

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

AVISO PÚBLICO DE VAGA Nº 01/2024/PRES/AgSUS

Edital AgSUS nº 01/2024 | Publicação deste Aviso: 04/09/2024

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos, com sede e foro em Brasília, Distrito Federal, inscrita no CNPJ nº 37.318.510/0001-11, divulga o Aviso Público de Vaga a referente ao processo seletivo simplificado (Banco de Talentos), com a manifestação de interesse em ocupar posto de trabalho por tempo determinado do Quadro de Pessoal de Temporário da Agência, conforme a descrição e orientações descritas neste documento e seus anexos.

As vagas abertas, o local de atuação, a remuneração e carga horária estão previstos na descrição de cada um dos postos de trabalhos disponíveis. A previsão para o início da contratação é para 1º de outubro de 2024.

Período de Credenciamento:

As inscrições com manifestação de interesse nas abertas de 05 a 10 de setembro de 2024, prorrogáveis automaticamente por igual período, em caso de inscritos ou selecionados em quantidade inferior às vagas disponíveis a este Aviso.

Como se Inscrever:

As inscrições de interessados se darão exclusivamente por meio do endereço eletrônico: www.agenciasus.org.br/trabalheconosco. Candidatos já cadastrados no Banco de Talentos não precisam fazer novo credenciamento.

Documentação necessária:

- Currículo atualizado.

As comprovações de experiência e escolaridade serão solicitadas **apenas aos selecionados**, quando da apresentação de documentos para a admissão.

Crítérios de seleção:

São critérios de seleção:

1. Nível de escolaridade compatível com a descrição da vaga.
2. Formações complementares aplicadas ao cargo.
3. Experiência, quando for desejável.
4. Teste de habilidades práticas.

Cronograma do processo seletivo simplificado*:

O calendário previsto para o processo seletivo é o seguinte:

- Credenciamento (Inscrição): até 10 de setembro de 2024 às 18 horas.
- Divulgação da convocação para o teste prático: 18 de setembro de 2024.
- Teste prático: a partir do dia 23 até 25 de setembro de 2024.
- Resultado do teste prático: 26 de setembro de 2024.
- Entrega de documentos e exame ocupacional: 26 a 30 de setembro de 2024.
- Contratação e treinamento: 1 a 5 de outubro de 2024.

* sujeito a alterações em caso de prorrogação das inscrições ou grande número de inscritos.

ANEXO ÚNICO

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

Edital AgSUS nº 01/2024 | Aviso Público de Vaga nº 01/2024/PRES/AgSUS

Unidade de Integridade

Posto de Trabalho: Auxiliar de Gestão

Vagas Disponíveis: 01

Carga Horária: 40h semanais

Remuneração: R\$ 3.000,00 + benefícios

Local de Atuação: Sede AgSUS em Brasília

Escolaridade mínima: Ensino Médio completo

Formação: Administração ou secretariado executivo

Descrição: Atividades relacionadas às funções administrativas da Unidade, como controle de prazos, envio de e-mails, interlocução com as demais áreas, entre outras atividades relacionadas com a função administrativa.

Requisitos:

- Elaboração de planilhas
- Controle de prazos
- Organização de agenda (Google)
- Interlocução com demais áreas da organização
- Produção de relatórios
- Boa comunicação
- Boa escrita.

Diferencial:

- Pessoa com experiência em controle social.

ANEXO ÚNICO

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

Edital AgSUS nº 01/2024 | Aviso Público de Vaga nº 01/2024/PRES/AgSUS

Unidade Jurídica

Posto de Trabalho: Analista de Gestão

Vagas Disponíveis: 01

Carga Horária: 40h semanais

Remuneração: R\$ 8.000,00 + benefícios

Local de Atuação: Sede AgSUS em Brasília

Escolaridade mínima: Ensino Superior completo

Formação: Direito

Descrição: O Analista será responsável pelo acompanhamento de processos judiciais na esfera cível, incluindo análise de documentos, elaboração de peças processuais e gestão de prazos. Além disso, oferecerá consultoria interna em questões jurídicas para suporte em decisões estratégicas e garantirá a conformidade legal da empresa. A função também envolve a gestão e arquivamento organizado de documentos, acesso aos sistemas dos tribunais para consulta e envio de petições eletrônicas.

Requisitos:

- O candidato deve possuir inscrição regular na OAB
- Experiência em acompanhamento de processo judicial cível
- Certificado digital para acesso aos tribunais
- Possuir boa redação.

Habilidades interpessoais:

- Boa comunicação
- Capacidade de trabalho em equipe.

ANEXO ÚNICO

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

Edital AgSUS nº 01/2024 | Aviso Público de Vaga nº 01/2024/PRES/AgSUS

Unidade Jurídica

Posto de Trabalho: Analista de Gestão

Vagas Disponíveis: 01

Carga Horária: 40h semanais

Remuneração: R\$ 8.000,00 + benefícios

Local de Atuação: Sede AgSUS em Brasília

Escolaridade mínima: Ensino Superior completo

Formação: Direito

Descrição: O analista será responsável pelo acompanhamento de processos judiciais na esfera trabalhista, incluindo análise de documentos, elaboração de peças processuais e gestão de prazos. Além disso, oferecerá consultoria interna em questões jurídicas para suporte em decisões estratégicas e garantirá a conformidade legal da empresa. A função também envolve a gestão e arquivamento organizado de documentos, acesso aos sistemas dos tribunais para consulta e envio de petições eletrônicas.

Requisitos:

- O candidato deve possuir inscrição regular na OAB
- Experiência em acompanhamento de processo judicial trabalhista
- Certificado digital para acesso aos tribunais
- Possuir boa redação.

Habilidades interpessoais:

- Boa comunicação
- Capacidade de trabalho em equipe

ANEXO ÚNICO

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

Edital AgSUS nº 01/2024 | Aviso Público de Vaga nº 01/2024/PRES/AgSUS

Unidade de Tecnologia da Informação e Comunicação

Posto de Trabalho: Analista de Gestão

Vagas Disponíveis: 02

Carga Horária: 40h semanais

Remuneração: R\$ 8.000,00 + benefícios

Local de Atuação: Sede AgSUS em Brasília

Escolaridade mínima: Ensino Superior completo

Formação: Computação e afins

Descrição: Desenvolvedores PHP Full Stack nos níveis Pleno e Sênior, com sólida experiência em PHP e conhecimento das versões mais recentes, além de familiaridade com os frameworks Laravel e CodeIgniter. O candidato deve ter habilidades em trabalhar com bancos de dados relacionais, como MySQL e MS SQL Server, e dominar tecnologias de Front-end, incluindo HTML 5, CSS 3, JavaScript, jQuery e Bootstrap. É necessário também ter experiência com sistemas de controle de versão, como Git, padrões de desenvolvimento Front-end, e ambiente de cloud, como AWS, Azure ou Google Cloud. Além disso, é essencial possuir experiência em metodologias ágeis, como XP e Scrum, sendo desejável conhecimento em ferramentas de desenvolvimento mobile e em linguagens de programação Java.

