de outubro de 2024.
- Resultado do teste prático: 16 de outubro de 2024.
- Entrega de documentos e exame ocupacional: 17 a 18 de outubro de 2024.
- Admissão e treinamento: 21 a 23 de outubro de 2024.

\* sujeito a alterações em caso de prorrogação das inscrições ou grande número de inscritos.

## ANEXO ÚNICO

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

Edital AgSUS nº 01/2024 | Aviso Público de Vaga nº 03/2024/PRES/AgSUS

### Unidade de Transformação em Saúde Digital Núcleo de Saúde Digital

**Posto de Trabalho:** Médico

**Vagas Disponíveis:** 07

**Carga Horária:** 40h semanais

**Remuneração:** R\$ 15.750,00 + benefícios

**Local de Atuação:** Sede AgSUS

**Escolaridade mínima:** Especialização

**Formação:**

- Graduado em Medicina;
- Especialista em Medicina de Família e Comunidade
- Experiência profissional comprovada na assistência em saúde;
- Desejável ter experiência profissional em telemedicina e/ou Saúde Digital;

**Descrição:**

- Realizar a atenção à saúde às pessoas e famílias sob sua responsabilidade;
- Realizar consultas clínicas, atividades em grupo e, quando indicado ou necessário, atendimento no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações entre outros) por meio de Tecnologias Digitais de Informação e Comunicação em Saúde; em conformidade com protocolos, diretrizes clínicas e terapêuticas, bem como outras normativas técnicas estabelecidas pelos gestores (federal, estadual, municipal ou Distrito Federal), observadas as disposições legais da profissão;
- Realizar estratificação de risco e elaborar plano de cuidados para as pessoas que possuem condições crônicas no território, junto aos demais membros da equipe;
- Encaminhar, quando necessário, usuários a outros pontos de atenção, respeitando fluxos locais, mantendo sob sua responsabilidade o acompanhamento do plano terapêutico prescrito;
- Indicar a necessidade de internação hospitalar ou domiciliar, mantendo a responsabilização pelo acompanhamento da pessoa;
- Planejar, gerenciar e avaliar as ações desenvolvidas pelos ACS e ACE em conjunto com os outros membros da equipe; e
- Exercer outras atribuições que sejam de responsabilidade na sua área de atuação.

- Participar do processo de territorialização e mapeamento da área de atuação da equipe, identificando grupos, famílias e indivíduos expostos a riscos e vulnerabilidades;
- Cadastrar e manter atualizado o cadastramento e outros dados de saúde das famílias e dos indivíduos no sistema de informação da Atenção Básica vigente, utilizando as informações sistematicamente para a análise da situação de saúde, considerando as características sociais, econômicas, culturais, demográficas e epidemiológicas do território, priorizando as situações a serem acompanhadas no planejamento local;
- Garantir a atenção à saúde da população adscrita, buscando a integralidade por meio da realização de ações de promoção, proteção e recuperação da saúde, prevenção de doenças e agravos e da garantia de atendimento da demanda espontânea, da realização das ações programáticas, coletivas e de vigilância em saúde, e incorporando diversas racionalidades em saúde, inclusive Práticas Integrativas e Complementares;
- Realizar atendimento humanizado, identificando as necessidades de intervenções de cuidado, responsabilizando-se pela continuidade da atenção e viabilizando o estabelecimento do vínculo;
- Responsabilizar-se pelo acompanhamento da população adscrita ao longo do tempo no que se refere às múltiplas situações de doenças e agravos, e às necessidades de cuidados preventivos, permitindo a longitudinalidade do cuidado;
- Responsabilizar-se pela população adscrita mantendo a coordenação do cuidado mesmo quando necessita de atenção em outros pontos de atenção do sistema de saúde;
- Utilizar o Sistema de Informação da Atenção Primária vigente para registro das ações de saúde, visando subsidiar a gestão, planejamento, investigação clínica e epidemiológica, e à avaliação dos serviços de saúde;
- Contribuir para o processo de regulação do acesso a partir da Atenção Primária à Saúde, participando da definição de fluxos assistenciais na RAS, bem como da elaboração e implementação de protocolos e diretrizes clínicas e terapêuticas para a ordenação desses fluxos;
- Realizar a gestão das filas de espera, evitando a prática do encaminhamento desnecessário, com base nos processos de regulação locais (referência e contrarreferência), ampliando-a para um processo de compartilhamento de casos e acompanhamento longitudinal de responsabilidade das equipes que atuam na atenção básica;
- Prever nos fluxos da RAS entre os pontos de atenção de diferentes configurações tecnológicas a integração por meio de serviços de apoio logístico, técnico e de gestão, para garantir a integralidade do cuidado;
- Realizar visitas domiciliares e atendimentos em domicílio às famílias e pessoas em residências, Instituições de Longa Permanência (ILP), abrigos, entre outros tipos de moradia existentes em seu território, de acordo com o planejamento da equipe, necessidades e prioridades estabelecidas;

