

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO N.º 852/2026
AGSUS.023987/2026-88

OBJETO
Fornecimento de bens e serviços para execução dos eventos do DSEI Tocantins, referente ao 3º quadrimestre de 2026.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 16/10/2026	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 – 16/10/2026 a serem encaminhadas pelo <i>e-mail</i>	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

- 1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 4º, inciso I do mesmo Regulamento.

1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO POR LOTE. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS

2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, as atividades no DSEI.

2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado no evento com participação desta Agência, serão adquiridos:

ITENS DE MALHARIA			QUANTIDADE		
ORDEM	DESCRIÇÃO & ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1 [25 PART.]	EVENTO 2 [27 PART.]	TOTAL
1	Camiseta em algodão, manga curta, gola redonda, masculina, tamanho P Camiseta masculina confeccionada em algodão, manga curta, gola redonda, destinada ao uso em eventos. Tamanho P (medidas aproximadas de 52 cm a 54 cm de largura e 68 cm a 70 cm de comprimento). A arte deverá ser fornecida pela contratante.	Unidade	5	N/A	5
2	Camiseta em algodão, manga curta, gola redonda, feminina, tamanho M Camiseta feminina confeccionada em algodão, manga curta, gola redonda, destinada ao uso em eventos. Tamanho M (medidas aproximadas de 54 cm a 56 cm de largura e 70 cm a 72 cm de comprimento). A arte deverá ser fornecida pela contratante.	Unidade	10	23	33

3	Camiseta em algodão, manga curta, gola redonda, masculina, tamanho G Camiseta masculina confeccionada em algodão, manga curta, gola redonda, destinada ao uso em eventos. Tamanho G (medidas aproximadas de 57 cm a 59 cm de largura e 72 cm a 75 cm de comprimento). A arte deverá ser fornecida pela contratante.	Unidade	10	4	14
BRINDES PERSONALIZADOS			QUANTIDADE		
ORDEM	DESCRIÇÃO & ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1 [25 PART.]	EVENTO 2 [27 PART.]	TOTAL
4	Ecobag Ecobag confeccionada em tecido cretone 100% algodão, resistente e reutilizável. Possui dimensão padrão de 35 x 40 cm. Produto sustentável, lavável e de longa durabilidade, indicado para ações institucionais e eventos. A arte deverá ser fornecida pela contratante.	Unidade	25	N/A	25
MATERIAIS GRÁFICOS PERSONALIZADOS			QUANTIDADE		
ORDEM	DESCRIÇÃO & ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1 [25 PART.]	EVENTO 2 [27 PART.]	TOTAL
5	Apostila A4 - Impressão colorida - frente e verso Apostila impressa em formato A4 (210x297 mm). Impressão colorida que permite destacar gráficos, imagens e elementos de marca. 50 folhas, frente e verso. Impressão conforme ISO 12647 e ABNT NBR 15777. Encadernação em espiral, incluindo espiral plástico e acabamento, capa frontal transparente (fina) e uma contracapa preta (mais grossa e texturizada), conforme especificação da Contratante.	Unidade	25	N/A	25

6	Banner em Lona Vinílica Banner confeccionado em lona vinílica brilhosa, com dimensões de 0,80 x 1,20 m, impressão colorida frente única, incluso cabo de madeira, ponteiros e ilhoses. Acabamento brilhoso, impermeável e adequado para uso interno e externo. A arte deverá ser fornecida pela contratante.	Unidade	1	1	2
7	Bloco de Anotações - Com Personalização - Sem Pauta - 100 folhas Bloco de anotações personalizado, sem pauta, medindo aproximadamente 10 x 15 cm, contendo 100 folhas em papel offset com gramatura 75 g/m², acabamento em espiral e capa em material resistente. A arte deverá ser fornecida pela contratante.	Unidade	25	27	52
MATERIAL DE EXPEDIENTE			QUANTIDADE		
ORDEM	DESCRIÇÃO & ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1 [25 PART.]	EVENTO 2 [27 PART.]	TOTAL
8	Caneta esferográfica azul Caneta esferográfica azul, com corpo em material plástico resistente, transparente ou fumê, ponta média de 1,0 mm, escrita na cor azul, esfera em tungstênio e tampa ventilada com clip de fixação.	Unidade	25	N/A	25
9	Cartolina Cartolina branca confeccionada em papel cartão de alta qualidade, superfície lisa, rígida, com boa resistência ao manuseio, gramatura mínima de 150 g/m², medindo aproximadamente 500 mm x 660 mm.	Unidade	8	N/A	8

10	Papel vergê branco A4 - 50 folhas Papel vergê, formato A4 (210 mm x 297 mm), gramatura mínima de 180 g/m ² , com textura característica em ambas as faces, indicado para certificados, convites, correspondências e documentos especiais. Cor conforme necessidade. Embalagem contendo, no mínimo, 50 folhas.	Resma	1	N/A	1
SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO			QUANTIDADE		
ORDEM	DESCRIÇÃO & ESPECIFICAÇÃO	EVENTO 1 [25 PART.]		EVENTO 2 [27 PART.]	

