

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

AVISO PÚBLICO DE VAGA Nº 02/2024/PRES/AgSUS

Edital AgSUS nº 01/2024 | Publicação deste Aviso: 13/09/2024

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos, com sede e foro em Brasília, Distrito Federal, inscrita no CNPJ nº 37.318.510/0001-11, divulga o Aviso Público de Vaga a referente ao processo seletivo simplificado (Banco de Talentos), com a manifestação de interesse em ocupar posto de trabalho por tempo determinado do Quadro de Pessoal de Temporário da Agência, conforme a descrição e orientações descritas neste documento e seus anexos.

As vagas abertas, o local de atuação, a remuneração e carga horária estão previstos na descrição de cada um dos postos de trabalhos disponíveis. A previsão para o início da contratação é para 21 de outubro de 2024.

Período de Credenciamento:

As inscrições com manifestação de interesse nas abertas de 13 a 20 de setembro de 2024, prorrogáveis automaticamente por igual período, em caso de inscritos ou selecionados em quantidade inferior às vagas disponíveis a este Aviso.

Como se Inscrever:

As inscrições de interessados se darão exclusivamente por meio do endereço eletrônico: www.agenciasus.org.br/trabalheconosco. Candidatos já cadastrados no Banco de Talentos não precisam fazer novo credenciamento.

Documentação necessária:

- Currículo atualizado.

As comprovações de experiência e escolaridade serão solicitadas **apenas aos selecionados**, quando da apresentação de documentos para a admissão.

Critérios de seleção:

São critérios de seleção:

1. Nível de escolaridade compatível com a descrição da vaga.
2. Formações complementares aplicadas ao cargo.
3. Experiência, quando for desejável.
4. Teste de habilidades práticas.

Cronograma do processo seletivo simplificado*:

O calendário previsto para o processo seletivo é o seguinte:

- Credenciamento (Inscrição): até 19 de setembro de 2024, às 18 horas.
- Divulgação da convocação para o teste prático: 26 de setembro de 2024.
- Teste prático: de 01 a 03 de outubro de 2024.
- Resultado do teste prático: 08 de outubro de 2024.
- Entrega de documentos e exame ocupacional: 09 a 11 de outubro de 2024.
- Contratação e treinamento: 14 a 18 de outubro de 2024.

* sujeito a alterações em caso de prorrogação das inscrições ou grande número de inscritos.

ANEXO ÚNICO

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

Edital AgSUS nº 01/2024

AVISO PÚBLICO DE VAGA Nº 02/2024/PRES/AgSUS

Presidência – Escritório Boa Vista em Roraima

Posto de Trabalho: Analista de Gestão

Vagas Disponíveis: 01

Carga Horária: 40h semanais

Remuneração: R\$ 8.000,00 + benefícios

Local de Atuação: Escritório Regional da AgSUS em Boa Vista

Escolaridade mínima: Superior Completo

Formação: Graduação em Enfermagem, com pós-graduação em Enfermagem do Trabalho

Descrição: Apoiar os profissionais da AgSUS envolvidos em atividades de apoio e assistência

no SUS. Suas atribuições incluem auxiliar na identificação e elaboração de qualificações, aprimoramento de práticas de trabalho e sugestão de protocolos laborais e assistenciais. Além disso, o profissional oferecerá suporte ao Distrito Sanitário Especial Indígena (DSEI) e aos médicos do Programa Mais Médicos para o Brasil (PMpB). Outras responsabilidades administrativas e técnicas poderão ser atribuídas conforme necessário, demandando flexibilidade para atuar em diversas áreas da Agência.

Desejável: Experiência mínima de 6 meses (público ou privado) em supervisão de equipes de saúde, preferencialmente na Saúde Indígena.