Além disso, é importante que o candidato tenha conhecimento de boas práticas em programação, design e código limpo, com capacidade para diagnosticar e resolver problemas de forma eficiente. A habilidade de trabalhar em equipe e comunicar-se claramente é essencial, assim como a familiaridade com práticas de teste de código e depuração, garantindo a qualidade e a manutenção do software desenvolvido.

Diferencial:

- Certificações em linguagens de programação e/ou banco de dados.

ANEXO ÚNICO

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

Edital AgSUS nº 01/2024 | Aviso Público de Vaga nº 01/2024/PRES/AgSUS

Unidade de Tecnologia da Informação e Comunicação

Posto de Trabalho: Analista de Gestão

Vagas Disponíveis: 01

Carga Horária: 40h semanais

Remuneração: R\$ 8.000 + benefícios

Local de Atuação: Sede AgSUS em Brasília

Escolaridade mínima: Ensino Superior completo

Formação: Tecnologia da Informação, Ciência da Computação ou áreas relacionadas.

Descrição: O candidato deve possuir certificação ITIL Foundation v3 ou superior, além de experiência prévia em redes e administração de infraestrutura de TI. É necessário ter experiência em instalação, configuração e manutenção de firewall-pfsense, configurações de usuários em domínios, e em atividades relacionadas à configuração de hardwares, softwares básicos e aplicativos de automação de escritório. O profissional será responsável por realizar atendimento remoto e/ou presencial aos empregados da AgSUS, e deve ter conhecimento em manutenção de hardware em nível básico, incluindo a detecção de problemas em componentes como placas, cabos, conectores, drivers, fontes e monitores. Adicionalmente, o candidato deve ser capaz de configurar, manter e atualizar dispositivos de rede, como roteadores, switches, firewalls e controladores de acesso, e ter familiaridade com ferramentas de monitoramento de rede, como Nagios, Zabbix ou similares.

ANEXO ÚNICO

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

Edital AgSUS nº 01/2024 | Aviso Público de Vaga nº 01/2024/PRES/AgSUS

Unidade de Tecnologia da Informação e Comunicação

Posto de Trabalho: Analista de Gestão

Vagas Disponíveis: 01

Carga Horária: 40h semanais

Remuneração: R\$ 8.000,00 + benefícios

Local de Atuação: Sede AgSUS em Brasília

Escolaridade mínima: Ensino Superior completo

Formação: Superior em Tecnologia da Informação

Descrição: Estamos contratando um Administrador de Banco de Dados (DBA) para configurar, manter e otimizar servidores de banco de dados local e na nuvem, garantir segurança e conformidade com regulamentos, e suportar desenvolvedores e usuários finais. O profissional deve ter proficiência em SQL, experiência com SGBDs como SQL Server e MySQL, e habilidades em automação de tarefas e monitoramento de desempenho. A responsabilidade inclui planejamento de backup, recuperação de desastres, e documentação das políticas e procedimentos. Ideal para quem tem sólida experiência em banco de dados e busca novos desafios.

ANEXO ÚNICO

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

Edital AgSUS nº 01/2024 | Aviso Público de Vaga nº 01/2024/PRES/AgSUS

Unidade Finanças, Orçamento e Contabilidade

Posto de Trabalho: Auxiliar de Gestão

Vagas Disponíveis: 05

Carga Horária: 40h semanais

Remuneração: R\$ 3.000,00 + benefícios

Local de Atuação: Sede AgSUS em Brasília

Escolaridade mínima: Ensino Médio completo

Formação: sem exigência

Descrição: Apoiar a equipe nas rotinas administrativas da Unidade Auxiliar na organização de documentos físicos e digitais, elaboração de planilhas e protocolo de documentos. Elaboração de comunicados e Ofícios.

Requisitos:

- trabalho em equipe
- boa comunicação
- foco em resultados e proatividade
- Excel intermediário
- experiência com sistemas financeiros e contábeis.

ANEXO ÚNICO

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

Edital AgSUS nº 01/2024 | Aviso Público de Vaga nº 01/2024/PRES/AgSUS

Unidade Finanças, Orçamento e Contabilidade

Posto de Trabalho: Analista de Gestão

Vagas Disponíveis: 03

Carga Horária: 40h semanais

Remuneração: R\$ 8.000,00 + benefícios

Local de Atuação: Sede AgSUS em Brasília

Escolaridade mínima: Ensino Superior completo

Formação: Graduação em Administração, contabilidade, economia, estatística e/ou engenharias.

Descrição: Análise e elaboração de planilhas, construção de dashboards, emissão de relatórios gerenciais dos dados orçamentários e financeiros. Lançamento e classificação de despesas por centros de custos e conciliação bancária.

Requisitos:

- Excel avançado (tabelas dinâmicas, macros, edição de vínculos, importação e exportação de dados, etc.)
- Análise e Gerenciamento de dados (PowerBI, DashBoards, etc).

ANEXO ÚNICO

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

Edital AgSUS nº 01/2024 | Aviso Público de Vaga nº 01/2024/PRES/AgSUS

Unidade Finanças, Orçamento e Contabilidade

Posto de Trabalho: Analista de Gestão

Vagas Disponíveis: 02

Carga Horária: 40h semanais

Remuneração: R\$ 8.000,00 + benefícios

Local de Atuação: Sede AgSUS em Brasília

Escolaridade mínima: Ensino Superior completo

Formação: Graduação em direito, administração, contabilidade, economia, estatística e/ou engenharias com experiência no setor público de pelo menos 03 anos, preferencialmente na área orçamentária/financeira, contratos de gestão e/ou convênios.

Descrição: Acompanhamento orçamentário, análise orçamentária de processos, gestão de contratos (saldo, vigência, etc), emissão de relatórios, elaboração de ofícios, elaboração de Notas Técnicas, emissão de relatórios de prestação de contas, gestão de documentos físicos e digitais.

Requisitos:

- Conhecimento na área orçamentária
- Elaboração de Notas Técnicas, Ofícios e documentos em geral
- Conhecimento intermediário no powerpoint
- Experiência com contratos de gestão e/ou convênios.

ANEXO ÚNICO

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

Edital AgSUS nº 01/2024 | Aviso Público de Vaga nº 01/2024/PRES/AgSUS

Unidade Finanças, Orçamento e Contabilidade

Posto de Trabalho: Analista de Gestão

Vagas Disponíveis: 01

Carga Horária: 40h semanais

Remuneração: R\$ 8.000,00 + benefícios

Local de Atuação: Sede AgSUS em Brasília

Escolaridade mínima: Ensino Superior completo

Formação: Graduação em Ciências contábeis, com CRC. Preferencialmente com pós-graduação nas áreas de auditoria, controladoria, contabilidade pública ou afins, experiência em contabilidade de entidades sem fins lucrativos.

Descrição: Realizar a análise e classificação contábil das despesas, realizar a escrituração e conciliação contábil, elaborar Demonstrações Contábeis, obrigações contábeis junto aos órgãos de controle, realizar composição de saldos, elaborar notas técnicas e planilhas de controles. Responder a auditorias internas e externas

Requisitos:

- Excel avançado
- boa comunicação
- boa escrita
- trabalho em equipe
- experiência com sistemas contábeis.

