

**ORGANIZAÇÃO DOS ESTADOS IBERO-AMERICANOS
PARA A EDUCAÇÃO, A CIÊNCIA E A CULTURA**

DOCUMENTO TÉCNICO Nº 1

Relatório técnico, contendo relatório das atividades descritas no item 5.1 nos primeiros 30 dias, apresentando à Organização dos Estados Ibero-Americanos para a Educação, a Ciência e a Cultura (OEI) com o produto da Consultoria especializada em assistência técnica, contratada no âmbito do Projeto de Fortalecimento das ações de gestão e governança da Agência para o Desenvolvimento da Atenção Primária à Saúde como fator de desenvolvimento sustentável.

Consultor Especialista

Andréia [REDACTED] Matsuoka

Escritório Regional da OEI no Brasil

Brasília, 19 de dezembro de 2022

Sumário

1. CONTEXTUALIZAÇÃO.....	3
1.1 Objetivo Geral	4
1.2 Objetivo Específico	4
2. RELATÓRIO	4
3. CONCLUSÃO	8

1. CONTEXTUALIZAÇÃO

A Adaps, instituída pelo Decreto no 10.283, de 20 de março de 2020, mediante autorização da Lei no 13.958, de 18 de dezembro de 2019, como serviço social autônomo, na forma de pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos, de interesse coletivo e utilidade pública, com prazo indeterminado, é responsável pela execução de políticas de desenvolvimento da atenção primária à saúde, em caráter complementar e colaborativo com a atuação dos entes federativos, e ainda pela execução do Programa Médicos pelo Brasil (PMpB), sob orientação técnica e supervisão do Ministério da Saúde (MS).

Para tanto, a Adaps pode firmar contratos, convênios, acordos, ajustes e outros instrumentos congêneres com órgãos e entidades públicas e privadas, inclusive com instituições de ensino, para o cumprimento de seus objetivos, pois não integra a Administração Pública, nem se submete às exigências das Leis no 8.666, de 1993, e no 10.520, de 2002, tampouco ao Decreto no 10.024, de 2019, que regem as licitações da Administração Pública, norteando-se por seu Manual de Licitações, Compras e Contratos próprio, aprovado pela Resolução CDE no 3, de 15 de outubro de 2021, publicado no Diário Oficial da União de 18/10/2021, Edição 196, Seção 1, página 113.

Nesse contexto, o Projeto de Fortalecimento das Ações de Gestão e de Governança Adaps, como Fator de Desenvolvimento Sustentável pretende tratar de solução abrangente e especializada, propulsora de profundas transformações, inclusive na criação de mecanismos eficientes de planejamento, monitoramento e avaliação de suas ações.

O Projeto tem por objeto estabelecer cooperação técnico-científico, cultural e o intercâmbio de conhecimentos, informações e experiências para desenvolver o Programa de Fortalecimento das Ações e Gestão e de Governança da ADAPS, como fator de desenvolvimento sustentável, visando o desenvolvimento institucional da Agência e de seus recursos humanos, mediante a implementação de ações e atividades que resultem em ganhos de eficiência e qualidade aos serviços da atenção primária à saúde.

A presente contratação faz parte do escopo do Termo de Referência nº 8243 e tem como objetivo atender ao resultado **1.1 – Processos gerenciais e de governança estruturados, modernizados e aprimorados que resultem em ganhos de eficiência institucional para a Adaps** e à atividade **1.1.3 – desenvolver estratégias, sistemáticas e mecanismos de modernização, que estabeleçam uma cultura de planejamento, métricas, indicadores e análise de resultados.**

1.1 Objetivo Geral

A presente consultoria tem como objetivo geral contribuir para a melhoria da gestão do projeto com vistas a apoiar a gestão por parte da Organização dos Estados Iberoamericanos -OEI e da Agência para o Desenvolvimento da Atenção Primária à Saúde-ADAPS.

1.2 Objetivo Específico

No âmbito das atribuições da consultoria especializada, consta do Termo de Referência nx, que o produto a ser entregue refere-se a documento técnico contendo relatório das atividades, nos primeiros 30 dias. Relacionadas a :

- Participar de reuniões de planejamento das ações do projeto;
- Apoiar na coordenação dos trabalhos dos consultores contratados para atuarem no projeto;
- Apoiar nos processos de organização e realização das documentações do projeto
- Apoiar na elaboração de ofícios, notas técnicas, termos de referência que irão subsidiar os processos de contratação de serviços necessários a execução das ações do projeto.