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

Edital AgSUS nº 01/2024

AVISO PÚBLICO DE VAGA Nº 02/2024/PRES/AgSUS

Presidência – Escritório Boa Vista em Roraima

Posto de Trabalho: Auxiliar de Gestão

Vagas Disponíveis: 02

Carga Horária: 40h semanais

Remuneração: R\$ 3.000,00 + benefícios

Local de Atuação: Escritório Regional da AgSUS em Boa Vista

Escolaridade mínima: Ensino Médio Completo

Descrição: Registrar e acompanhar a tramitação de documentos e processos, atender chamados telefônicos internos e externos, realizar atendimento ao público em geral, com encaminhamentos dos requerimentos apresentados, classificação, registro e distribuição de correspondência, numerar e controlar documentos, realizar a entrega externa de correspondência e documentos, efetuar levantamentos diversos quando solicitado, operar máquina simples de reprodução e digitalização de documentos, telefone, fac-símile e outros, organizar arquivos sob supervisão, digitalizar correspondência e documentos oficiais de rotina, realizar a alimentação processual com numeração e organização de processo e juntada de documentos de acordo com as normas vigentes, digitar, organizar, conferir, entregar, receber registrar e distribuir e controlar a movimentação de documentos e/ou bens patrimoniais, prestar informações sobre tramitação e andamento de processos e documentos, conferir e/ou formatar relatório, planilha, memorandos, ofícios e demais correspondências, preparar relatórios de acompanhamento de trabalhos relacionados à área de atuação, pesquisar produtos e serviços existentes no mercado, bem como dados estatísticos de acordo com a demanda da área de atuação, redigir, arquivar correspondências e documento de rotina, auxiliar nos trabalhos de classificação, codificação e catalogação de papéis e documentos, auxiliar na fiscalização dos contratos administrativos, alimentar sistemas de informação, orientar outros empregados quanto à execução de seus trabalhos e executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associados ao ambiente organizacional.

Desejável: Experiência de no mínimo 6 (seis) meses comprovada na área de atuação correspondente ao cargo. Prioridade para contratação de pessoas indígenas.

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

Edital AgSUS nº 01/2024

AVISO PÚBLICO DE VAGA Nº 02/2024/PRES/AgSUS

Unidade de Saúde Indígena

Posto de Trabalho: Auxiliar de Gestão (Vaga destinada exclusivamente a profissionais indígenas)

Vagas Disponíveis: 01

Carga Horária: 40h semanais

Remuneração: R\$ 3.000,00 + benefícios

Local de Atuação: Sede AgSUS - Brasília/DF

Escolaridade mínima: Ensino médio completo

Formação: Ensino médio completo com experiência em trabalhos com população indígena.

Descrição: O profissional será responsável por auxiliar projetos da Unidade de Saúde Indígena. É necessário possuir experiência profissional, seja no serviço público ou em iniciativas privadas. As responsabilidades incluem apoiar a execução de projetos de inclusão da população indígena, utilizando habilidades em planilhas, mapas mentais, editores de texto e ferramentas de apresentação. Competências em gestão e produtividade, além de criatividade, pensamento analítico, resolução de problemas e destreza para inovação são essenciais. O uso de ferramentas de design, inteligência artificial, programação e análise de dados (BI) será considerado um diferencial.

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

Edital AgSUS nº 01/2024

AVISO PÚBLICO DE VAGA Nº 02/2024/PRES/AgSUS

Unidade de Ensino e Pesquisa

Posto de Trabalho: Auxiliar de Gestão

Vagas Disponíveis: 01

Carga Horária: 40h semanais

Remuneração: R\$ 3.000,00 + benefícios

Local de Atuação: Sede AgSUS - Brasília/DF

Escolaridade mínima: Ensino médio completo

Formação: Ensino médio completo com experiência na iniciativa privada

Descrição: Apoiar a equipe da Unidade de Ensino e Pesquisa da Diretoria de Atenção Integral à Saúde (UEP/DAIS) na administração de fluxos e processos administrativos, auxiliando também na organização documental da UEP/DAIS. Secretariar reuniões e atividades promovidas ou apoiadas pela UEP/DAIS, mantendo comunicação com profissionais envolvidos nos serviços executados pela AgSUS. Além disso, prestar suporte a outros setores da AgSUS sempre que solicitado.

Requisitos:

- Boa comunicação;
- Atendimento ao público;
- Uso de sistemas institucionais.

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

Edital AgSUS nº 01/2024

AVISO PÚBLICO DE VAGA Nº 02/2024/PRES/AgSUS

Unidade de Ensino e Pesquisa

Posto de Trabalho: Analista de Gestão

Vagas Disponíveis: 01

Carga Horária: 40h semanais

Remuneração: R\$ 8.000,00 + benefícios

Local de Atuação: Sede AgSUS - Brasília/DF

Escolaridade mínima: Pós-graduação

Formação: Pós-graduação em qualquer área de formação

Descrição: Produzir análises que subsidiem a Unidade de Ensino e Pesquisa da Diretoria de Atenção Integral à Saúde (UEP/DAIS) no aperfeiçoamento de profissionais vinculados aos serviços executados pela AgSUS, com ênfase no campo da pesquisa, mas não de forma exclusiva. Acompanhar, monitorar e avaliar o desempenho desses profissionais, também com foco na área da pesquisa. Apoiar a UEP/DAIS e outros setores da AgSUS na criação e fortalecimento de parcerias institucionais voltadas ao desenvolvimento da qualificação profissional, especialmente no campo da pesquisa. Prover suporte técnico na elaboração, monitoramento e avaliação de projetos institucionais relacionados à qualificação profissional, com prioridade para o campo da pesquisa. Além disso, atuar na escrita, revisão e qualificação de textos científicos, visando submetê-los a eventos das áreas de Educação, Saúde e áreas correlatas.