ANEXO ÚNICO

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

Edital AgSUS nº 01/2024 | Aviso Público de Vaga nº 01/2024/PRES/AgSUS

Unidade de Monitoramento e Avaliação

Posto de Trabalho: Analista de Gestão

Vagas Disponíveis: 01

Carga Horária: 40h semanais

Remuneração: R\$ 8.000,00 + benefícios

Local de Atuação: Sede AgSUS em Brasília

Escolaridade mínima: Ensino Superior completo com pós-graduação

Formação: Graduação em Ciências da Saúde, preferencialmente em Saúde Pública ou Saúde Coletiva, e pós-graduação em Saúde Pública ou Saúde Coletiva, preferencialmente com ênfase em epidemiologia. Exige-se experiência profissional de no mínimo 6 meses na gestão do SUS em qualquer nível ou esfera de atuação.

Descrição: Trabalhar na equipe da Unidade de Monitoramento e Avaliação da AgSUS auxiliando no acompanhamento e análise de dados, informações e indicadores estratégicos para o desempenho das ações e serviços da agência. Deverá auxiliar no processo de monitoramento dos programas, projetos e serviços desenvolvidos pela AgSUS, auxiliando na elaboração de informações e na avaliação de indicadores para compor os relatórios técnicos e de prestação de contas, painéis e mapas. Deverá participar no desenvolvimento de estudos e pesquisas, visando a melhoria de programas, projetos e serviços executados pela Agência, bem como a proposição de novos serviços e ações para atuação da agência. Deverá apoiar os processos de elaboração, negociação, implantação e implementação de normas, instrumentos e métodos necessários ao fortalecimento das práticas de monitoramento e avaliação das ações e serviços executados pela AgSUS. Deverá auxiliar no monitoramento dos dados estratégicos do SUS no que compete às ações e serviços em desenvolvimento pela AgSUS e propor medidas de qualificação dos registros, zelando pela segurança dos dados e apoiando na qualificação e manutenção das rotinas de monitoramento instituídas pela Unidade.

ANEXO ÚNICO

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

Edital AgSUS nº 01/2024 | Aviso Público de Vaga nº 01/2024/PRES/AgSUS

Unidade de Monitoramento e Avaliação

Posto de Trabalho: Analista de Gestão

Vagas Disponíveis: 01

Carga Horária: 40h semanais

Remuneração: R\$ 8.000,00 + benefícios

Local de Atuação: Sede AgSUS em Brasília

Escolaridade mínima: Ensino Superior completo

Formação: Graduação em Estatística, Matemática, Engenharia de Sistemas Digitais, Ciência de Dados, Engenharia Mecatrônica, Engenharia de Produção, Ciências da Computação, Sistemas de Informação, ou outros cursos afins. É desejável que tenha pós-graduação e exige-se experiência profissional de no mínimo 6 meses, preferencialmente na área da saúde.

Descrição: Trabalhar na equipe da Unidade de Monitoramento e Avaliação da AgSUS auxiliando no acompanhamento e análise de dados, informações e indicadores estratégicos para o desempenho das ações e serviços da agência. Deverá auxiliar na gestão de bancos de dados, na elaboração de métodos e rotinas para análises estatísticas, na elaboração de rotinas de avaliação de indicadores e no desenvolvimento de estudos que apoiem no processo de tomada de decisão da gestão baseada em evidências. Deverá apoiar o desenvolvimento de ferramentas e estratégias que auxiliem na elaboração e monitoramento de indicadores, na gestão das informações bem como na produção de relatórios, boletins, artigos e demais modalidades de apresentação e publicização de dados e resultados. Deverá zelar pela segurança dos dados e apoiar na qualificação e manutenção das rotinas de monitoramento instituídas pela Unidade.

ANEXO ÚNICO

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

Edital AgSUS nº 01/2024 | Aviso Público de Vaga nº 01/2024/PRES/AgSUS

Unidade de Monitoramento e Avaliação

Posto de Trabalho: Analista de Gestão

Vagas Disponíveis: 01

Carga Horária: 40h semanais

Remuneração: R\$ 8.000,00 + benefícios

Local de Atuação: Sede AgSUS em Brasília

Escolaridade mínima: Ensino Superior completo

Formação: Graduação em Tecnologia da Informação, Informática, Ciências da Computação, Engenharia de Computação, Engenharia de Sistemas Digitais, Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Jogos Digitais, Engenharia de Software, Rede de Computadores, Sistemas para Internet, Ciência de Dados, Engenharia Mecatrônica, ou outros cursos afins. É desejável que tenha pós-graduação e experiência profissional preferencialmente na área da saúde.

Descrição: Trabalhar na equipe da Unidade de Monitoramento e Avaliação da AgSUS auxiliando no acompanhamento e análise de dados, informações e indicadores estratégicos para o desempenho das ações e serviços da agência. Deverá fazer a gestão de bancos de dados, desenvolvimento de ferramentas e estratégias que auxiliem na gestão das informações, programação de sistemas de informação, automatização de processos que envolvam a coleta, tratamento e análise de dados, bem como produção de relatórios, mapas e painéis com os resultados das informações coletadas e analisadas. Deverá tratar das informações e zelar pela segurança dos dados e apoiar na qualificação e manutenção das rotinas de monitoramento instituídas pela Unidade.

ANEXO ÚNICO

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

Edital AgSUS nº 01/2024 | Aviso Público de Vaga nº 01/2024/PRES/AgSUS

Unidade de Transformação Digital em Saúde

Posto de Trabalho: Analista de Gestão

Vagas Disponíveis: 01

Carga Horária: 40h semanais

Remuneração: R\$ 8.000,00 + benefícios

Local de Atuação: Sede AgSUS em Brasília

Escolaridade mínima: Ensino Superior completo

Formação: Área de Tecnologia da Informação e Comunicação

Descrição: Atuar como Analista de Gestão na Unidade de Transformação Digital em Saúde, contribuindo com a elaboração de regras de negócios para a construção de softwares relacionados aos programas e iniciativas da AgSUS, utilizando metodologias ágeis e ferramentas de modelagem de processos. Implementar soluções de TI que integrem dados de saúde, otimizem fluxos de trabalho e garantam a segurança da informação. Promover a interoperabilidade entre sistemas e o uso de tecnologias emergentes, como inteligência artificial e big data, para melhorar a tomada de decisões e a eficiência dos serviços de saúde.

Elaborar documentos, estudos, análises de dados e informações com o objetivo de subsidiar análises técnicas para mobilizar recursos tecnológicos voltados à melhoria do cuidado em saúde, do acesso e da resolutividade da Atenção Primária à Saúde (APS). Identificar e fomentar estratégias de inovação para aperfeiçoamento dos resultados da APS por meio da utilização de tecnologias da informação e comunicação.