2. RELATÓRIO

O Projeto de de Fortalecimento das ações de gestão e governança da Agência para o Desenvolvimento da Atenção Primária à Saúde como fator de desenvolvimento sustentável, encontra-se em fase inicial de execução e para que a cooperação técnica contribua efetivamente para os objetivos a que se propõe, é necessário que o planejamento das ações a serem implementadas seja consistente, no sentido de buscar com que o trabalho desenvolvido realmente apresente os impactos positivos almejados. Isto requer a adoção de metodologias

adequadas de planejamento, de acompanhamento e de avaliação dos projetos de cooperação técnica.

Neste contexto, o objetivo deste produto é o de apresentar ações preliminares realizadas nos primeiros 30 dias.

2.1 – Ações realizadas

- **Participar de reuniões de planejamento das ações do projeto:**

Foram realizadas quatro reuniões de alinhamento sobre o escopo do projeto, organização dos perfis para elaboração dos TRs e de monitoramento das contratações.

- **Apoiar na coordenação dos trabalhos dos consultores contratados para atuarem no projeto:**

O processo seletivo dos consultores é realizado em 3 etapas:

Etapa 1	Etapa 2	Etapa 3
<ul style="list-style-type: none">• Análise curricular de caráter eliminatório. Nessa etapa serão analisados os requisitos mínimos de qualificação do projeto.	<ul style="list-style-type: none">• Análise curricular de caráter classificatório. Nessa etapa será analisado o grau de atendimento dos candidatos aos critérios de pontuação de experiência profissional e acadêmica, explicitados no TR	<ul style="list-style-type: none">• Avaliação do domínio do candidato em relação às atividades previstas no TR. assim como sua desenvoltura na articulação de temas e ideias relativos ao objeto da contratação, de acordo com os critérios de pontuação definidos no TR

Fonte: Termos de Referência publicados na página da OEI.

Ao longo do mês foram elaborados 12(doze) Termos de Referência com 16 (dezesseis) perfis para seleção que estão em curso:

- a) Termo de Referência: dois (2) perfis;
- b) Termo de Referência: três (3) perfis;
- c) Termo de Referência: dois (2) perfis;
- d) Termo de Referência: quatro (4) perfis;
- e) Termo de Referência: um (1) perfil;
- f) Termo de Referência: um (1) perfil;
- g) Termo de Referência: um (1) perfil;
- h) Termo de Referência: dois (2) perfis;
- i) Termo de Referência: dois (2) perfis;
- j) Termo de Referência: um (1) perfil;
- k) Termo de Referência: um (1) perfil;
- l) Termo de Referência: um (1) perfil.

Até o presente momento, 10 (dez) consultores estão contratados.

- **Apoiar nos processos de organização e realização das documentações do projeto**

Com relação à organização das documentações do projeto, tão logo a ADAPS tenha acesso aos documentos das entrevistas realizadas por parte da OEI, as mesmas serão catalogadas para fins de memória da execução do Projeto.

- **Apoiar na elaboração de ofícios, notas técnicas, termos de referência que irão subsidiar os processos de contratação de serviços necessários a execução das ações do projeto.**

Foram elaboradas minutas de documentos para a organização da execução do Projeto:

1) Minutas de ofícios

OFICIO DE CONTRATAÇÃO

OFÍCIO Nº /ADAPS/DGA

Em XX de XX de 2022.

À: Coordenadora do Projeto de Fortalecimento das ações de gestão e governança da Agência para o Desenvolvimento da Atenção Primária à Saúde como fator de desenvolvimento sustentável pela Organização dos Estados Iberoamericanos

Telma Teixeira

Assunto: Contratação de consultor.

Considerando a necessidade de apoio à Agência de Desenvolvimento da Atenção Primária à Saúde nas atividades xxxxx voltadas ao xxxx encaminhado em anexo, proposta de Termo de Referência para a contratação de profissional especializado nestes tipos de atividades.

2. Informo que a proposta está contemplada no Projeto de Fortalecimento das ações de gestão e governança da Agência para o Desenvolvimento da Atenção Primária à Saúde como fator de desenvolvimento sustentável – **Resultado** xxxx – xxxxx– **Atividade:** xxxxxxxx

Atenciosamente,

Soraya [REDACTED] Andrade
Diretora de Gestão Administrativa
Coordenadora- Geral do Projeto

OFÍCIO DE APROVAÇÃO DE PRODUTO

OFÍCIO Nº X/ADAPS/DGA

Em X de X de X

À: Coordenadora do Projeto na OEI

Telma Teixeira

Assunto: Encaminha Produto de consultor.

Encaminho, em anexo, o Relatório do 1º Produto dos trabalhos programados no Termo de Referência nº xxx do contratado, xxxx, prestados à Agência de Desenvolvimento da Atenção Primária à Saúde referente ao documento técnico contendo a xxxxx, ao tempo em que solicito providências no sentido de que seja efetuado o pagamento da 1ª parcela, conforme o item x do contrato de serviços por produto.