Requisitos:

- Comunicação;
- Atuação comprovada no serviço público por no mínimo 2 anos;
- Experiência no SUS.

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

Edital AgSUS nº 01/2024

AVISO PÚBLICO DE VAGA Nº 02/2024/PRES/AgSUS

Unidade de Ensino e Pesquisa

Posto de Trabalho: Analista de Gestão

Vagas Disponíveis: 01

Carga Horária: 40h semanais

Remuneração: R\$ 8.000,00 + benefícios

Local de Atuação: Sede AgSUS - Brasília/DF

Escolaridade mínima: Ensino superior completo

Formação: Ensino superior completo em qualquer área de formação

Descrição: Produzir análises que contribuam para o aperfeiçoamento de profissionais vinculados aos serviços executados pela AgSUS, por meio da atuação da Unidade de Ensino e Pesquisa da Diretoria de Atenção Integral à Saúde (UEP/DAIS), com ênfase no campo da pesquisa, mas não exclusivamente. Além disso, acompanhar, monitorar e avaliar o desempenho desses profissionais, com foco também no campo da pesquisa. Apoiar a UEP/DAIS e outros setores da AgSUS na criação e fortalecimento de parcerias institucionais voltadas para o desenvolvimento da qualificação profissional, especialmente no campo da pesquisa. Prover suporte técnico na elaboração, monitoramento e avaliação de projetos institucionais relacionados à qualificação profissional, priorizando o campo da pesquisa. Atuar na redação, revisão e qualificação de textos científicos, com o objetivo de submetê-los a eventos nas áreas de Educação, Saúde e afins.

Requisitos:

- Boa comunicação;
- Escrita e revisão de trabalhos científicos.

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

Edital AgSUS nº 01/2024

AVISO PÚBLICO DE VAGA Nº 02/2024/PRES/AgSUS

Unidade de Projetos e Inovação

Posto de Trabalho: Analista de Gestão

Vagas Disponíveis: 01

Carga Horária: 40h semanais

Remuneração: R\$ 8.000,00 + benefícios

Local de Atuação: Sede AgSUS - Brasília/DF

Escolaridade mínima: Superior completo

Formação: Graduação em áreas relacionadas à Tecnologia da Informação e Comunicação, Engenharia, Ciência da Computação ou áreas afins.

Descrição: O analista será responsável por realizar suporte especializado à Coordenação de Inovação, com foco em soluções baseadas em Tecnologias Digitais da Informação e Comunicação (TDICS). A contribuição profissional é pautada pela identificação de oportunidades tecnológicas, aplicação de metodologias inovadoras e otimização de processos, alinhando-se às melhores práticas nacionais e internacionais. Suas atribuições incluem: concepção, desenvolvimento e implementação de soluções tecnológicas estratégicas, análise crítica de projetos, prospecção e avaliação de novas tecnologias, elaboração de estudos de caso e relatórios técnicos que subsidiem a tomada de decisão dos gestores. O profissional também é responsável pela adoção de metodologias ágeis, monitoramento e avaliação de desempenho das soluções, além da participação na formulação de políticas institucionais relacionadas ao uso de TDICS e inovação. Em sua atuação, promove a transformação digital dentro da Agência, facilitando a adoção de novas tecnologias e superando barreiras para maximizar a eficiência e o impacto dos projetos.

Requisitos:

- Experiências comprovadas: a) em coordenação e gestão de projetos, especialmente aqueles que envolvam a implementação de soluções inovadoras baseadas em TDICS; b) em inovação tecnológica em saúde; c) em análises de dados na área da saúde; d) em gestão pública na área da saúde; e) no desenvolvimento de aplicações digitais para a saúde; f) Vivência em ambientes de inovação, com histórico de participação em iniciativas de transformação digital ou desenvolvimento de novas tecnologias; g) em metodologias ágeis e *frameworks* de gestão de projetos; h) conhecimento em prospecção e análise de tendências tecnológicas emergentes; i) em colaboração com equipes multidisciplinares e em parcerias estratégicas com instituições de pesquisa e/ou empresas de tecnologia.

Desejável:

- Inglês avançado (ler, escrever e falar).

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS
Edital AgSUS nº 01/2024

AVISO PÚBLICO DE VAGA Nº 02/2024/PRES/AgSUS

Unidade de Contratos e Aquisições

Posto de Trabalho: Analista de Gestão

Vagas Disponíveis: 05

Carga Horária: 40h semanais

Remuneração: R\$ 8.000,00 + benefícios

Local de Atuação: Sede AgSUS - Brasília/DF

Escolaridade mínima: Superior Completo

Formação: Graduação em Direito, Administração, Contabilidade ou áreas afins.

