

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
CONTRATAÇÃO DIRETA
COTAÇÃO DE PREÇOS Nº 848/2026 (AGSUS.024879/2026-22)

OBJETO	
Contratação de empresa especializada em serviços de recursos humanos e materiais, para a 1ª Semana da Inovação da AgSUS, no auditório da AgSUS em Brasília, entre os dias 03 a 06/11/2026.	

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cpas@agenciasus.org.br
Endereço:	SEPN 514 Bloco D - Brasília - DF, 70750-525.
Dúvidas e esclarecimentos a serem encaminhadas pelo e-mail	aquisicoes.cpas@agenciasus.org.br
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 99981-0989	

1. CRITÉRIO DE ESCOLHA

1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS, aprovado pela Resolução nº 23, de 16 de junho de 2025, adotando-se a modalidade de Cotação de Preços, conforme disposto no art. 3º, inciso I, do referido Regulamento.

1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO POR LOTE.

2. DA ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO

2.1 RECURSOS HUMANOS:

2.1.1 Mestre de Cerimônia: prestação de serviço de Mestre de Cerimônia para condução do primeiro, terceiro e último dias de atividades institucionais, dias 03, 05 e 06 de novembro, contemplando:

- I. Condução formal da cerimônia de abertura e demais momentos protocolares do evento;
- II. Realização de anúncios institucionais, chamadas de autoridades, palestrantes e convidados;
- III. Leitura de roteiro previamente aprovado pela contratante;
- IV. Coordenação do fluxo cerimonial junto à equipe de organização;
- V. Boa dicção, postura profissional, comunicação clara e experiência comprovada em eventos institucionais/corporativos;
- VI. Disponibilidade integral durante o período do evento no dia;
- VII. Traje social compatível com a natureza institucional do evento.

2.1.2 Recepcionista: prestação de serviço de recepcionista para atuação no primeiro, terceiro e último dias de atividades institucionais, dias 03, 05 e 06 de novembro, contemplando:

- I. Recepção, orientação e direcionamento de participantes, autoridades e convidados;
- II. Apoio no credenciamento e controle de acesso, quando necessário;
- III. Atendimento ao público com cordialidade e postura profissional;
- IV. Apoio operacional à organização do evento;
- V. Apresentação pessoal compatível com ambiente corporativo/institucional;
- VI. Disponibilidade integral durante o período do evento no dia;
- VII. Experiência prévia em recepção de eventos corporativos ou institucionais.

2.2 MATERIAL DE APOIO:

2.2.1 Copos de viagem:

- I. 160 (cento e sessenta) copos de viagem em aço inox térmico com parede dupla isolada a vácuo e acabamento mate;
- II. Capacidade de 400 ml.
- III. Preserva bebida quente por 6 horas e fria por 8 horas.
- IV. Fornecido em caixa presente Kraft.
- V. Certificação EU Food Grade.
- VI. Personalizada com a logo do InovAgSUS.

2.2.2 Marmitas:

- I. 5 (cinco) unidades de Marmitas em aço inox e tampa em bambu com banda elástica para um transporte mais seguro;
- II. Capacidade de 800 ml;
- III. Fornecido em caixa de presente de papel kraft reciclado;
- IV. Personalizada com a logo da AgSUS e aplicação da logo no formato sugerido pelo fornecedor.

2.2.3 Pin Personalizado:

- I. 100 (cem) unidades de pin (broche/botton) de aproximadamente 3 cm de diâmetro;
- II. O design será enviado posteriormente ao fornecedor.

2.2.4 Totem Interativo Touchscreen:

- I. 1 (uma) unidade de Totem Interativo Touchscreen 43" Totem com estrutura em madeira, acabamento em fórmica plástica e personalização parcial de acordo com solicitação do cliente;
- II. Display Full HD touchscreen de 43";
- III. 1 (um) Mini PC com Windows (Intel Core I5 / SSD 240GB / 8 GB de RAM / WIFI e RJ45);
- IV. Serviços inclusos: Personalização visual parcial da estrutura do totem; Instalação e treinamento de manuseio; Monitoramento e assistência remota para o equipamento.

3. QUANTIDADE DO PRODUTO OU SERVIÇO A SER CONTRATADO

Lote 1 – Cerimonial			
ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QTD
1	Mestre de Cerimônia – dia 03 de novembro	3 horas / diária	1
2	Mestre de Cerimônia – dia 05 de novembro	6 horas / diária	1
3	Mestre de Cerimônia – dia 06 de novembro	3 horas / diária	1
4	Recepcionista – dia 03 de novembro	3 horas / diária	1
5	Recepcionista – dia 05 de novembro	6 horas / diária	1
6	Recepcionista – dia 06 de novembro	3 horas / diária	1

Lote 2 – Utensílios de Apoio			
ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QTD
1	Copos de Viagem	Unidade	160
2	Marmitas	Unidade	5

Lote 3 – Pin Personalizado

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QTD
1	Pin Personalizado	Unidade	100

Lote 4 – Totem Interativo

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QTD
1	Totem Interativo Touchscreen	Unidade	1

4. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

4.1 30 (trinta) dias, contados a partir da assinatura do instrumento contratual.

5. PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1 A previsão para início da prestação dos serviços é o dia 03/11/2026.

6. CONDIÇÕES DE ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

6.1 A montagem deverá ser realizada com antecedência previamente alinhada com a área demandante, de modo a assegurar que o serviço esteja devidamente organizado e disponível nos horários definidos na programação do evento.

7. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

7.1 O pagamento poderá ser realizado em parcela única, por meio de boleto ou depósito/transferência em conta bancária de titularidade da contratada, no prazo de até 15 (quinze) dias, contados a partir da aceitação de nota fiscal, devidamente atestado pelo fiscal do instrumento contratual.

8. DA PROPOSTA

9.1. Todas as propostas devem ser apresentadas com identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, **com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na requisição de proposta comercial, deverá ser indicado os dados a seguir:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
(61) 99981-0989 e (61) 3686-4144 Ramal 1002