Propor, implementar, monitorar e avaliar projetos-piloto relacionados à Saúde Digital no âmbito da AgSUS. Identificar novas tecnologias, nacionais e internacionais, com potencial para o desenvolvimento da APS, visando subsidiar o processo decisório da Unidade e da Agência. Contribuir com o desenvolvimento e a realização de outras atividades sob a responsabilidade da Diretoria de Atenção Integral à Saúde, conforme as necessidades identificadas pela direção.

ANEXO ÚNICO

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

Edital AgSUS nº 01/2024 | Aviso Público de Vaga nº 01/2024/PRES/AgSUS

Unidade de Transformação Digital em Saúde

Posto de Trabalho: Analista de Gestão

Vagas Disponíveis: 02

Carga Horária: 40h semanais

Remuneração: R\$ 8.000,00 + benefícios

Local de Atuação: Sede AgSUS em Brasília

Escolaridade mínima: Ensino Superior completo

Formação: qualquer área da saúde

Descrição: Atuar como Analista de Gestão na Unidade de Transformação Digital em Saúde, elaborando documentos, estudos, análises de dados e informações com o objetivo de subsidiar análises técnicas para mobilizar recursos tecnológicos voltados à melhoria do cuidado em saúde, do acesso e da resolutividade da Atenção Primária à Saúde (APS). Identificar e fomentar estratégias de inovação para aperfeiçoamento dos resultados da APS por meio da utilização de tecnologias da informação e comunicação.

Propor, implementar, monitorar e avaliar projetos-piloto relacionados à Saúde Digital no âmbito da AgSUS. Identificar novas tecnologias, nacionais e internacionais, com potencial para o desenvolvimento da APS, visando subsidiar o processo decisório da Unidade e da Agência.

Contribuir com o desenvolvimento e a realização de outras atividades sob a responsabilidade da Diretoria de Atenção Integral à Saúde, conforme as necessidades identificadas pela direção.

ANEXO ÚNICO

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

Edital AgSUS nº 01/2024 | Aviso Público de Vaga nº 01/2024/PRES/AgSUS

Unidade de Saúde Indígena

Posto de Trabalho: Analista de Gestão

Vagas Disponíveis: 02

Carga Horária: 40h semanais

Remuneração: R\$ 8.000,00 + benefícios

Local de Atuação: Sede AgSUS em Brasília

Escolaridade mínima: Ensino Superior completo

Formação: Áreas de Saúde, Antropologia, Pedagogia ou Saúde Indígena.

Descrição: Procuramos um profissional indígena com formação superior nas áreas de Saúde, Antropologia ou Pedagogia, com experiência comprovada de, no mínimo, um ano em Saúde Indígena e/ou Formação em Saúde Indígena. O candidato ideal deve possuir vivência em atividades assistenciais e de gestão, seja no serviço público ou em iniciativas privadas.

Este cargo requer habilidades avançadas em gestão e produtividade, incluindo o uso de planilhas, mapas mentais, editores de texto e ferramentas de apresentação. Competências em design, inteligência artificial, programação, e uso de dados e BI são altamente valorizadas. Além disso, espera-se que o candidato tenha forte pensamento analítico, capacidade de resolução de problemas, criatividade e destreza para inovação.

Requisitos:

- Habilidades interpessoais e interculturais
- proatividade para lidar com desafios diários
- promover a integração entre as diferentes culturas envolvidas.

ANEXO ÚNICO

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

Edital AgSUS nº 01/2024 | Aviso Público de Vaga nº 01/2024/PRES/AgSUS

Unidade de Saúde Indígena

Posto de Trabalho: Analista de Gestão

Vagas Disponíveis: 01

Carga Horária: 40h semanais

Remuneração: R\$ 8.000,00 + benefícios

Local de Atuação: Sede AgSUS em Brasília

Escolaridade mínima: Ensino Superior completo

Formação: Área de Saúde Indígena ou áreas correlatas

Descrição: Profissional indígena com formação superior em qualquer área de conhecimento, preferencialmente em saúde Indígena ou áreas correlatas, com experiência em Controle Social Indígena. O candidato deve possuir vivência em atividades assistenciais e de gestão, seja no serviço público ou em iniciativas privadas.

Este cargo requer habilidades avançadas em gestão e produtividade, incluindo o uso de planilhas, mapas mentais, editores de texto e ferramentas de apresentação. Competências em design, inteligência artificial, programação, e uso de dados e BI são altamente valorizadas. Espera-se que o candidato tenha forte pensamento analítico, capacidade de resolução de problemas, criatividade e destreza para inovação.

Requisitos:

- Habilidades interpessoais e interculturais
- proatividade para lidar com desafios diários
- promover a integração entre as diferentes culturas envolvidas.

ANEXO ÚNICO

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

Edital AgSUS nº 01/2024 | Aviso Público de Vaga nº 01/2024/PRES/AgSUS

Unidade de Saúde Indígena

Posto de Trabalho: Analista de Gestão

Vagas Disponíveis: 01

Carga Horária: 40h semanais

Remuneração: R\$ 8.000,00 + benefícios

Local de Atuação: Sede AgSUS em Brasília

Escolaridade mínima: Ensino Superior completo

Formação: Formação Superior em Psicologia, Administração ou Gestão de Recursos Humanos

Descrição: Profissional indígena com formação superior em Psicologia, Administração ou Gestão de Recursos Humanos, com experiência na área de Saúde Indígena. O candidato deve possuir vivência em atividades assistenciais e de gestão, seja no serviço público ou em iniciativas privadas.

Este cargo requer habilidades avançadas em gestão e produtividade, incluindo o uso de planilhas, mapas mentais, editores de texto e ferramentas de apresentação. Competências em design, inteligência artificial, programação, e uso de dados e BI são altamente valorizadas. Além disso, espera-se que o candidato tenha forte pensamento analítico, capacidade de resolução de problemas, criatividade e destreza para inovação.

Requisitos:

- Habilidades interpessoais e interculturais
- proatividade para lidar com desafios diários
- promover a integração entre as diferentes culturas envolvidas.

ANEXO ÚNICO

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

Edital AgSUS nº 01/2024 | Aviso Público de Vaga nº 01/2024/PRES/AgSUS

Unidade de Saúde Indígena

Posto de Trabalho: Analista de Gestão

Vagas Disponíveis: 02

Carga Horária: 40h semanais

Remuneração: R\$ 8.000,00 + benefícios

Local de Atuação: Sede AgSUS em Brasília

Escolaridade mínima: Ensino Superior completo

Formação: Formação Superior em Ciências da Saúde ou Ciência Biológicas

Descrição: Profissional indígena com formação superior em Ciências da Saúde ou Ciências Biológicas, com experiência na área de Saúde Indígena. O candidato deve ter vivência em atividades assistenciais e de gestão, seja no setor público ou em iniciativas privadas.

Este cargo requer habilidades avançadas em gestão e produtividade, incluindo o uso de planilhas, editores de texto e ferramentas de apresentação. Competências em design, inteligência artificial, programação e uso de dados e BI são altamente valorizadas. Espera-se que o candidato tenha forte pensamento analítico, capacidade de resolução de problemas, criatividade e destreza para inovação.