Descrição: Analisar e orientar áreas técnicas na elaboração de Solicitações de Compras, Serviços e termos de referência. Elaborar e publicar editais, conferir documentos de habilitação e propostas, realizar pesquisas de preços, negociar com fornecedores e gerir contratos e aditivos. Fornecer suporte para compras, rescisão de contratos e ajustes contratuais, além de elaborar relatórios e atestados. Atuar como pregoeiro ou membro da Comissão Permanente de Licitação, responder a questionamentos, otimizar atividades e representar a Unidade em comissões. Elaborar o Plano Anual de Compras (PAC) e participar de capacitações, prestando suporte às atividades da Unidade de Aquisições.

Requisitos:

- Curso de formação de pregoeiros, com carga horária mínima 16h;
- Curso de Análise e/ou Gestão Contratual, com carga horária mínima de 20h;
- Possuir experiência mínima de 6 meses em legislações de licitações, compras, contratos, convênios, termos de cooperação;
- Ter conhecimento em sistemas eletrônicos de compras e nos sistemas governamentais Compras.Gov.Br e Licitacoes-e;
- Possuir boa redação institucional;
- Possuir domínio intermediário do pacote Office (Excel, PowerPoint e Word);
- Possuir conhecimento na elaboração de documentos, fluxogramas de processos e utilização de ferramentas de controle de prazos e de monitoramento, Trello, Power Bi, Google Workspace, Bizagi

Diferencial:

- Experiência mínima de 6 meses em áreas relacionadas a licitações, compras e contratos, processos de contratação de bens, serviços e obras, e celebração de contratos e acordos. Pós-graduação na área de Licitações, Contratos ou Direito Empresarial (carga horária mínima de 360h). Experiência na área em contratações do Sistema "S"; Ter atuado como pregoeiro ou membro de Comissão de Licitação.

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS
Edital AgSUS nº 01/2024

AVISO PÚBLICO DE VAGA Nº 02/2024/PRES/AgSUS

Unidade de Contratos e Aquisições

Posto de Trabalho: Auxiliar de Gestão

Vagas Disponíveis: 02

Carga Horária: 40h semanais

Remuneração: R\$ 3.000,00 + benefícios

Local de Atuação: Sede AgSUS - Brasília/DF

Escolaridade mínima: Ensino Médio Completo

Formação: Ensino Médio Completo

Descrição: Conferir e analisar documentos de habilitações e propostas das licitantes, auxiliando na realização de diligências, pesquisas e demais ações necessárias para a conclusão do processo; auxiliar na pesquisa de preços, elaboração de artefatos de compras e licitações, adesões às atas de registro de preços, analisar objetivamente as propostas e negociar com os fornecedores, visando observar a realidade mercadológica e o regulamento de compras. Auxiliar no controle dos contratos, elaboração de minutas e aditivos firmados com os fornecedores, acordos e instrumentos congêneres, obedecendo a critérios, prazos e cláusulas específicas; Atuar, quando necessário, como membro de comissão de processos licitatórios; Realizar atendimento telefônico, controlar assinaturas de documentos, controle de processos e tramitação de documentos via plataforma eletrônica ou física; Apoiar a Unidade nas rotinas administrativas; Prestar suporte à Unidade de Aquisições e Compras nas demais atividades correlatas.

Requisitos:

- Possuir domínio intermediário do pacote Office (Excel, PowerPoint e Word);
- Possuir conhecimento na elaboração e redação de documentos, fluxogramas de processos e utilização das seguintes ferramentas de controle de prazos e de monitoramento: Trello, Power Bi, Google Workspace e Bizagi;
- Atendimento ao público e comunicação interpessoal

Diferencial:

- Experiência profissional em atividades correlatas a uma ou mais áreas relacionadas às atribuições da função (licitações; compras e contratos; processos de contratação administrativa de bens, serviços, obras e alienação de bens móveis e imóveis; celebração de contratos; acordos e instrumentos congêneres);

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

Edital AgSUS nº 01/2024

AVISO PÚBLICO DE VAGA Nº 02/2024/PRES/AgSUS

Unidade de Comunicação

Posto de Trabalho: Estágio

Vagas Disponíveis: 01

Carga Horária: 30h semanais

Remuneração: R\$ 1.412,00 + benefícios

Local de Atuação: Sede AgSUS - Brasília/DF

Escolaridade mínima: Ensino Médio Completo

Formação: Comunicação Organizacional - a partir do 6º semestre

Descrição: O estagiário em Comunicação Organizacional será responsável pela gestão e produção de conteúdos para a intranet e redes sociais corporativas, redação de boletins informativos, comunicados internos e materiais de apoio para eventos, além de criar campanhas e eventos internos de comunicação. Ele atuará como facilitador na interlocução entre a Unidade de Comunicação e a Unidade de Gestão de Pessoas, bem como entre os escritórios regionais e a sede da AgSUS, promovendo um bom relacionamento interdepartamental e alinhando as comunicações internas.