2. Informo que o Termo de Referência do contratado está contemplado no Projeto de Fortalecimento das ações de gestão e governança da Agência para o Desenvolvimento da Atenção Primária à Saúde como fator de desenvolvimento sustentável – **Resultado nºx – x**

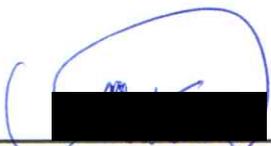
Atenciosamente

Soraya [REDACTED] Andrade
Diretora de Gestão Administrativa
Coordenadora – Geral do Projeto

3. CONCLUSÃO

Este produto buscou fazer uma sistematização das atividades que foram desenvolvidas nos primeiros 30 dias do Projeto, conforme proposto.

Brasília, 19 de dezembro de 2022.


[REDACTED]

Andréia [REDACTED] Matsuoka
Consultor Especialista

OEI



Organización de Estados
Iberoamericanos

Organização de Estados
Ibero-americanos

ORGANIZAÇÃO DOS ESTADOS IBERO-AMERICANOS PARA A EDUCAÇÃO, A CIÊNCIA E A CULTURA

DOCUMENTO TÉCNICO Nº 2

Relatório técnico apresentando à Organização dos Estados Ibero-Americanos para a Educação, a Ciência e a Cultura (OEI) com o produto da Consultoria especializada no Projeto de Fortalecimento das ações de gestão e governança da ADAPS para o desenvolvimento da atenção primária à saúde como fator de desenvolvimento sustentável – Documento técnico contendo o relatório das atividades descritas no item 5.1 nos primeiros 60 primeiros dias.

Assistente de Projeto

Andréia [REDACTED] Matsuoka

Escritório Regional da OEI no Brasil

Brasília/DF, 3 de fevereiro de 2023.

Sumário

1. CONTEXTUALIZAÇÃO	3
1.1 Objetivo Geral	4
1.2 Objetivo Específico.....	4
2. RELATÓRIO	4
3. CONCLUSÃO	4
1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO.....	7

1. CONTEXTUALIZAÇÃO

O monitoramento se constitui em uma etapa do ciclo de planejamento sendo atividade imprescindível para viabilizar a gestão dos programas e projetos de uma Instituição, bem como para o fortalecimento dos princípios da transparência, racionalidade dos gastos.

É de fundamental importância o monitoramento para a socialização das informações e redirecionamento da ação de governo para o alcance de resultados advindos de sua intervenção.

Constitui-se, portanto, em um valioso instrumento de gestão para a Instituição e demais agentes sociais envolvidos na implantação das políticas públicas. O monitoramento a ser realizado tem como principal objetivo atuar no dia-a-dia da execução dos projetos estratégicos da Agência, para alimentar o processo de tomada de decisões gerenciais, devendo controlar a execução das atividades do projeto a ser monitorado, a partir do detalhamento de seus insumos e de suas etapas e a execução de seus produtos, possibilitando a identificação de desvios e permitindo a adoção de medidas gerenciais para correção das ações, com vistas a sua efetiva implantação e obtenção dos resultados planejados.

Neste contexto, conforme preconizado no Projeto de Fortalecimento das ações de Gestão e Governança da ADAPS, uma das entregas após os primeiros dois meses de início é um relatório de progresso.

Um relatório de progresso é um registro escrito do que foi feito e do que falta fazer em um projeto. Ou seja, é um relatório do andamento do projeto, por isso é apropriadamente denominado relatório de andamento.

Os relatórios de progresso têm várias funções. Eles podem tranquilizar os destinatários de que o progresso está sendo feito (ou informá-los sobre atrasos em um projeto). Os relatórios de progresso também podem ser usados para estabelecer e formalizar os deveres dos membros da equipe, estabelecer um cronograma de trabalho para um projeto e discutir possíveis problemas no projeto ou em seu cronograma.

1.1 Objetivo Geral

- Mapear e sistematizar informações relacionadas ao projeto nos seus primeiros dois meses de execução.

1.2 Objetivo Específico

- Elaborar relatório de progresso relacionado ao Projeto, no período inicial dos dois meses

2. RELATÓRIO

O relatório encontra-se disponibilizado anexo a este documento.

3. CONCLUSÃO

Este produto buscou fazer uma sistematização das atividades que foram desenvolvidas. É interessante notar que o projeto ainda está no início, suas primeiras contratações foram realizadas entre novembro e dezembro.

RELATÓRIO PARCIAL DE PROGRESSO
outubro a dezembro/2022

Agência para o Desenvolvimento da Atenção Primária à Saúde - Adaps
Brasília/DF, 3 de fevereiro de 2023.