- Realizar atenção domiciliar a pessoas com problemas de saúde controlados/compensados com algum grau de dependência para as atividades da vida diária e que não podem se deslocar até a Unidade Básica de Saúde;
- Realizar trabalhos interdisciplinares e em equipe, integrando áreas técnicas, profissionais de diferentes formações e até mesmo outros níveis de atenção, buscando incorporar práticas de vigilância, clínica ampliada e matriciamento ao processo de trabalho cotidiano para essa integração (realização de consulta compartilhada reservada aos profissionais de nível superior, construção de Projeto Terapêutico Singular, trabalho com grupos, entre outras estratégias, em consonância com as necessidades e demandas da população);
- Participar de reuniões de equipes a fim de acompanhar e discutir em conjunto o planejamento e avaliação sistemática das ações da equipe, a partir da utilização dos dados disponíveis, visando a readequação constante do processo de trabalho;
- Articular e participar das atividades de educação permanente e educação continuada;
- Realizar ações de educação em saúde à população adstrita, conforme planejamento da equipe e utilizando abordagens adequadas às necessidades deste público;
- Promover a mobilização e a participação da comunidade, estimulando conselhos/colegiados, constituídos de gestores locais, profissionais de saúde e usuários, viabilizando o controle social na gestão da Unidade Básica de Saúde;
- Identificar parceiros e recursos na comunidade que possam potencializar ações intersetoriais;
- Acompanhar e registrar no Sistema de Informação da APS e no mapa de acompanhamento do - Programa Bolsa Família (PBF), e/ou outros programas sociais equivalentes, às condicionalidades de saúde das famílias beneficiárias;
- Realizar outras ações e atividades, de acordo com as prioridades locais, definidas pelo gestor local;
- Desenvolver junto com equipe designada na AgSUS, um repositório de segunda opinião formativa para teleconsulta na APS;
- Contribuir para a criação de capacitações em telessaúde para formação de novos médicos;
- Reportar resultados das teleconsultas através de indicadores de atendimento e ritos de gestão com equipe da AGSUS;
- Propor melhorias para o serviço (por exemplo, nas áreas de atendimento, capacitação, sistemas, fluxo de serviço, etc.).

## ANEXO ÚNICO

### Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

Edital AgSUS nº 01/2024 | Aviso Público de Vaga nº 03/2024/PRES/AgSUS

### Diretoria de Atenção Integral à Saúde

**Posto de Trabalho:** Analista de Gestão

**Vagas Disponíveis:** 01

**Carga Horária:** 40h semanais

**Remuneração:** R\$ 8.000,00 + benefícios

**Local de Atuação:** Sede AgSUS

**Escolaridade mínima:** Ensino Superior completo.

**Formação:** Administração e Gestão Pública.

**Descrição:** Elaboração, análise e revisão de documentos relacionados aos diversos assuntos; Apoio na organização e acompanhamento dos eventos; Fornecimento de suporte para atividades de planejamento estratégico e na execução e acompanhamento dos projetos; Elaboração de relatórios gerenciais; Análise e avaliação de dados com o objetivo de produzir informações relevantes para o planejamento e gestão de projetos; Auxiliar na execução de tarefas administrativas e em reuniões.

#### Requisitos:

- Profissional de nível superior com experiência comprovada em atividades gestão de projetos, processos e metodologias ágeis.
- Conhecimento comprovado de ferramentas de gestão.

#### Desejável:

- Os candidatos deverão demonstrar capacidade de articulação, planejamento e processos.

## ANEXO ÚNICO

### Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

Edital AgSUS nº 01/2024 | Aviso Público de Vaga nº 03/2024/PRES/AgSUS

### Unidade de Projetos e Inovação

**Posto de Trabalho:** Analista de Gestão

**Vagas Disponíveis:** 01

**Carga Horária:** 40h semanais

**Remuneração:** R\$ 8.000,00 + benefícios

**Local de Atuação:** Sede AgSUS - Brasília/DF

**Escolaridade mínima:** Ensino Superior completo

**Formação:** graduação em áreas relacionadas à gestão de inovação tecnológica, ciência de dados, ciências da saúde ou áreas afins.