11	Serviço de Alimentação – Coffee Break	Serviço completo de Coffee Break para 2 dias de evento servidos em 1 turno para 25 participantes. (total de 50 pessoas para alimentação) Fornecido por pessoa jurídica especializada, incluindo alimentos, bebidas, todos os utensílios necessários, como toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como, louças como, talheres, pratos e copos e materiais descartáveis como	Serviço completo de Coffee Break para 3 dias de evento servidos em 1 turno para 27 participantes. (total de 81 pessoas para alimentação) Fornecido por pessoa jurídica especializada, incluindo alimentos, bebidas, todos os utensílios necessários, como toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como, louças como, talheres, pratos e copos e materiais descartáveis como
----	---------------------------------------	--	--

		guardanapos e similares. Os alimentos deverão estar dentro do prazo de validade e ser preparados, manipulados, acondicionados e transportados em conformidade com a legislação sanitária vigente, as Boas Práticas de Manipulação de Alimentos (BPM), os Procedimentos Operacionais Padronizados (POP) e as Resoluções RDC nº 216/2004 e nº 275/2002 da ANVISA. Cardápio solicitado: Salgados assados: esfirra de carne e pastel de frango Bolo de Milho Pão de queijo Pão francês com presunto e queijo	guardanapos e similares. Os alimentos deverão estar dentro do prazo de validade e ser preparados, manipulados, acondicionados e transportados em conformidade com a legislação sanitária vigente, as Boas Práticas de Manipulação de Alimentos (BPM), os Procedimentos Operacionais Padronizados (POP) e as Resoluções RDC nº 216/2004 e nº 275/2002 da ANVISA. Cardápio solicitado: Salgados assados: esfirra de carne e pastel de frango Bolo de Milho Pão de queijo Pão francês com presunto e queijo
--	--	---	---

		Bolo de cenoura com chocolate Suco de fruta: acerola, maracujá e cupuaçu Café com açúcar Leite em caixa (líquido) Fruta in natura: Banana Prata Horário de fornecimento: 10/11/2026 às 8h30 11/11/2026 às 15h00	Bolo de cenoura com chocolate Suco de fruta: acerola, maracujá e cupuaçu Café com açúcar Leite em caixa (líquido) Fruta in natura: Banana Prata Horário de fornecimento: 17 a 19/11/2026 às 15h00
--	--	--	---

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

- 3.1. O presente contrato terá vigência a partir da data de sua assinatura até **31 de dezembro de 2026**, ou até a entrega integral dos materiais e/ou a prestação total dos serviços contratados, o que ocorrer primeiro.
- 3.2. A vigência contratual poderá ser prorrogada, excepcionalmente, mediante **termo aditivo**, desde que haja prévia justificativa da necessidade administrativa, demonstração da vantajosidade da contratação e disponibilidade orçamentária para o exercício correspondente, observadas as disposições do Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS.

4. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Evento 1: Oficina de Vigilância Alimentar e Nutricional no Contexto Intercultural

Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio:

Data estimada para entrega dos materiais: **30/10/2026.**

Endereço de entrega: Sede do DSEI Tocantins, localizada na Quadra ACSO 90 (901 Sul), Alameda 19, nº 1, Edifício Work Center, Plano Diretor Sul, Palmas/TO, CEP 77.017-267.

Serviço de Alimentação (Coffee Break):

Data para entrega do serviço de alimentação: **10/11/2026, às 8h30, e 11/11/2026, às 15h00.**

Endereço de entrega: Auditório da UFT – Campus Miracema, localizado na Avenida Maria Úrsula Coelho, nº 535, Setor Sussuapara, Miracema do Tocantins/TO, CEP 77.650-000.

Evento 2: Capacitação em Tratamento Restaurador Atraumático (ART)

Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio:

Data estimada para entrega dos materiais: **30/10/2026.**

Endereço de entrega: Sede do DSEI Tocantins, localizada na Quadra ACSO 90 (901 Sul), Alameda 19, nº 1, Edifício Work Center, Plano Diretor Sul, Palmas/TO, CEP 77.017-267.

Serviço de Alimentação (Coffee Break):

Data para entrega do serviço de alimentação: **17, 18 e 19/11/2026, às 15h00.**

Endereço de entrega: ULBRA, localizada na Avenida Teotônio Segurado, nº 1501 Sul, Plano Diretor Sul, Palmas/TO, CEP 77.019-900.

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

5.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, na modalidade à vista através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

5.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

6. DAS PENALIDADES

6.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

7. DA PROPOSTA

7.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 16/10/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

7.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia 16/10/2026**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

7.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

7.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	

Email do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
61 9657-7626 e 061-3686-4144 Ramal 1002