Requisitos:

- Habilidades interpessoais e interculturais
- proatividade para lidar com desafios diários
- promover a integração entre as diferentes culturas envolvidas.

ANEXO ÚNICO

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

Edital AgSUS nº 01/2024 | Aviso Público de Vaga nº 01/2024/PRES/AgSUS

Unidade de Saúde Indígena

Posto de Trabalho: Analista de Gestão

Vagas Disponíveis: 01

Carga Horária: 40h semanais

Remuneração: R\$ 8.000,00 + benefícios

Local de Atuação: Sede AgSUS em Brasília

Escolaridade mínima: Ensino Superior completo

Formação: Formação Superior em Direito ou Antropologia

Descrição: Profissional indígena com formação superior em Direito ou Antropologia, com experiência atuando com populações indígenas. O candidato deve ter vivência em atividades assistenciais e de gestão, seja no setor público ou em iniciativas privadas.

Este cargo requer habilidades avançadas em gestão e produtividade, incluindo o uso de planilhas, editores de texto e ferramentas de apresentação. Competências em design, inteligência artificial, programação e uso de dados e BI são altamente valorizadas. Além disso, espera-se que o candidato tenha forte pensamento analítico, capacidade de resolução de problemas, criatividade e destreza para inovação.

Requisitos:

- Habilidades interpessoais e interculturais
- proatividade para lidar com desafios diários
- promover a integração entre as diferentes culturas envolvidas.

ANEXO ÚNICO

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

Edital AgSUS nº 01/2024 | Aviso Público de Vaga nº 01/2024/PRES/AgSUS

Unidade de Saúde Indígena

Posto de Trabalho: Analista de Gestão

Vagas Disponíveis: 01

Carga Horária: 40h semanais

Remuneração: R\$ 8.000,00 + benefícios

Local de Atuação: Sede AgSUS em Brasília

Escolaridade mínima: Pós-graduação

Formação: Superior completo em qualquer área de conhecimento e pós-graduação nas áreas de Saúde Coletiva ou Saúde Pública

Descrição: Profissional com curso superior completo em qualquer área de conhecimento e pós-graduação nas áreas de Saúde Coletiva ou Saúde Pública. O candidato deve ter experiência na área de Gestão em Emergência de Saúde Pública e, adicionalmente, experiência no setor público ou iniciativa privada em atividades assistenciais e de gestão.

Este cargo requer habilidades avançadas em gestão e produtividade, incluindo o uso de planilhas, editores de texto e ferramentas de apresentação. Competências em design, inteligência artificial, programação e uso de dados e BI são altamente valorizadas. Espera-se que o candidato tenha forte pensamento analítico, capacidade de resolução de problemas, criatividade e destreza para inovação.

Requisitos:

- Habilidades interpessoais e interculturais
- proatividade para lidar com desafios diários
- promover a integração entre as diferentes culturas envolvidas.

ANEXO ÚNICO

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

Edital AgSUS nº 01/2024 | Aviso Público de Vaga nº 01/2024/PRES/AgSUS

Unidade de Saúde Indígena

Posto de Trabalho: Analista de Gestão

Vagas Disponíveis: 01

Carga Horária: 40h semanais

Remuneração: R\$ 8.000,00 + benefícios

Local de Atuação: Sede AgSUS em Brasília

Escolaridade mínima: Ensino Superior completo

Formação: Formação em Ciências da saúde ou ciências biológicas

Descrição: Profissional com formação superior em Ciências da Saúde ou Ciências Biológicas, com experiência trabalhando com povos indígenas. O candidato deve ter vivência no setor público ou em iniciativas privadas, em atividades assistenciais e de gestão, com um mínimo de 6 meses de experiência nessas áreas.

Este cargo requer habilidades avançadas em gestão e produtividade, incluindo o uso de planilhas, editores de texto e ferramentas de apresentação. Competências em design, inteligência artificial, programação e uso de dados e BI são altamente valorizadas. Espera-se que o candidato tenha forte pensamento analítico, capacidade de resolução de problemas, criatividade e destreza para inovação.

Requisitos:

- Habilidades interpessoais e interculturais
- proatividade para lidar com desafios diários
- promover a integração entre as diferentes culturas envolvidas.

ANEXO ÚNICO

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

Edital AgSUS nº 01/2024 | Aviso Público de Vaga nº 01/2024/PRES/AgSUS

Unidade de Saúde Indígena

Posto de Trabalho: Analista de Gestão

Vagas Disponíveis: 02

Carga Horária: 40h semanais

Remuneração: R\$ 8.000,00 + benefícios

Local de Atuação: Sede AgSUS em Brasília

Escolaridade mínima: Ensino Superior completo

Formação: Áreas da saúde com experiência na Saúde Indígena.

Descrição: Profissional indígena com formação superior na área de Saúde e experiência em Saúde Indígena. O candidato deve possuir experiência no setor público ou privado, com atuação em atividades assistenciais e de gestão, preferencialmente no Sistema Único de Saúde (SUS).

Este cargo requer habilidades avançadas em gestão e produtividade, incluindo a capacidade de trabalhar com planilhas, mapas mentais, editores de texto, e ferramentas de apresentação. Competências em inteligência artificial, programação, uso de dados e business intelligence (BI) são altamente valorizadas. O candidato deve demonstrar forte pensamento analítico, habilidades para resolução de problemas, criatividade, e destreza para inovação.

Requisitos:

- Habilidades interpessoais e interculturais
- proatividade para lidar com desafios diários
- promover a integração entre as diferentes culturas envolvidas.

ANEXO ÚNICO

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

Edital AgSUS nº 01/2024 | Aviso Público de Vaga nº 01/2024/PRES/AgSUS

Unidade de Serviços em Saúde

Posto de Trabalho: Analista de Gestão

Vagas Disponíveis: 01

Carga Horária: 40h semanais

Remuneração: R\$ 8.000,00 + benefícios

Local de Atuação: Sede AgSUS em Brasília

Escolaridade mínima: Ensino Superior completo com mestrado

Formação: Formação na Área da Saúde

Descrição: Sistematizar dados e informações sobre os serviços em saúde prestados pela Agência produzir infográficos para a gestão executiva propor soluções de programação e gestão de dados para qualificar o atendimento aos gestores atender gestores municipais de saúde conduzir reuniões com gestores do SUS de diferentes instâncias.

Requisitos:

- Habilidade com excel
- inteligência artificial
- programação e BI.

ANEXO ÚNICO

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

Edital AgSUS nº 01/2024 | Aviso Público de Vaga nº 01/2024/PRES/AgSUS

Unidade de Serviços em Saúde

Posto de Trabalho: Analista de Gestão

Vagas Disponíveis: 01

Carga Horária: 40h semanais

Remuneração: R\$ 8.000,00 + benefícios

Local de Atuação: Sede AgSUS em Brasília

Escolaridade mínima: Ensino Superior completo com mestrado

Formação: Sem área específica

Descrição: Receber e analisar solicitações de movimentação profissional redigir parecer sobre demandas relacionadas ao provimento profissional da Agência manter dados atualizados em planilhas sistematizar e apresentar informações conforme demandas da Coordenação de Provimento Profissional da Unidade de Serviços em Saúde.