**Descrição:** O analista será responsável pelo por realizar suporte à Coordenação do Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT-AgSUS), com foco em atividades de planejamento e gestão em inovação tecnológica, para o desenvolvimento e implementação de iniciativas que busquem a difusão do conhecimento em inovação e empreendedorismo para as diversas unidades da Agência; prospecção e acompanhamento dos nichos tecnológicos de relevância em PD&I, no setor saúde; contato com parceiros para o desenvolvimento de projetos de inovação tecnológica; construção e formatação de propostas e planos de trabalho de PD&I visando o estabelecimento de parcerias; e elaboração de relatórios referente aos projetos. Em sua atuação, promover a inovação dentro da Agência, facilitando a adoção de novas ferramentas e superando barreiras para maximizar a eficiência e o impacto dos projetos.

#### Requisitos:

- Profissional de nível superior com experiência comprovada em atividades de P,D&I no SUS.
- Conhecimento comprovado de ferramentas de gestão e de modelagem de negócios.
- Experiência em empreendedorismo tecnológico ou gestão de inovação tecnológica.

#### Desejável:

- Os candidatos deverão demonstrar capacidade de lidar com desafios, boa capacidade de comunicação e relacionamento interpessoal, qualificação técnica.

## ANEXO ÚNICO

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

Edital AgSUS nº 01/2024 | Aviso Público de Vaga nº 03/2024/PRES/AgSUS

### Unidade de Projetos e Inovação

**Posto de Trabalho:** Auxiliar de Gestão

**Vagas Disponíveis:** 01

**Carga Horária:** 40h semanais

**Remuneração:** R\$ 3.000,00 + benefícios

**Local de Atuação:** Sede AgSUS - Brasília/DF

**Escolaridade mínima:** Ensino médio

**Formação:** Ensino médio completo.

**Descrição:** O auxiliar será responsável por realizar apoio à Unidade de Projetos e Inovação e suas respectivas Coordenações, com foco em atividades administrativas, de planejamento e gestão da agenda, relatorias e de prestação de contas das ações dos projetos e laboratórios de inovação da Agência. Em sua atuação, deverá promover a comunicação, colaboração e integração, facilitando a adoção de boas práticas nas rotinas das áreas vinculadas à Unidade.

**Requisitos:**

- Profissional de nível médio com experiência administrativa, preferencialmente no SUS.
- Conhecimento básico de ferramentas de gestão e pacote office.

**Desejável:**

Os candidatos deverão demonstrar capacidade de lidar com desafios, boa capacidade de comunicação e relacionamento interpessoal, proatividade e criatividade técnica.

## ANEXO ÚNICO

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

Edital AgSUS nº 01/2024 | Aviso Público de Vaga nº 03/2024/PRES/AgSUS

### Unidade de Logística, Suprimentos e Infraestrutura

**Posto de Trabalho:** Auxiliar de Gestão

**Vagas Disponíveis:** 01

**Carga Horária:** 40h semanais

**Remuneração:** R\$ 3.000,00 + benefícios

**Local de Atuação:** Sede AgSUS em Brasília

**Escolaridade mínima:** Ensino médio completo

**Formação:** Ensino médio

**Descrição:** Apoiar a execução de atividades relacionadas à gestão da informação e de processos de trabalho da Unidade, produção e design de conteúdo para facilitar a comunicação interna e edição de relatórios institucionais.

**Requisitos:** O cargo requer do candidato conhecimentos e habilidades em ferramentas de design gráfico e no uso dos programas do pacote office, capacidade de organização e criatividade, atitude colaborativa para trabalho em equipe e interação com demais unidades da Agência, sendo valorizado o conhecimento e uso de ferramentas de gestão, *business intelligence* (BI) e de Inteligência Artificial.



## ANEXO ÚNICO

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

Edital AgSUS nº 01/2024 | Aviso Público de Vaga nº 03/2024/PRES/AgSUS

### Unidade de Gestão de Pessoas

**Posto de Trabalho:** Analista de Gestão

**Vagas Disponíveis:** 03

**Carga Horária:** 40h semanais

**Remuneração:** R\$ 8.000,00 + benefícios

**Local de Atuação:** Sede AgSUS

**Escolaridade mínima:** Ensino Superior completo

**Formação:** Ciências Contábeis, Administração ou áreas afins.

**Descrição:** Atuar no cumprimento da legislação trabalhista e previdenciária (CLT e normas trabalhistas em geral), com foco nas rotinas do Departamento de Pessoal, como processamento de folha de pagamento, lançamento de eventos no e-social, gestão de benefícios, recolhimento de impostos e encargos. Também será responsável por atividades relacionadas à administração de licenças, 13º salário, treinamentos, além de garantir a atualização e regularização da documentação exigida pelos órgãos governamentais. Comprovação de experiência em folha de pagamento.

