

PROPOSTA COMERCIAL
À AGÊNCIA BRASILEIRA DE APOIO À GESTÃO DO SUS - AgSUS
COTAÇÃO DE PREÇO Nº 831/2026
AGSUS.025352/2026-15

OBJETO: Fornecimento de bens e serviços para o Evento: 113ª Reunião Ordinária e capacitação do CONDISI-LRR, nos dias 07 a 11/12/2026, em Boa Vista/RR.

A **xxxxx**, com sede na cidade de **xxx**, na avenida **xxxxx**, telefone **xx-xxxxxxxxxx**, inscrita no **CNPJ nº xx.xxx.xxx/xxxx-xx**, Conta Corrente **xxxxxx**, Agência **xxxx**, Banco **xxxxx**, E-mail: **xxxxxxxxxxxxxxxx**, neste ato representada por **xxxxxx**, abaixo assinada, interessada na prestação do objeto do presente ato, **PROPÕE à AGÊNCIA BRASILEIRA DE APOIO À GESTÃO DO SUS – AgSUS a prestação do objeto desta Cotação de preço, nas seguintes condições:**

LOCAÇÃO DE AUDITÓRIO + LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO				EMPRESA	
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 45 participantes		
			QTD	VALOR UNITÁRI O	VALOR TOTAL

19	Auditório com equipamentos. Serviço de locação de espaço físico tipo auditório para realização de eventos institucionais, reuniões, palestras, treinamentos, seminários ou atividades similares. O ambiente deverá possuir capacidade mínima conforme demanda da contratante, com estrutura adequada, climatização, iluminação suficiente, instalações elétricas compatíveis, acessibilidade para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, sanitários em condições adequadas de uso e disponibilidade de mobiliário composto por cadeiras e mesa(s) de apoio. O local deverá apresentar condições de higiene, segurança, conservação e funcionamento regular, situado em área de fácil acesso e com disponibilidade durante o período solicitado pela contratante, além de disponibilização de bebedouro elétrico com água mineral. Espaço deve suportar: 100 Pessoas. O local para reunião deverá ser no mesmo hotel da hospedagem dos 22 participantes, de modo a centralizar todos os serviços em único lugar.	Diária	3		
----	---	--------	---	--	--

	O espaço deverá disponibilizar infraestrutura mínima contendo sistema de sonorização compatível com o ambiente (caixas de som amplificada ativa, com alimentação direta pela rede elétrica 110/220 V). Possuir entradas para microfone (P10/XLR) e entrada auxiliar para conexão de dispositivos de áudio, com amplificador interno e controles de volume e equalização, kit de microfones sem fio (2 unidades), equipamento de projeção audiovisual com com tela retrátil para projeção de vídeos. A contratação do espaço com a infraestrutura e os equipamentos necessários já inclusos deverá atender integralmente às necessidades operacionais do evento, evitando a necessidade de contratação fragmentada de equipamentos, desde que as especificações técnicas e os quantitativos previstos sejam integralmente contemplados na contratação.					
HOSPEDAGEM					EMPRESA	
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 45 participantes			
			QDT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	

20	Hospedagem em apartamento simples ou duplo, conforme disponibilidade, com pensão completa (café da manhã, almoço e jantar). Duas camas individuais ou uma cama de casal, devidamente mobiliado, com roupa de cama e banho, banheiro privativo, em boas condições de higiene, conforto e funcionamento. O serviço deverá incluir café da manhã e duas refeições principais diárias: almoço e jantar, servida no próprio estabelecimento, composta no mínimo por prato principal, guarnição, acompanhamento e bebida não alcoólica. Sendo a hospedagem prestada em estabelecimento regularizado e em conformidade com as normas vigentes. Os quartos deverão possuir frigobar com fornecimento de água mineral sem gás de 500 ml. Deverão ser disponibilizadas duas garrafas de 500 ml por pessoa a cada diária. O que equivale a quatro garrafas por dia para apartamentos de ocupação dupla. Reitera-se que apenas 22 pessoas farão uso das diárias, número correspondente aos Conselheiros Distritais de Saúde Indígena.	Diária	Serviço de hospedagem para 22 pessoas Check-in: Dia: 07/12/2026 Horário: 14h00 Check-out: Dia: 11/12/2026 Horário: 12h00 Café da manhã e jantar: para o total de 22 pessoas (apenas hospedados) nas datas e horários estipulados; Almoço (07/12): para 22 pessoas (apenas hospedados);		
----	---	--------	---	--	--

	A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como, materiais descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos. As refeições serão servidas pelo hotel responsável pela acomodação dos participantes. As refeições a serem servidas no hotel deverão ser calculadas de acordo com o perfil dos participantes, sendo o almoço oferecido ao público total da programação, ou seja, para 40 pessoas (22 hospedados + 18 não hospedados), enquanto o café da manhã e o jantar serão destinados exclusivamente aos 22 participantes hospedados. Dias e Horários de fornecimento de café da manhã apenas para os participantes hospedados (22 pessoas): Dias: 08, 09, 10 e 11/12/2026				
--	---	--	--	--	--

	Horário: 07h00 Dias e Horários de fornecimento de almoço apenas para os participantes hospedados (22 pessoas): Dia: 07/12/2026 Horário: 12h00 Dias e Horários de fornecimento de almoço para todos os participantes - 40 pessoas (22 hospedados + 18 não hospedados): Dias: 08, 09 e 10/12/2026 Horário: 12h00 Dias e Horários de fornecimento de jantar apenas para os participantes hospedados (22 pessoas): Dias: 07, 08, 09 e 10/12/2026 Horário: 19h30				
--	--	--	--	--	--

	Condições da reserva: Reitera-se que, conforme o item 19, o hotel deve dispor de estrutura adequada para atender às necessidades das atividades com espaço apropriado para a realização da reunião e da formação, dotado de equipamentos de apoio, incluindo sistema de sonorização, projetor multimídia, tela de projeção, climatização, mesas e cadeiras em quantidade suficiente, garantindo condições adequadas para o desenvolvimento das apresentações, debates e deliberações da plenária, além dos apartamentos para acomodação dos 22 participantes e refeições (conforme especificações) para o público total de 40 participantes.				
--	--	--	--	--	--

Pagamento em até 15 dias ÚTEIS após entrega dos itens e emissão da Nota Fiscal, mediante atesto da área demandante.

ENTREGA

Evento: 113ª Reunião Ordinária e capacitação do CONDISI-LRR

Check-in: Dia: 07/12/2026 - Horário: 14h00

Check-out: Dia: 11/12/2026 - Horário: 12h00

OBSERVAÇÕES:

DECLARAMOS QUE: A validade da proposta é de 30 (trinta) dias contados a partir da data de emissão.

DECLARAMOS QUE: Nos valores constantes desta proposta estão compreendidos todas as despesas, que direta ou indiretamente, decorram da execução do objeto licitado, na forma prevista no Edital e seus anexos, não cabendo qualquer reclamação posterior.

DECLARAMOS QUE: Sob nenhuma hipótese serão feitas quaisquer cobranças adicionais ou sob quaisquer outras denominações.

A **proposta** comercial deve ser apresentada com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal.**

Brasília/DF, na data da assinatura eletrônica.

Representante legal

CPF