SUMÁRIO

.IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO.....	3
REALIZAÇÃO DOS RESULTADOS E PRODUTOS PREVISTOS NO PROJETO, CONFORME PLANO DE TRABALHO.....	4
RESULTADOS DO PROJETO – AVALIAÇÃO GERAL.....	19
CONTRIBUIÇÃO DOS RESULTADOS DO PROJETO PARA O PROGRAMA DA OEI PARA O BRASIL.....	20
SEGUIMENTO DE RECOMENDAÇÕES ANTERIORES SOBRE O PROJETO.....	21
INSUMOS MOBILIZADOS E PRODUTOS DO PROJETO NO PERÍODO.....	22

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

Sigla e Título do Projeto : Fortalecimento das ações de gestão e governança da Agência para o Desenvolvimento da Atenção Primária como fator de desenvolvimento sustentável.

Agência Executora: Agência pra o Desenvolvimento da Atenção Primária à Saúde

Organismo Internacional : Organização dos Estados Iberoamericanos

Modalidade de Contratação: Transferência Voluntária

Período coberto pelo relatório: outubro/2022 a dezembro/2022

Orçamento enviado: R\$ 4.000.000,00 (quatro milhões)

Orçamento total do Projeto: R\$ 12.000.000,00 (doze milhões)

Vigência do projeto: 17 de outubro de 2022 a 17 de outubro de 2024

Brasília/DF, 3 de fevereiro de 2023.

Autor do relatório:

Andréia Matsuoka

Coordenadora do Projeto

Soraya  Andrade

2- REALIZAÇÃO DOS RESULTADOS E PRODUTOS PREVISTOS NO PROJETO, CONFORME PLANO DE TRABALHO

Objetivos	Análise de progresso para o alcance dos resultados	Atividade	Produtos do projeto	Quantidade de consultores contratados	Recurso utilizados	Status atual de alcance dos produtos vis-a-vis metas estabelecidas até dezembro/2022	Início	Final	Análise de Progresso dos Produtos
Fortalecer a capacidade institucional da Adaps com foco na modernização das sistemáticas e mecanismos gerenciais e de Governança	Processos gerenciais e de Governança estruturados, modernizados e aprimorados que resultem em ganhos de eficiência institucional para a Adaps	Realizar diagnóstico situacional de informações estruturantes (Macroprocessos, ações e atividades e necessidades da Adaps e suas Unidades) com vistas à implantação de estratégias de modernização organizacional	1) Documento contendo o histórico do provimento de equipes para a Atenção Primária à Saúde das populações Indígenas, bem como de apoio e determinantes ambientais em saúde indígena. 2) Documento técnico com o levantamento das formas de provimento das equipes que atuam no território, com formas de contratação, legislação, demandas judiciais e estudos correlatos.	2	R\$ 14.000,00	Iniciado	Dezembro	-	Foram realizados estudos técnicos para diagnosticar possibilidades de aprimoramento das ações do provimento na APS com foco na saúde indígena
		Elaborar estudos acerca dos impactos da legislação e normativos internos vigentes sobre os processos de trabalho da Agência e no que se refere à atualização, criação, integração, padronização,	Os insumos dos produtos do relacionados ao levantamento de legislação serão insumos	-		Iniciado	Dezembro	-	Documentos técnicos servirão de subsídio

		desburocratização, otimização, racionalização e automatização, quando couber, de seus procedimentos							
		Desenvolver estratégias, sistemáticas e mecanismos de modernização, que estabeleçam uma cultura de planejamento, métricas, indicadores e análise de resultados	Consolidação do Relatório de progresso; Envio de subsídios para o relatório de monitoramento do projeto	2	R\$ 21.000,00	Contínuo	Dezembro	Até o final do projeto	Elaboração de relatórios mensais e suporte aos relatórios do monitoramento do projeto
		Promover a participação técnica da Adaps, mediante encontros, para validação dos produtos definidos	Realização de reuniões de ponto de controle do projeto	n/a	n/a	Contínuo	Novembro	Até o final do projeto	Recebimento de produtos para análise e validação
		Elaborar e apoiar a implementação do Plano de Ação de melhorias contendo as estratégias, as sistemáticas e os mecanismos desenvolvidos e aprovados.	Elaboração de plano de ação e cronograma de atividades	-	-	Contínuo	Outubro	Até o final do projeto	Plano de ação para o 1º semestre de 2023.
		Realizar a capacitação dos gestores, gerentes e líderes para a implementação das estratégias, sistemáticas e mecanismos desenvolvidos e aprovados	Não iniciado	Não iniciado	Não iniciado	Não iniciado	Não iniciado	Não iniciado	Não iniciado