#### Diferencial

- Habilidades com planilhas, mapas mentais, editores de texto e ferramentas de apresentação
- Capacidade de trabalhar em equipe
- Proatividade
- Criatividade
- Disponibilidade para viagens
- Ter interesse pela interculturalidade, especialmente no contexto da saúde indígena

## ANEXO ÚNICO

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

Edital AgSUS nº 01/2024 | Aviso Público de Vaga nº 03/2024/PRES/AgSUS

### Unidade de Gestão de Pessoas

**Posto de Trabalho:** Analista de Gestão

**Vagas Disponíveis:** 02

**Carga Horária:** 40h semanais

**Remuneração:** R\$ 8.000,00 + benefícios

**Local de Atuação:** Sede AgSUS

**Escolaridade mínima:** Ensino Superior completo

**Formação:** Gestão de Recursos Humanos, Administração ou áreas afins.

**Descrição:** Atuar no atendimento personalizado aos diversos empregados da Agência, prestando esclarecimentos e informações sobre a vida funcional, direitos e obrigações dos trabalhadores, com foco na comunicação com profissionais da saúde indígena, além de habilidades na produção de documentos, como notas técnicas e relatórios de prestação de contas.

#### Diferencial

- Habilidades com planilhas, mapas mentais, editores de texto e ferramentas de apresentação
- Capacidade de trabalhar em equipe
- Disponibilidade para viagens
- Proatividade
- Criatividade
- Experiência em atendimento *omnichannel*
- Ter interesse pela interculturalidade, especialmente no contexto da saúde indígena

## ANEXO ÚNICO

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

Edital AgSUS nº 01/2024 | Aviso Público de Vaga nº 03/2024/PRES/AgSUS

### Unidade de Gestão de Pessoas

**Posto de Trabalho:** Analista de Gestão

**Vagas Disponíveis:** 02

**Carga Horária:** 40h semanais

**Remuneração:** R\$ 8.000,00 + benefícios

**Local de Atuação:** Sede AgSUS

**Escolaridade mínima:** Ensino Superior completo

**Formação:** Ciências Contábeis, Administração ou equivalente.

**Descrição:** Ter sólida experiência em recrutamento e seleção, especializado em identificar e atrair talentos para fortalecer a equipe. Habilidade em desenvolver e implementar processos de gestão de pessoas, assegurando a conformidade com a legislação trabalhista e promovendo um ambiente de trabalho inclusivo e produtivo. Competente na elaboração de relatórios e análise de dados, contribuindo para a tomada de decisões estratégicas. Comprovação de experiência de acordo com a descrição do cargo.

#### Diferencial

- Habilidades com planilhas, mapas mentais, editores de texto e ferramentas de apresentação
- Proatividade
- Criatividade
- Pensamento analítico
- Resolução de problemas
- Inovação
- Disponibilidade para viagens
- Ter interesse pela interculturalidade, especialmente no contexto da saúde indígena

## ANEXO ÚNICO

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

Edital AgSUS nº 01/2024 | Aviso Público de Vaga nº 03/2024/PRES/AgSUS

### Unidade de Gestão de Pessoas

**Posto de Trabalho:** Analista de Gestão

**Vagas Disponíveis:** 01

**Carga Horária:** 40h semanais

**Remuneração:** R\$ 8.000,00 + benefícios

**Local de Atuação:** Sede AgSUS

**Escolaridade mínima:** Ensino Superior completo

**Formação:** Secretariado, Gestão de Recursos Humanos, Administração, Direito

**Descrição:** Atuar no apoio da elaboração e atualização de planilhas, controle de insumos, fiscalização de contratos, na preparação de processos de compras e licitações, além da execução de atividades relacionadas à gestão e operacionalização da Unidade, assim como na produção de documentos, como notas técnicas e relatórios de prestação de contas.