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

Edital AgSUS nº 01/2024

AVISO PÚBLICO DE VAGA Nº 02/2024/PRES/AgSUS

Unidade de Comunicação

Posto de Trabalho: Analista de Gestão

Vagas Disponíveis: 01

Carga Horária: 40h semanais

Remuneração: R\$ 8.000,00 + benefícios

Local de Atuação: Sede AgSUS - Brasília/DF

Escolaridade mínima: Ensino Superior completo

Formação: áreas relacionadas ao Audiovisual (Cinema, Comunicação Multimídia, Jornalismo ou Publicidade e Propaganda)

Descrição: O analista será responsável pela produção audiovisual da Agência (fotos e vídeos), produzindo roteiro e fazendo a captação, edição e finalização de vídeos e fotos institucionais, seguindo o briefing estabelecido pela Unidade demandante, com disponibilidade para viagens.

Requisitos:

- Experiência profissional comprovada em produção de roteiro, captação, edição e finalização de vídeos e fotos institucionais para diferentes plataformas;
- Conhecimento de plataformas de edição e tratamento de imagem e som;
- Bom conhecimento de enquadramento, iluminação, técnicas fotográficas.

Diferencial:

- Saber utilizar técnicas de animação (ilustrações, desenhos e/ou ícones), em 2D ou 3D;
- Experiência em órgão relacionado ao SUS ou órgão da administração pública federal.

Habilidades interpessoais:

- Boa comunicação;
- Capacidade de trabalho em equipe;
- Criatividade;
- Responsabilidade;
- Foco;
- Comprometimento.

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

Edital AgSUS nº 01/2024

AVISO PÚBLICO DE VAGA Nº 02/2024/PRES/AgSUS

Unidade de Comunicação

Posto de Trabalho: Analista de Gestão

Vagas Disponíveis: 01

Carga Horária: 40h semanais

Remuneração: R\$ 8.000,00 + benefícios

Local de Atuação: Sede AgSUS - Brasília/DF

Escolaridade mínima: Ensino Superior Completo

Formação: Design Gráfico, Desenho Industrial ou Publicidade.

Descrição: O Analista será responsável pela criação das peças e projetos gráficos da Agência, impressos ou eletrônicos, e diagramação de documentos oficiais robustos, com quadros, gráficos, tabelas e infográficos (ex: relatórios de gestão de órgãos ou empresas, avisos, relatórios, revistas, folders, newsletters, hotspots, páginas eletrônicas), contribuindo para a consistência da marca através da aplicação de elementos visuais e diretrizes de identidade visual nos designs, administrando o tempo de forma a cumprir os prazos e prioridades de múltiplos projetos.

Requisitos:

- Experiência em criação de projetos e peças gráficas impressos e ou eletrônicos (imagens, infográficos, artes em geral), para diferentes formatos, tamanhos de tela e dispositivos móveis, seguindo as diretrizes de identidade visual da logomarca;
- Conhecimento de softwares de tratamento de fotos e finalização de imagens;
- Domínio das ferramentas padrão utilizadas em design e programação: InDesign, Illustrator, Adobe Photoshop, Adobe Premiere, Flash, Dreamweaver, Corel Draw;
- Gestão de prazos e prioridades de múltiplos projetos.

Desejável:

- Experiência em veículos de imprensa e/ou assessoria de comunicação de órgãos públicos ou privados;
- Conhecer programação em CSS, XHTML, PHP, JavaScript, WordPress, além de programação voltada para mobile e vivência em design de UX/UI.

Habilidades interpessoais:

- Criatividade;
- Organização;
- Responsabilidade;
- Dinamismo;
- Capacidade de trabalho em equipe.

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

Edital AgSUS nº 01/2024

AVISO PÚBLICO DE VAGA Nº 02/2024/PRES/AgSUS

Unidade de Comunicação

Posto de Trabalho: Analista de Gestão

Vagas Disponíveis: 01

Carga Horária: 40h semanais

Remuneração: R\$ 8.000,00 + benefícios

Local de Atuação: Sede AgSUS - Brasília/DF

Escolaridade mínima: Ensino Superior Completo

Formação: Jornalismo, Publicidade, Marketing, Relações Públicas ou equivalente

Descrição: Atividades relacionadas às funções de analista de mídias sociais da Unidade, como gestão, monitoramento e produção de conteúdo digital, entre outras atividades relacionadas com a função.