Requisitos:

- Habilidade com planilhas
- domínio da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)
- conhecimento sobre Direito aplicado à Saúde
- capacidade de atendimento ao público.

ANEXO ÚNICO

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

Edital AgSUS nº 01/2024 | Aviso Público de Vaga nº 01/2024/PRES/AgSUS

Unidade de Serviços em Saúde

Posto de Trabalho: Analista de Gestão

Vagas Disponíveis: 01

Carga Horária: 40h semanais

Remuneração: R\$ 8.000,00 + benefícios

Local de Atuação: Sede AgSUS em Brasília

Escolaridade mínima: Ensino Superior completo

Formação: Formação Superior Área da Saúde

Descrição: Receber e analisar solicitações de movimentação profissional redigir parecer sobre demandas relacionadas ao provimento profissional da Agência manter dados atualizados em planilhas sistematizar e apresentar informações conforme demandas da Coordenação de Provimento Profissional da Unidade de Serviços em Saúde.

Requisitos:

- Habilidade com editor de texto
- preenchimento de planilhas
- capacidade com interpretação de texto legal
- atendimento ao público

ANEXO ÚNICO

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

Edital AgSUS nº 01/2024 | Aviso Público de Vaga nº 01/2024/PRES/AgSUS

Unidade de Serviços em Saúde

Posto de Trabalho: Analista de Gestão

Vagas Disponíveis: 01

Carga Horária: 40h semanais

Remuneração: R\$ 8.000,00 + benefícios

Local de Atuação: Sede AgSUS em Brasília

Escolaridade mínima: Ensino Superior completo com pós-graduação

Formação: Formação Superior Área da Saúde

Descrição: Monitorar indicadores de saúde vinculados aos serviços prestados redigir comunicados e textos necessários ao programa de desempenho profissional da Agência conduzir reuniões com profissionais para tirar dúvidas e orientar regras e obrigações institucionalmente estabelecidas para o trabalho assistencial propor ações de atualização aos profissionais de saúde juntamente com a equipe de ensino da Agência sistematizar e apresentar informações conforme demandas da Coordenação de Gestão da Qualidade Assistencial.

Requisitos:

- Habilidade com editor de texto
- preenchimento de planilhas
- capacidade com interpretação de texto legal
- atendimento ao público
- habilidade com condução de reuniões com gestores e profissionais de saúde.

ANEXO ÚNICO

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

Edital AgSUS nº 01/2024 | Aviso Público de Vaga nº 01/2024/PRES/AgSUS

Unidade de Gestão de Pessoas

Posto de Trabalho: Analista de Gestão

Vagas Disponíveis: 01

Carga Horária: 40h semanais

Remuneração: R\$ 8.000,00 + benefícios

Local de Atuação: Sede AgSUS em Brasília

Escolaridade mínima: Ensino Superior completo

Formação: graduação em direito com até 4 anos de conclusão da graduação

Descrição: Prestar assistência jurídica nas questões relacionadas à Gestão de Pessoas, atuando como preposto em audiências trabalhistas e junto ao sindicato da categoria. Redigir comunicados, textos e pareceres necessários ao funcionamento da Unidade.

Requisitos:

- Inscrição na OAB-DF ativa.
- Atuação em pelo menos 10 ações trabalhistas no último ano.
- Habilidade com editor de textos
- Uso de ferramentas de planilhas
- Interpretação de texto legal
- Atendimento ao público
- Uso de ferramentas de Inteligência Artificial.

ANEXO ÚNICO

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

Edital AgSUS nº 01/2024 | Aviso Público de Vaga nº 01/2024/PRES/AgSUS

Unidade de Gestão de Pessoas

Posto de Trabalho: Analista de Gestão

Vagas Disponíveis: 02

Carga Horária: 40h semanais

Remuneração: R\$ 8.000,00 + benefícios

Local de Atuação: Sede AgSUS em Brasília

Escolaridade mínima: Ensino Superior completo

Formação: Formação em qualquer área

Descrição: Prestar assistência nas atividades de Gestão de Pessoas, sobretudo naquelas relacionadas à Saúde indígena. Auxiliar na gestão dos registros de pessoal, controle de frequência, folhas de pagamento e benefícios, assegurando conformidade com as normas trabalhistas e políticas internas.

Requisitos:

- Habilidade com editor de textos
- Uso de ferramentas de planilhas
- Interpretação de texto legal
- Atendimento ao público
- Uso de ferramentas de Inteligência Artificial.

Diferencial:

- Sensibilidade e respeito às culturas indígenas, com capacidade de adaptação e flexibilidade para trabalhar em contextos multiculturais.
- Disposição para viajar e trabalhar em áreas remotas, com capacidade de adaptação a diferentes ambientes e condições de trabalho.

ANEXO ÚNICO

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

Edital AgSUS nº 01/2024 | Aviso Público de Vaga nº 01/2024/PRES/AgSUS

Unidade de Gestão de Pessoas

Posto de Trabalho: Auxiliar de Gestão

Vagas Disponíveis: 01

Carga Horária: 40h semanais

Remuneração: R\$ 3.000,00 + benefícios

Local de Atuação: Sede AgSUS em Brasília

Escolaridade mínima: Ensino Médio completo

Formação: Cursando nível superior em contabilidade ou economia

Descrição: Prestar assistência nas atividades de Gestão de Pessoas, sobretudo naquelas relacionadas ao fechamento de folha, pagamento de benefícios, pagamento e envio de impostos, envio ao e-social.

Requisitos:

- Habilidade com editor de textos
- Uso de ferramentas de planilhas
- Interpretação de texto
- Trabalho em equipe
- Conhecimento na operação de HCM e demais sistemas ligados à gestão de pessoas.

Diferencial:

- Uso de ferramentas de Inteligência Artificial

ANEXO ÚNICO

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

Edital AgSUS nº 01/2024 | Aviso Público de Vaga nº 01/2024/PRES/AgSUS

Unidade de Gestão de Pessoas

Posto de Trabalho: Auxiliar de Gestão

Vagas Disponíveis: 01

Carga Horária: 40h semanais

Remuneração: R\$ 3.000,00 + benefícios

Local de Atuação: Sede AgSUS em Brasília

Escolaridade mínima: Ensino Médio completo

Formação: Cursando nível superior em Designer Gráfico

Descrição: Atuar como suporte operacional dentro da equipe de Gestão de Pessoas, auxiliando na organização, planejamento e execução de projetos gráficos. Garantir que os processos criativos e produtivos sejam conduzidos de maneira eficiente, facilitando a comunicação com outras áreas da empresa, além de auxiliar na gestão de recursos e prazos.