		Formular proposta de instruções e procedimentos que orientem o aprimoramento contínuo das sistemáticas e mecanismos gerenciais e de Governança da Adaps	Não iniciado	Não iniciado	Não iniciado	Não iniciado	Não iniciado	Não iniciado	Não iniciado
Ampliar o alcance e a efetividade das ações de comunicação da Agência de forma estruturada	2.1. Plano de Comunicação interna e externa formulado e implementado	Identificar melhorias nos processos de comunicação interna e externa da Agência	Não iniciado	Não iniciado	Não iniciado	Não iniciado	Não iniciado	Não iniciado	Não iniciado
		Propor diretrizes e manuais didáticos e inteligíveis para consolidação e preservação da imagem da Agência no ambiente interno e externo, contemplando as melhorias identificadas	Não iniciado	Não iniciado	Não iniciado	Não iniciado	Não iniciado	Não iniciado	Não iniciado
		Apoiar o aprimoramento dos canais e conteúdos de comunicação	1) Documento técnico com levantamento o de ações realizadas âmbito da ADAPS 2) Documento técnico contendo levantamento o de estratégias de comunicação relacionada à saúde	3	R\$ 40.000,00	Iniciado	Novembro	-	Documentos técnicos enviados.

			<p>índigena no âmbito da atenção primária à saúde.</p> <p>3) Documento técnico contendo mapeamento de notícias relacionadas à atenção primária à saúde com foco no provimento médico no Mundo no período de outubro a dezembro de 2022.</p>						
		Subsidiar a elaboração da proposta de plano de comunicação da Adaps	Os insumos dos produtos anteriores poderão auxiliar	-	-	Iniciado	dezembro	-	Relatório
		Elaborar e apoiar a implementação do Plano de Comunicação integrada da Adaps	Atividade não iniciada	Atividade não iniciada	Atividade não iniciada	Atividade não iniciada	Atividade não iniciada	Atividade não iniciada	Atividade não iniciada
. Fomentar ações de desenvolvimento voltadas à Gestão Estratégica da Adaps.	3.1. Plano de Gestão de Riscos consolidado e implementado.	Promover a revisão bibliográfica sobre o tema	<p>1) Documento técnico contendo o levantamento bibliográfico relacionado à temática de gestão de riscos.</p> <p>2) Documento técnico contendo levantamento de instituições com o modelo de gestão similares à ADAPS que</p>	4	R\$ 48.000,00	Iniciada			Documentos técnicos enviados.

			já possuem plano de gestão de riscos 3) Documento técnico contendo levantamento bibliográfico e de legislação sobre compliance						
		Realizar benchmarking das metodologias, sistemáticas, instrumentos e melhores práticas adotados por outras instituições similares, nacionais e internacionais, sobre a temática	Os produtos das outras metas servirão como insumo.	Não iniciado					
		Elaborar síntese de evidências para subsidiar a elaboração de metodologias próprias	Não iniciado	Não iniciado	Não iniciado	Não iniciado	Não iniciado	Não iniciado	Não iniciado
		Levantar as informações estruturantes: ambiente e objetivos, eventos de riscos e demais	Não iniciado	Não iniciado	Não iniciado	Não iniciado	Não iniciado	Não iniciado	Não iniciado
		Subsidiar a elaboração de proposta do Plano de Gestão de Riscos	Não iniciado	Não iniciado	Não iniciado	Não iniciado	Não iniciado	Não iniciado	Não iniciado
		Implementar ferramentas de monitoramento, contendo métricas e indicadores (qualitativos e quantitativos) para análise de resultados	Não iniciado	Não iniciado	Não iniciado	Não iniciado	Não iniciado	Não iniciado	Não iniciado
	3.2. Escritório de Projetos e	Realizar benchmarking das metodologias,	Não iniciado	Não iniciado	Não iniciado	Não iniciado	Não	Não	Não iniciado

	Processos na Adaps implantado e equipe capacitada	sistemáticas, instrumentos e melhores práticas adotados por outras instituições similares, nacionais e internacionais, sobre gestão de projetos e processos					iniciado	iniciado	
		Elaborar síntese de evidências para subsidiar a elaboração de metodologias próprias de Gestão de Projetos e Processos	Não iniciado	Não iniciado	Não iniciado	Não iniciado	Não iniciado	Não iniciado	Não iniciado
		Desenvolver mecanismos e ferramentas voltados à implementação do Escritório de Projetos e Processos	Não iniciado	Não iniciado	Não iniciado	Não iniciado	Não iniciado	Não iniciado	Não iniciado
		Promover ações de capacitação à equipe da Adaps em temas relacionados à gestão de projetos e processos	Não iniciado	Não iniciado	Não iniciado	Não iniciado	Não iniciado	Não iniciado	Não iniciado
4. Implementar políticas de gestão e de governança prioritárias para o desenvolvimento sustentável da Agência	4.1. Políticas implementadas: I. de Gestão de Pessoas ;II. de Gestão por Resultados III. de Inovação;IV. de Tecnologia da Informação (TI) V. de Comunicação; vi. de Gestão	Promover levantamento bibliográfico e de legislação aplicável à cada frente temática	1) Documento técnico contendo levantamento bibliográfico relacionado à liderança de equipes de alta performance 2) Documento técnico contendo levantamento bibliográfico à temática de auditoria em saúde e sua correlação com a gestão de pessoas. 3) Documento técnico contendo proposta de metodologia para mapeamento de stakeholders	7	R\$ 114.000,00	Iniciado	Novembro	-	Iniciado