#### Diferencial

- Habilidades com planilhas, mapas mentais, editores de texto e ferramentas de apresentação
- Proatividade
- Criatividade
- Pensamento analítico
- Resolução de problemas
- Inovação
- Disponibilidade para viagens
- Ter interesse pela interculturalidade, especialmente no contexto da saúde indígena

## ANEXO ÚNICO

### Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

Edital AgSUS nº 01/2024 | Aviso Público de Vaga nº 03/2024/PRES/AgSUS

### Unidade de Gestão de Pessoas

**Posto de Trabalho:** Analista de Gestão

**Vagas Disponíveis:** 01

**Carga Horária:** 40h semanais

**Remuneração:** R\$ 8.000,00 + benefícios

**Local de Atuação:** Sede AgSUS

**Escolaridade mínima:** Ensino Superior completo

**Formação:** Gestão de Recursos Humanos, Tecnólogo em Segurança do Trabalho ou áreas afins.

**Descrição:** Atuar na área de saúde e segurança do trabalho, desenvolvendo ações preventivas e participando de perícias, fiscalizações e processos de negociação. Gerenciar a documentação relacionada, com experiência na produção de programas como SESMT, PCMSO, PGR e LTCAT, além de conhecimento das Normas Regulamentadoras (NRs). Agir proativamente na investigação e análise de acidentes, recomendando medidas de prevenção e controle, com foco na identificação e mitigação de potenciais fatores de risco no ambiente de trabalho. Experiência na produção de documentos, como notas técnicas e relatórios de prestação de contas.

#### Diferencial

- Habilidades com planilhas, mapas mentais, editores de texto e ferramentas de apresentação
- Proatividade
- Criatividade
- Pensamento analítico
- Resolução de problemas
- Inovação
- Inteligência artificial
- Disponibilidade para viagens
- Ter interesse pela interculturalidade, especialmente no contexto da saúde indígena

## ANEXO ÚNICO

### Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

Edital AgSUS nº 01/2024 | Aviso Público de Vaga nº 03/2024/PRES/AgSUS

### Unidade de Gestão de Pessoas

**Posto de Trabalho:** Analista de Gestão

**Vagas Disponíveis:** 01

**Carga Horária:** 40h semanais

**Remuneração:** R\$ 8.000,00 + benefícios

**Local de Atuação:** Sede AgSUS

**Escolaridade mínima:** Ensino Superior completo

**Formação:** Gestão de Recursos Humanos, Administração, Secretariado.

**Descrição:** Desenvolver atividades relacionadas à avaliação de desempenho, saúde e bem-estar, e desenvolvimento humano. Habilidade em implementar programas que promovem a qualidade de vida no ambiente de trabalho com foco na saúde indígena. Possuir experiência na condução de avaliações de desempenho e no desenvolvimento de planos de ação para aprimorar habilidades e competências. Experiência na produção de documentos, como notas técnicas e relatórios de prestação de contas.

#### Diferencial

- Habilidades com planilhas, mapas mentais, editores de texto e ferramentas de apresentação
- Proatividade
- Criatividade
- Pensamento analítico
- Resolução de problemas
- Inovação
- Conhecimento em ferramenta de design
- Inteligência artificial, programação e análise de dados (BI)
- Disponibilidade para viagens
- Ter interesse pela interculturalidade, especialmente no contexto da saúde indígena

## ANEXO ÚNICO

### Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

Edital AgSUS nº 01/2024 | Aviso Público de Vaga nº 03/2024/PRES/AgSUS

### Unidade de Gestão de Pessoas

**Posto de Trabalho:** Auxiliar de Gestão

**Vagas Disponíveis:** 02

**Carga Horária:** 40h semanais

**Remuneração:** R\$ 3.000,00 + benefícios

**Local de Atuação:** Sede AgSUS

**Escolaridade mínima:** Ensino médio completo

**Formação:** Ensino médio completo com experiência na área de gestão de pessoas.

**Descrição:** O profissional será responsável por auxiliar na gestão de projetos da Unidade de Gestão de Pessoas, com foco no provimento da força de trabalho para profissionais de saúde indígena. As responsabilidades incluem apoiar a execução de projetos, utilizando habilidades em planilhas, mapas mentais, editores de texto e ferramentas de apresentação. Experiência na produção de documentos em geral.

#### Diferencial

- Habilidades com planilhas, mapas mentais, editores de texto e ferramentas de apresentação
- Proatividade
- Criatividade
- Pensamento analítico
- Resolução de problemas
- Inovação
- Conhecimento em ferramenta de design
- Inteligência artificial, programação e análise de dados (BI)
- Disponibilidade para viagens
- Ter interesse pela interculturalidade, especialmente no contexto da saúde indígena