Requisitos:

- Experiência em gestão, monitoramento e produção de conteúdo digital;
- Conhecimento de softwares de tratamento de imagem;
- Conhecimento de técnicas de engajamento e alcance do público, produção e análise de métricas de desempenho em mídias sociais;
- Boa redação e conhecimento do Português;
- Capacidade analítica do ambiente on-line e de delinear estratégias de marketing e relacionamento;
- Conhecimento de técnicas para melhorar o posicionamento da instituição em mecanismos de busca;
- Capacidade para estipular padrões de linguagem para comunicação em redes sociais;
- Ser criativo, responsável, pontual, dinâmico, confiável, comprometido, proativo, atento e saber trabalhar em equipe.

Diferencial:

- Experiência em órgão relacionado ao SUS.

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

Edital AgSUS nº 01/2024

AVISO PÚBLICO DE VAGA Nº 02/2024/PRES/AgSUS

Unidade de Tecnologia da Comunicação e Informação

Posto de Trabalho: Auxiliar de Gestão

Vagas Disponíveis: 01

Carga Horária: 40h semanais

Remuneração: R\$ 3.000 + benefícios

Local de Atuação: Sede AgSUS - Brasília/DF

Escolaridade mínima: Ensino Médio Completo

Formação: Não exigida

Descrição: Busca-se pessoa para atuar na área de Tecnologia da Informação e Comunicação, que possua habilidades com ferramentas digitais de comunicação, como publicações em Wordpress, além de elaboração de planilhas excel, editores de texto, pacote office e google drive, que tenha bom desempenho em atividades e ferramentas administrativas.

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

Edital AgSUS nº 01/2024

AVISO PÚBLICO DE VAGA Nº 02/2024/PRES/AgSUS

**Unidade de Transformação Digital em Saúde
Núcleo de Saúde Digital**

Posto de Trabalho: Auxiliar de Gestão

Vagas Disponíveis: 01

Carga Horária: 40h semanais

Remuneração: R\$ 3.000,00+ benefícios

Local de Atuação: Sede AgSUS

Escolaridade mínima: Ensino médio completo

Formação: Desejável Nível Técnico completo na área de Tecnologia da Informação

Descrição: O profissional será responsável pela instalação de sistemas operacionais, desenvolvimento e documentação de aplicações para desktop e servidores com acesso web e a banco de dados. Também realizará manutenção de computadores de uso geral, instalar e configurar redes de computadores locais de pequeno porte.

Também será responsável pela implantação da plataforma de vídeo chamada, monitoramento e gerenciamento das salas virtuais em uso e treinamento remoto das equipes para uso das ferramentas digitais, bem como execução do teste de funcionamento dos equipamentos e suporte, quando necessário.

Desejável:

- Nível Técnico completo na área de Tecnologia da Informação
- Experiência profissional em suporte de TI presencial e à distância;
- Experiência profissional no setor público ou privado;
- Desejável experiência profissional em saúde digital, incluindo conhecimentos em sistemas de informação em saúde, telessaúde, prontuário eletrônico do paciente (PEP) e outras tecnologias aplicadas ao setor de saúde.

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

Edital AgSUS nº 01/2024

AVISO PÚBLICO DE VAGA Nº 02/2024/PRES/AgSUS

**Unidade de Transformação Digital em Saúde
Núcleo de Saúde Digital**

Posto de Trabalho: Auxiliar de Gestão

Vagas Disponíveis: 01

Carga Horária: 40h semanais

Remuneração: R\$ 3.000,00 + benefícios

Local de Atuação: Sede AgSUS

Escolaridade mínima: Ensino médio completo

Formação: Desejável curso técnico em áreas da saúde

Descrição: O profissional será responsável por organizar e controlar os fluxos de trabalho, executar rotinas administrativas, elaborar relatórios de acompanhamento da área administrativa, monitoramento e atualização de banco de dados e informações, elaboração e interpretação de fluxogramas, organogramas, esquemas, tabelas, gráficos e outros instrumentos, e apoio na realização dos processos seletivos.