	<p>Orçamentária, Financeira e Contábil VII. de Preservação de Documentos Digitais VIII. de Governança de Dados, Informação e Conhecimento</p>		<p>relacionados às temáticas saúde tendo como foco atenção primária e de provimento médico no Congresso Nacional e na Câmara dos Deputados</p> <p>4) Documento técnico contendo levantamento Bibliográfico sobre a temática de gestão financeira</p> <p>5) Documento técnico contendo levantamento Bibliográfico sobre a temática de gestão orçamentária</p> <p>6) Documento técnico contendo levantamento de legislação relacionada gestão de pessoas e adequação ao modelo de gestão da ADAPS.</p> <p>7) Documento técnico contendo levantamento de legislação referente inovação e adequação ao modelo de gestão da ADAPS.</p>						
		<p>Realizar benchmarking das metodologias, sistemáticas, instrumentos e melhores práticas adotadas por entidades nacionais e internacionais por frente temática</p>	<p>Não iniciado</p>	<p>Não iniciado</p>	<p>Não iniciado</p>	<p>Não iniciado</p>	<p>Não iniciado</p>	<p>Não iniciado</p>	<p>Não iniciado</p>
		<p>Efetuar o diagnóstico situacional interno e macroambiente (externo) acerca das informações</p>							

		estruturantes necessárias à elaboração e integração, no âmbito da Adaps, das metodologias e sistemáticas prospectadas							
		Efetuar o diagnóstico situacional interno e macroambiente (externo) acerca das informações estruturantes necessárias à elaboração e integração, no âmbito da Adaps, das metodologias e sistemáticas prospectadas	Não iniciado	Não iniciado	Não iniciado	Não iniciado	Não iniciado	Não iniciado	Não iniciado
		Efetuar o diagnóstico situacional interno e macroambiente (externo) acerca das informações estruturantes necessárias à elaboração e integração, no âmbito da Adaps, das metodologias e sistemáticas prospectadas	Não iniciado	Não iniciado	Não iniciado	Não iniciado	Não iniciado	Não iniciado	Não iniciado
5. Promover ações de prospecção e captação de parcerias, nacionais e internacionais, para o alcance dos objetivos institucionais da Agência	5.1. Plano de prospecção e captação de parcerias entre a Adaps e instituições nacionais e internacionais, formulado e implementado	Realizar estudos de melhores práticas e definir diretrizes básicas para a prospecção e captação de parcerias estratégicas aos objetivos da Adaps	Documento técnico contendo levantamento bibliográfico referente a iniciativas sociais e culturais em saúde, realizadas a nível interinstitucional e, também, pelo setor público no Brasil.	1	R\$ 13.000,00	Iniciado	Dezembro	-	Documento técnico
		Desenvolver metodologias de prospecção e captação de parcerias, com foco nos objetivos estratégicos	Não iniciado	Não iniciado	Não iniciado	Não iniciado	Não iniciado	Não iniciado	Não iniciado

		da Adaps							
		Subsidiar proposta de Plano de prospecção e captação de parcerias entre a Adaps e instituições nacionais e internacionais de seguimento	Não iniciado						
		Criar estratégias de articulação entre instituições nacionais e internacionais para a elaboração de agendas estratégicas da APS com foco na prospecção e captação de parcerias	Não iniciado						
6. Ampliar a capacidade da ADAPS com foco no desenvolvimento institucional	6.1. Constituição de acervo editorial próprio da Adaps	Subsidiar a criação, validação e implantação de metodologias para sistematização da produção editorial da Adaps de forma orientada	Não iniciado						
		Criar estratégias para estimular a oferta e o acesso à informações e ao conhecimento gerado no âmbito da Agência.	Não iniciado						
		Elaborar e testar processos, fluxos e mecanismos de edição e publicação que estabeleçam a fluidez da produção editorial em	Não iniciado						