Requisitos:

- Habilidade com editor de textos
- Uso de ferramentas de planilhas
- Interpretação de texto
- Trabalho em equipe

Diferencial:

- Entendimento básico de processos de design, familiaridade com softwares gráficos (como Adobe Creative Suite e Canva) e conhecimento de práticas comuns na produção gráfica.

ANEXO ÚNICO

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

Edital AgSUS nº 01/2024 | Aviso Público de Vaga nº 01/2024/PRES/AgSUS

Unidade de Gestão de Pessoas

Posto de Trabalho: Auxiliar de Gestão

Vagas Disponíveis: 01

Carga Horária: 40h semanais

Remuneração: R\$ 3.000,00 + benefícios

Local de Atuação: Sede AgSUS em Brasília

Escolaridade mínima: Ensino Médio completo

Formação: Cursando nível superior em Saúde e Segurança do Trabalho

Descrição: Prestar assistência nas atividades de Gestão de Pessoas relacionadas à segurança em saúde do trabalho, envio de eventos, agendamento de exames relacionados ao PCMSO e PGR. Auxiliar na implementação de políticas de SST, no monitoramento de conformidade com as normas regulamentadoras e na organização de treinamentos e campanhas de conscientização, garantindo que o ambiente de trabalho seja seguro e saudável para todos os funcionários.

Requisitos:

- Habilidade com editor de textos
- Uso de ferramentas de planilhas
- Interpretação de texto
- Trabalho em equipe
- Conhecimento na operação de HCM e demais sistemas ligados à gestão de pessoas
- Comunicação Interpessoal.

Diferencial:

- Compreensão das principais NRs que regem a saúde e segurança do trabalho, como a NR 6 (Equipamentos de Proteção Individual), NR 9 (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais), NR 12 (Segurança no Trabalho em Máquinas e Equipamentos), entre outras.

ANEXO ÚNICO

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

Edital AgSUS nº 01/2024 | Aviso Público de Vaga nº 01/2024/PRES/AgSUS

Unidade de Gestão de Pessoas

Posto de Trabalho: Auxiliar de Gestão

Vagas Disponíveis: 01

Carga Horária: 40h semanais

Remuneração: R\$ 3.000,00 + benefícios

Local de Atuação: Sede AgSUS em Brasília

Escolaridade mínima: Ensino Médio completo

Formação: Cursando nível superior em Psicologia, Educação Física ou Nutrição

Descrição: Apoiar a gestão de desempenho, a avaliação de clima organizacional e o desenvolvimento de programas de saúde e bem-estar. Colaborar na implementação de planos de gestão por competências e nos processos de avaliação de desempenho. Auxiliar na criação e aplicação de treinamentos e programas de desenvolvimento. Participar de projetos voltados para diversidade, inclusão, saúde mental e bem-estar no ambiente de trabalho. Contribuir na elaboração de relatórios e análises de dados relacionados ao desenvolvimento humano e organizacional, além de apoiar as atividades de endomarketing.

Requisitos:

- Habilidade com editor de textos
- Uso de ferramentas de planilhas
- Interpretação de texto
- Trabalho em equipe
- Capacidade de Relacionamento, Comunicação, Organização e Trabalho em Equipe

Diferencial:

- Experiência prévia com atividades relacionadas a desenvolvimento humano e organizacional.

ANEXO ÚNICO

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

Edital AgSUS nº 01/2024 | Aviso Público de Vaga nº 01/2024/PRES/AgSUS

Unidade de Gestão de Pessoas

Posto de Trabalho: Auxiliar de Gestão

Vagas Disponíveis: 01

Carga Horária: 40h semanais

Remuneração: R\$ 3.000,00 + benefícios

Local de Atuação: Sede AgSUS em Brasília

Escolaridade mínima: Ensino Médio completo

Formação: Cursando nível superior em administração ou áreas correlatas

Descrição: Profissional de Atendimento que seja responsável por responder prontamente às consultas dos clientes, oferecendo soluções eficazes e informações precisas sobre os serviços. Além de resolver problemas com rapidez e eficiência, promovendo a satisfação por meio de um atendimento cordial e personalizado, colaborando com outras áreas da Agência para garantir uma experiência coesa e de qualidade.

Requisitos:

- Habilidade com editor de textos
- Uso de ferramentas de planilhas
- Interpretação de texto
- Trabalho em equipe
- Comunicação clara e objetiva.

Diferencial:

- Experiência com Atendimento ao público.

ANEXO ÚNICO

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

Edital AgSUS nº 01/2024 | Aviso Público de Vaga nº 01/2024/PRES/AgSUS

Unidade de Gestão de Pessoas

Posto de Trabalho: Analista de Gestão

Vagas Disponíveis: 02

Carga Horária: 40h semanais

Remuneração: R\$ 8.000,00 + benefícios

Local de Atuação: Sede AgSUS em Brasília

Escolaridade mínima: Ensino Superior Completo

Formação: Administração, Contabilidade ou áreas afins

Descrição: Atuar como suporte operacional dentro da equipe de Gestão de Pessoas, auxiliando no fechamento de folha, pagamento de benefícios, pagamento/marcação de férias, rescisão de contratos, fechamentos de impostos, envio de eventos ao e-social.

Requisitos:

- Habilidade com editor de textos
- Uso de ferramentas de planilhas
- Interpretação de texto
- Trabalho em equipe
- Atendimento ao público
- Comunicação Interpessoal

Diferencial:

- Experiência com processos de Administração de Pessoal.

ANEXO ÚNICO

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

Edital AgSUS nº 01/2024 | Aviso Público de Vaga nº 01/2024/PRES/AgSUS

Presidência – Escritório Regional em Boa Vista

Posto de Trabalho: Analista de Gestão

Vagas Disponíveis: 03

Carga Horária: 40h semanais

Remuneração: R\$ 8.000,00 + benefícios

Local de Atuação: Escritório Regional da AgSUS em Boa Vista

Escolaridade mínima: Ensino Superior completo

Formação: Graduação em qualquer área de formação

Descrição: Apoiar e otimizar processos de trabalho nas áreas de logística, suprimentos e infraestrutura, recursos humanos e gestão administrativa da AgSUS. Entre as principais responsabilidades, o Analista de Gestão irá colaborar na elaboração e revisão de processos administrativos, relatórios técnicos e na operacionalização de ações e atividades, de acordo com a área de alocação no Escritório Regional, podendo ainda ter outras demandas administrativas e técnicas, que podem ser atribuídas conforme necessário, exigindo flexibilidade para atuar em diferentes áreas da Agência.

Requisitos:

- Habilidade com editor de textos
- Uso de ferramentas de planilhas
- Interpretação de texto
- Trabalho em equipe
- Atendimento ao público
- Comunicação Interpessoal

ANEXO ÚNICO

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

Edital AgSUS nº 01/2024 | Aviso Público de Vaga nº 01/2024/PRES/AgSUS

Presidência

Posto de Trabalho: Analista de Gestão

Vagas Disponíveis: 01

Carga Horária: 40h semanais

Remuneração: R\$ 8.000,00 + benefícios

Local de Atuação: Sede AgSUS em Brasília

Escolaridade mínima: Ensino Superior completo

Formação: Qualquer área de formação, preferencialmente com pós-graduação stricto/lato sensu na área de Gestão de Projetos

Descrição: Realizar planejamento e monitoramento de projetos executados pela AgSUS em especial com metas e indicadores.