Desejável:

- Desejável curso técnico em áreas da saúde
- Conhecimento básico de ferramentas do pacote office;
- Experiência profissional na gestão pública em saúde;
- Experiência profissional em atuação em projetos institucionais de saúde;
- Experiência profissional na saúde

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

Edital AgSUS nº 01/2024

AVISO PÚBLICO DE VAGA Nº 02/2024/PRES/AgSUS

**Unidade de Transformação Digital em Saúde
Núcleo de Saúde Digital**

Posto de Trabalho: Analista de Gestão - Núcleo de Saúde Digital

Vagas Disponíveis: 01

Carga Horária: 40h semanais

Remuneração: R\$ 8.000,00 + benefícios

Local de Atuação: Sede AgSUS

Escolaridade mínima: Ensino Superior completo

Formação: Formação em qualquer Área da saúde

Descrição: O Profissional será responsável por acompanhar a execução de projetos; elaborar e apresentar relatórios de acompanhamento do projeto, acompanhar a estruturação e tratamento de dados para análise e acompanhamento de indicadores, analisar documentos, dar suporte para liderança do projeto, na estruturação e implementação de planos para gerenciamento do projeto e realizar treinamento de equipes locais e interface com os diferentes atores do projeto.

Desejável:

- Desejável Residência, Especialização, Mestrado, Doutorado na área de Saúde Pública ou Saúde Digital;
- Experiência profissional comprovada na assistência em saúde no âmbito público;
- Experiência profissional comprovada na gestão municipal, estadual ou federal;
- Experiência profissional comprovada em saúde digital;
- Habilidades de comunicação verbal e escrita.

Capacidade de trabalhar de forma autônoma e em equipe, com senso de **responsabilidade** e proatividade.

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

Edital AgSUS nº 01/2024

AVISO PÚBLICO DE VAGA Nº 02/2024/PRES/AgSUS

**Unidade de Transformação Digital em Saúde
Núcleo de Saúde Digital**

Posto de Trabalho: Analista de Gestão - Núcleo de Saúde Digital

Vagas Disponíveis: 01

Carga Horária: 40h semanais

Remuneração: R\$ 8.000,00 + benefícios

Local de Atuação: Sede AgSUS

Escolaridade mínima: Ensino Superior Completo

Formação: Graduação em Tecnologia da Informação, Informática, Ciências da Computação, Engenharia de Computação, Engenharia de Sistemas Digitais, Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Jogos Digitais, Engenharia de Software, Rede de Computadores, Sistemas para Internet, Ciência de Dados, Engenharia Mecatrônica, ou outros cursos afins. É desejável que tenha pós-graduação e experiência profissional preferencialmente na área da saúde.

Descrição: Trabalhar no Núcleo de Saúde Digital da AgSUS auxiliando no acompanhamento e análise de dados, informações e indicadores estratégicos para o desempenho das ações e serviços da agência. Deverá fazer a gestão de bancos de dados, desenvolvimento de ferramentas e estratégias que auxiliem na gestão das informações, programação de sistemas de informação, automatização de processos que envolvam a coleta, tratamento e análise de dados, bem como produção de relatórios, mapas e painéis com os resultados das informações coletadas e analisadas. Deverá tratar das informações e zelar pela segurança dos dados e apoiar na qualificação e manutenção das rotinas de monitoramento instituídas.

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

Edital AgSUS nº 01/2024

AVISO PÚBLICO DE VAGA Nº 02/2024/PRES/AgSUS

Unidade de Logística, Suprimentos e Infraestrutura

Posto de Trabalho: Analista de Gestão

Vagas Disponíveis: 03

Carga Horária: 40h semanais

Remuneração: R\$ 8.000,00 + benefícios

Local de Atuação: Sede AgSUS em Brasília

Escolaridade mínima: Ensino Superior completo

Formação: Graduação em qualquer área de formação, com pós-graduação em pelo menos uma das seguintes áreas: logística, cadeia de suprimentos, gestão de processos e gestão de projetos.

Descrição: O profissional terá as seguintes atribuições: executar processos e atividades relacionadas à cadeia de suprimentos da Agência, abrangendo o acompanhamento das aquisições e a operação dos serviços logísticos de transporte, armazenamento, gestão de estoque e distribuição de bens, materiais e insumos; levantar e organizar informações e dados setoriais; realizar fiscalização dos contratos, gerir estoques e o patrimônio, acompanhar processos de desenvolvimento de soluções em tecnologia da informação e comunicação relacionadas à área; realizar análises e produzir relatórios e documentos.

Requisitos: o cargo requer experiência mínima de 6 meses nas áreas de atuação da Unidade, capacidade analítica, agilidade, atitude proativa, habilidade para o trabalho em equipe e relações interculturais, habilidade na redação de textos, produção de relatórios e organização de conteúdos, conhecimento no uso de ferramentas e instrumentos de gestão e habilidade na elaboração de planilhas, fluxogramas e mapas mentais.