		diferentes suportes							
	6.2. Rede Nacional de Cooperação e Intercâmbio, entre a Adaps e instituições públicas e privadas implementada	Identificar e selecionar organizações de referência, no Brasil e no exterior, em políticas públicas e gestão organizacional na área da Atenção Primária à Saúde, para estabelecer mecanismos de intercâmbio	Não iniciado						
		Promover experiências e processos formativos em temáticas prioritárias e estratégicas para a Adaps, e instituições públicas e privadas, em temáticas prioritárias aos objetivos da Agência	Não iniciado						
		Estabelecer estratégias e mecanismos para criação e implementação de uma rede nacional de cooperação e intercâmbio, entre a Adaps e instituições públicas e privadas, em temáticas prioritárias aos objetivos da Agência	Não iniciado						
		Capacitar e sensibilizar o quadro funcional para a aplicação das metodologias, estratégias e a utilização dos instrumentos selecionados para o incentivo à elaboração e disseminação de estudos	Não iniciado						

		e pesquisas em Atenção Primária à Saúde e em cooperação técnica							
	6.3. Programa sistemático e continuado de Desenvolvimento de Pessoas implementado	Promover a revisão bibliográfica sobre o tema e demais assuntos correlatos: gestão de pessoas, autodesenvolvimento, liderança, políticas de desenvolvimento de lideranças, entre outros	Não iniciado						
		Levantar as premissas necessárias à elaboração de Matriz de Desenvolvimento de Pessoas	Não iniciado						
		Construir Matriz de Desenvolvimento de Pessoas flexível, a partir das informações coletadas nas etapas anteriores e nas experiências externas e tendências de mercado, por módulos temáticos e níveis de capacitação: programas de Base, de Aperfeiçoamento, Específicos e Avançados	Não iniciado						
		Subsidiar a elaboração do Programa de Desenvolvimento de Pessoas, contemplando, entre outros, metodologia e estratégia de seleção/divulgação do Programa, dos requisitos	Não iniciado						

		para a participação, da métrica e indicadores de resultados							
		Elaborar Guia de Apoio, em linguagem didática e inteligível, para transferência do conhecimento a multiplicadores e facilitadores da Adaps, contendo conceitos, metodologias e técnicas necessárias à difusão do Programa	Não iniciado						
	6.4. Projeto de Gestão de clima organizacional implementado	Realizar estudos sobre o impacto do clima organizacional nos processos de trabalho.	Não iniciado						
		Realizar benchmarking das metodologias, sistemáticas, instrumentos e melhores práticas adotados por outros órgãos, nacionais e internacionais, sobre a assunto.	Não iniciado						
		Definir e realizar modelo de pesquisa de clima organizacional no âmbito da Adaps	Não iniciado						
		Elaborar diagnóstico situacional identificando as oportunidades de melhorias e aprimoramentos, considerando o fluxo de informações, níveis e	Não iniciado						

		alçadas/responsabilidades e inter-relações na Adaps							
		Propor e implementar Projeto de gestão de clima organizacional, por meio de mecanismos inovadores gerenciais e cultura de feedback	Não iniciado						
		Promover ações de capacitação, para a transferência do conhecimento à equipe da Adaps, com material didático e inteligível, sobre como elaborar metodologia e sistemáticas inovadoras para o aprimoramento contínuo da gestão de clima organizacional	Não iniciado						
		Desenvolver métrica e definir indicadores para avaliação qualitativa e quantitativa de resultados do Projeto	Não iniciado						
	6.5. Modelo de monitoramento integrado implementado	Identificar e propor metodologias, sistemáticas, métricas e indicadores (qualitativos e quantitativos) para os processos de trabalho de detecção, monitoramento, avaliação, comunicação e coordenação das respostas aos serviços prestados pela Adaps	Não iniciado						

		Aplicar as metodologias, sistemáticas, métricas e indicadores nas áreas piloto indicadas pela DGA	Não iniciado						
		Treinar a equipe da DGA nas metodologias e atividades validadas no piloto	Não iniciado						
		Apoiar a implementação do modelo de monitoramento no âmbito da Adaps	Não iniciado						
		Apoiar a implementação do modelo de monitoramento no âmbito da Adaps	Não iniciado						
		Formular ferramentas de controle de monitoramento	Não iniciado						
	6.6. Qualificação de Metodologias sistemáticas e ferramentas de análise	Plano diagnóstico do banco de dados	Não iniciado						
		e processamento de banco de dados formuladas, validades e incorporadas às rotinas da Adaps	Não iniciado						
		Desenvolver e validar metodologias, sistemáticas e ferramentas de análise e processamento de banco de dados no âmbito do PmpB	Não iniciado						

		Formular manuais didáticos e inteligíveis de aplicação	Não iniciado						
		Desenvolver ações de treinamento e capacitação	Não iniciado						



Total de orçamento utilizado até 31/12/2022 – R\$ 237.000,00 (duzentos e trinta e sete mil reais, o que corresponde a 5,950% do recurso)

3. RESULTADOS DO PROJETO – AVALIAÇÃO GERAL

3.1 – Que desafios previstos ou imprevistos, positivos e negativos, afetaram o desenvolvimento do Projeto (incluindo questões relativas à atuação da OEI)?