Requisitos:

- Habilidade com editor de textos
- Uso de ferramentas de planilhas
- Interpretação de texto
- Pessoa comprometida
- Boa relação interpessoal

Diferencial:

- Habilidade no uso de ferramentas Google
- Envolvida com planejamento e monitoramento de projetos.

ANEXO ÚNICO

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

Edital AgSUS nº 01/2024 | Aviso Público de Vaga nº 01/2024/PRES/AgSUS

Presidência

Posto de Trabalho: Analista de Gestão

Vagas Disponíveis: 01

Carga Horária: 40h semanais

Remuneração: R\$ 8.000,00 + benefícios

Local de Atuação: Sede AgSUS em Brasília

Escolaridade mínima: Ensino Superior completo

Formação: Graduação em Direito

Descrição: Apoiar na elaboração, revisão e padronização de atos normativos da Agência e na gestão de seu portfólio

Requisitos:

- Inscrição da OAB-DF.
- Habilidade com escrita e editor de textos
- Conhecimento sobre o regramento Jurídico Brasileiro
- Uso de ferramentas de planilhas
- Interpretação de texto
- Trabalho em equipe
- Comunicação Interpessoal

Diferencial:

- Experiência no Poder Judiciário, Ministério Público e/ou na advocacia
- Experiência em Gestão
- Experiência na elaboração e/ou implementação de normativos e regramentos no contexto institucional

ANEXO ÚNICO

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

Edital AgSUS nº 01/2024 | Aviso Público de Vaga nº 01/2024/PRES/AgSUS

Presidência

Posto de Trabalho: Analista de Gestão

Vagas Disponíveis: 01

Carga Horária: 40h semanais

Remuneração: R\$ 8.000,00 + benefícios

Local de Atuação: Sede AgSUS em Brasília

Escolaridade mínima: Ensino Superior completo

Formação: Qualquer área de formação

Descrição: Apoiar no planejamento e monitoramento de atividades e proposição de soluções e resoluções de problemas na implementação de escritórios regionais da AgSUS e nas atividades operacionais neles desenvolvidas.

Requisitos:

- Habilidade com editor de textos
- Uso de ferramentas de planilhas
- Interpretação de texto
- Trabalho em equipe
- Instrução processual
- Comunicação Interpessoal

Diferencial:

- Experiência com rotinas administrativas

ANEXO ÚNICO

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

Edital AgSUS nº 01/2024 | Aviso Público de Vaga nº 01/2024/PRES/AgSUS

Presidência

Posto de Trabalho: Analista de Gestão

Vagas Disponíveis: 01

Carga Horária: 40h semanais

Remuneração: R\$ 8.000,00 + benefícios

Local de Atuação: Sede AgSUS em Brasília

Escolaridade mínima: Ensino Superior completo

Formação: Graduação em Engenharias, estatística ou área da Tecnologia da Informação e Comunicação.

Descrição: Realizar matriciamento e análise de dados, elaborar planilhas e propor métodos para aprimorar o monitoramento das atividades gerais da AgSUS

Requisitos:

- Habilidade com escrita
- Uso de ferramentas de planilhas
- Interpretação de texto
- Pessoa comprometida
- Boa relação interpessoal

Diferencial:

- Cursos ou Especializações em análise de dados

ANEXO ÚNICO

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

Edital AgSUS nº 01/2024 | Aviso Público de Vaga nº 01/2024/PRES/AgSUS

Presidência

Posto de Trabalho: Analista de Gestão

Vagas Disponíveis: 01

Carga Horária: 40h semanais

Remuneração: R\$ 8.000,00 + benefícios

Local de Atuação: Sede AgSUS em Brasília

Escolaridade mínima: Ensino Superior completo

Formação: preferencialmente sanitарista, com pós-graduação stricto/lato sensu na área da Saúde ou Gestão

Descrição: Apoiar no planejamento e monitoramento de atividades e proposição de soluções e resoluções de problemas na implementação de escritórios regionais da AgSUS e nas atividades operacionais neles desenvolvidas.

Requisitos:

- Experiência com Saúde Indígena
- Experiência com Gestão
- Habilidade com escrita
- Uso de ferramentas de planilhas
- Interpretação de texto
- Pessoa comprometida
- Boa relação interpessoal

Diferencial:

- Habilidade no uso de ferramentas Google

ANEXO ÚNICO

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

Edital AgSUS nº 01/2024 | Aviso Público de Vaga nº 01/2024/PRES/AgSUS

Unidade de Gestão e Planejamento Estratégico

Posto de Trabalho: Analista de Gestão

Vagas Disponíveis: 04

Carga Horária: 40h semanais

Remuneração: R\$ 8.000,00 + benefícios

Local de Atuação: Sede AgSUS em Brasília

Escolaridade mínima: Ensino Superior completo

Formação: Graduação em qualquer área de formação, com pós-graduação em gestão pública, gestão estratégica, planejamento estratégico, gestão de projetos, gestão de processos, gestão da qualidade, gestão de sistemas e serviços de saúde ou saúde coletiva.

Descrição: Apoiar na execução das atividades de planejamento institucional, incluindo a proposição de metodologias inovadoras e o desenvolvimento de instrumentos eficazes para o planejamento e monitoramento da gestão. Organizar e sistematizar informações relevantes, acompanhar e avaliar resultados, elaborar relatórios e outros documentos institucionais que contribuam para a tomada de decisões estratégicas. Facilitar a integração entre diferentes Unidades, garantindo a execução do planejamento em conformidade com os direcionadores estratégicos da Agência. Apoiar na implementação e monitoramento das práticas de gestão da qualidade e incentivar a adoção de uma cultura de melhoria contínua em todas as áreas da organização.

ANEXO ÚNICO

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

Edital AgSUS nº 01/2024 | Aviso Público de Vaga nº 01/2024/PRES/AgSUS

Unidade de Gestão e Planejamento Estratégico

Posto de Trabalho: Analista de Gestão

Vagas Disponíveis: 01

Carga Horária: 40h semanais

Remuneração: R\$ 8.000,00 + benefícios

Local de Atuação: Sede AgSUS em Brasília

Escolaridade mínima: Ensino Superior completo

Formação: Graduação em Administração, Economia, Direito, Contabilidade ou áreas afins, preferencialmente com pós-graduação ou certificação em gestão de riscos, gestão de projetos, avaliação e monitoramento, gestão de sistemas e serviços de saúde ou saúde coletiva.

Descrição: Apoiar na execução das atividades relacionadas à gestão de riscos, na identificação, análise, avaliação, tratamento e monitoramento de riscos e no uso de instrumentos para este fim. Organizar e sistematizar informações relevantes, acompanhar e avaliar resultados, elaborar relatórios e outros documentos institucionais que contribuam para a tomada de decisões estratégicas.