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

Edital AgSUS nº 01/2024

AVISO PÚBLICO DE VAGA Nº 02/2024/PRES/AgSUS

Unidade de Logística, Suprimentos e Infraestrutura

Posto de Trabalho: Analista de Gestão

Vagas Disponíveis: 01

Carga Horária: 40h semanais

Remuneração: R\$ 8.000,00 + benefícios

Local de Atuação: Sede AgSUS em Brasília

Escolaridade mínima: Ensino Superior completo

Formação: Graduação em qualquer área de formação, com pós-graduação em uma das seguintes áreas: gestão pública ou privada, gestão de projetos e processos; e gestão da informação e do conhecimento.

Descrição: profissional desempenhará as seguintes atribuições: monitorar processos e projetos relacionados às competências da unidade; acompanhar o desempenho setorial no alcance de resultados; colaborar na identificação e solução de problemas relacionados à operacionalização das atividades; sistematizar, integrar e gerir informações e dados; acompanhar o desenvolvimento de soluções em tecnologia para atender interesse da unidade; realizar análises e produzir relatórios institucionais.

Requisitos: cargo requer experiência mínima de 6 meses nas áreas de atuação, alta capacidade analítica, habilidade e atitude para trabalhar em equipe e interagir com outras unidades da Agência, desempenho e qualidade na redação de textos e produção de conteúdos, habilidade na elaboração de planilhas, fluxogramas e mapas mentais e conhecimento no uso de instrumentos de gestão e ferramentas de IA.

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

Edital AgSUS nº 01/2024

AVISO PÚBLICO DE VAGA Nº 02/2024/PRES/AgSUS

Unidade de Logística, Suprimentos e Infraestrutura

Posto de Trabalho: Analista de Gestão

Vagas Disponíveis: 01

Carga Horária: 40h semanais

Remuneração: R\$ 8.000,00 + benefícios

Local de Atuação: Sede AgSUS em Brasília

Escolaridade mínima: Ensino Superior completo

Formação: Graduação em engenharia civil, preferencialmente, com pós-graduação em engenharia civil ou ambiental.

Descrição: o profissional terá as seguintes atribuições: elaborar projetos de engenharia e acompanhar e fiscalizar obras, reformas, adaptações e instalações de infraestrutura, em conformidade com os projetos finalísticos da Agência; levantar e organizar informações e dados de interesse setorial, referente ao tema; propor soluções para demandas de aquisição de equipamentos e tecnologia aplicável a processos de construção e instalação de infraestrutura e elaboração de relatórios técnicos institucionais.

Requisitos: o cargo requer experiência mínima de 6 meses na área, conhecimento e uso de ferramentas de gestão empregadas na engenharia, atitude colaborativa, habilidade para trabalho em equipe e atitude proativa para organizar e compartilhar informações.

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

Edital AgSUS nº 01/2024

AVISO PÚBLICO DE VAGA Nº 02/2024/PRES/AgSUS

Unidade de Logística, Suprimentos e Infraestrutura

Posto de Trabalho: Auxiliar de Gestão

Vagas Disponíveis: 01

Carga Horária: 40h semanais

Remuneração: R\$ 3.000,00 + benefícios

Local de Atuação: Sede AgSUS em Brasília

Escolaridade mínima: Ensino médio completo, cursando ensino superior.

Formação: Cursando graduação em Administração, Economia, Contabilidade ou áreas afins.

Descrição: Apoiar a execução de atividades relacionadas à gestão patrimonial da Agência, envolvendo subprocessos de registro, controle e conservação dos bens móveis e imóveis, abrangendo o tombamento, movimentação e fiscalização, realização de inventários e baixa patrimonial.

Requisitos: O cargo requer do profissional conhecimentos básicos de administração, elevada capacidade de organização, atitude proativa e criteriosa, habilidade para trabalho em equipe e interação com demais unidades da Agência, conhecimento e bom desempenho no uso dos programas do pacote office.

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

Edital AgSUS nº 01/2024

AVISO PÚBLICO DE VAGA Nº 02/2024/PRES/AgSUS

Unidade de Logística, Suprimentos e Infraestrutura

Posto de Trabalho: Auxiliar de Gestão

Vagas Disponíveis: 01

Carga Horária: 40h semanais

Remuneração: R\$ 3.000,00 + benefícios

Local de Atuação: Sede AgSUS em Brasília

Escolaridade mínima: Ensino médio completo, cursando ensino superior

Formação: Cursando graduação em Administração, Contabilidade, Economia ou áreas afins.

Descrição: Apoiar a execução de atividades relacionadas à prestação de contas da unidade e de suas coordenações, organizar e sistematizar informações, conteúdos e dados, apoiar na elaboração de relatórios de atividades, e acompanhar reuniões intersetoriais sobre o tema.

Requisitos: O cargo requer do candidato conhecimentos básicos de administração, capacidade de organização, atitude criteriosa para a organização de informações e dados, habilidade para trabalho em equipe, boa comunicação e desempenho no uso dos programas do pacote office.