O Projeto encontra-se em fase inicial, só tem apenas 2 meses de execução, ainda não foram identificados desafios que possam afetar diretamente no desenvolvimento do projeto. Entretanto, será necessário pensar em estratégias de comunicação relacionada ao Projeto, porque existem falhas de entendimento por parte de cidadãos com relação a diferenciação entre transferência voluntária e Prodoc.

3.2 Que medidas já foram tomadas ou seriam recomendadas pela ADAPS para melhoras a implementação do projeto?

Foram realizadas reuniões de ponto de controle, foi elaborado formulário para auxiliar no monitoramento do projeto.

3.3 Indique melhores práticas identificadas e lições aprendidas durante o período de execução:

O Projeto está ainda em fase inicial de organização, as primeiras ações foram pautas em pesquisas acadêmicas e documentais relacionadas a alguns processos de trabalho estratégicos, estes benchmarkings vão oportunizar alinhamento de conceitos e organização de manuais e políticas.

3.4 Considerando os benefícios diretos e indiretos do Projeto, favor indicar:

a) Se o projeto tem adequado as necessidades dos beneficiários; e

O projeto está em fase inicial de coleta de informações e irá auxiliar .

b) Sobre quem impactam os Resultados/ Produtos gerados até o momento?

À equipe da gestão na ADAPS diretamente e indiretamente aos médicos que compõem o Programa e toda a população que é usuária da atenção primária.

4. CONTRIBUIÇÃO DOS RESULTADOS DO PROJETO PARA O PROGRAMA DA OEI PARA O BRASIL

4.1 – Relação dos resultados do projeto com a Programação OEI para o País:

O Projeto contempla temáticas e ações de fortalecimento institucional, desenvolvimento de capacidades, avaliação de políticas públicas, desenvolvimento e implementação de sistemas de informação, gerenciamento, desenvolvimento de instrumentos e metodologias, construção de indicadores e capacitação de pessoal que coadunam com a atuação da OEI no Brasil.

4.2 Quanto aos seguintes indicadores de desenvolvimento, o que se pode observar como ganhos construídos no âmbito do projeto?

a) Desenvolvimento de capacidades (individuais, institucionais):

Os estudos técnicos realizados servirão de base para capacitação da equipe e qualificação dos processos de trabalho.

b) Promoção de ambiente que conduz ao diálogo político para garantir desenvolvimento:

O cronograma de ações do projeto encontra-se em fase de elaboração e prevê realização de capacitações, rodas de conversa e palestras.

c) Promoção da igualdade de gênero em ações realizadas ou potencial do projeto na área:

O projeto sempre procurará oportunizar a igualdade de gênero em todos os contextos de atuação.

d) Promoção da igualdade de raça em ações já realizadas ou potencial do projeto na área:

O projeto sempre procurará oportunizar a igualdade de raça em todos os contextos de atuação.

e) Potencialidade de cooperação sul-sul (boas práticas e capacidades desenvolvidas no âmbito do projeto que possam ser replicadas nacional e internacionalmente):

Uma das metas é focada em estabelecimento de redes e em realização de benchmarkings nacionais e internacionais.

f) Construção de parcerias para obtenção de resultados:

No que se refere à construção de parcerias, como referenciado no tópico anterior, serão realizadas pesquisas e benchmarkings para estabelecimento de parcerias

5. SEGUIMENTO DE RECOMENDAÇÕES ANTERIORES SOBRE O PROJETO

5.1 – Citar recomendações da última auditoria do projeto e o seguimento dado por parte da Agência Executora:

Não se aplica

5.2 Cite recomendações da última reunião realizada e o seguimento dado pelos respectivos responsáveis:

Não se aplica

5.3 Citar recomendações de avaliações formais (de meio -termo ou finais) e ou seguimento dado pelos responsáveis:

Não se aplica.

6. INSUMOS MOBILIZADOS E PRODUTOS DO PROJETO NO PERÍODO

6.1 – Consultores Contratados: 18

6.2 Equipamentos/bens adquiridos pelo projeto no período coberto pelo relatório- anexa a este relatório lista de inventário atualizada:

Não se aplica

6.3 – Subcontratos firmados:

Não se aplica

6.4 Treinamentos realizados:

Não foram realizados.

6.5 Publicações editadas (Títulos, Referência, Bibliográficas):

O projeto ainda está em fase inicial de execução.

Brasília/DF, 3 de fevereiro de 2023.



Andréia [REDACTED] Matsuoka
Consultor Especialista

OEI

