

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO N.º 825/2026
AGSUS.023421/2026-56

OBJETO
Fornecimento de bens e serviços para execução dos eventos do DSEI Leste de Roraima, referente ao 3º quadrimestre de 2026.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 07/10/2026	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 – 06/10/2026 a serem encaminhadas pelo e-mail	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

- 1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 4º, inciso I do mesmo Regulamento.

1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO POR LOTE. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS

2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, as atividades no DSEI.

2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado no evento com participação desta Agência, serão adquiridos:

MATERIAL GRÁFICO

ORDEM	ITEM/ DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1	EVENTO 2	EVENTO 3	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Banner (DOENÇAS TROPICAIS EM COMUNIDADES INDÍGENAS). Banner confeccionado em lona vinílica brilhosa, com dimensões de 0,80 x 1,20 m, impressão colorida frente única, incluso cabo de madeira, ponteiros e ilhoses. Acabamento brilhoso, impermeável e adequado para uso interno e externo. A arte deverá ser fornecida pela contratante.	Unidade	1	N/A	N/A	1		
2	Banner (LOGO DO CURSO). Banner confeccionado em lona vinílica brilhosa, com dimensões de 150 x 90 cm, impressão colorida frente única, incluso cabo de madeira, ponteiros e ilhoses. Acabamento brilhoso, impermeável e adequado para uso interno e externo. A arte deverá ser fornecida pela contratante.	Unidade	N/A	1	2	3		
3	Banner (LOGO DO CURSO - VAN). Banner confeccionado em lona vinílica brilhosa, com dimensões de 150 x 90 cm, impressão colorida frente única, incluso cabo de madeira, ponteiros e ilhoses. Acabamento brilhoso, impermeável e adequado para uso interno e externo. A arte deverá ser fornecida pela contratante.	Unidade	N/A	1	N/A	1		
4	Banner (DESNUTRIÇÃO). Banner confeccionado em lona vinílica brilhosa, com dimensões de 150 x 90 cm, impressão colorida frente única, incluso cabo de madeira, ponteiros e ilhoses. Acabamento brilhoso,	Unidade	N/A	1	N/A	1		

	impermeável e adequado para uso interno e externo. A arte deverá ser fornecida pela contratante.						
5	Banner (ALIMENTAÇÃO). Banner confeccionado em lona vinílica brilhosa, com dimensões de 150 x 90 cm, impressão colorida frente única, incluso cabo de madeira, ponteiros e ilhoses. Acabamento brilhoso, impermeável e adequado para uso interno e externo. A arte deverá ser fornecida pela contratante.	Unidade	N/A	1	N/A	1	
6	Banner (MICRONUTRIENTES). Banner confeccionado em lona vinílica brilhosa, com dimensões de 150 x 90 cm, impressão colorida frente única, incluso cabo de madeira, ponteiros e ilhoses. Acabamento brilhoso, impermeável e adequado para uso interno e externo. A arte deverá ser fornecida pela contratante.	Unidade	N/A	1	N/A	1	
7	Cartaz A1. Cartaz personalizado, formato A1 (59,4 X 84,1 cm), impressão digital ou offset colorida em alta resolução, somente frente, em material adequado para impressão gráfica, com acabamento em laminação brilho ou fosca, arte fornecida pela contratante, destinado à divulgação e identificação de eventos, campanhas e atividades institucionais.	Unidade	5	106	N/A	111	
8	Cartaz A2. Cartaz personalizado, tamanho A2, impressão digital ou offset colorida, somente frente, acabamento com laminação brilho/fosca. Flexibilidade para eventos, vitrines ou campanhas promocionais. Dimensões personalizáveis, adaptáveis a qualquer necessidade de exibição. Impressão digital ou offset colorida, garantindo definição e fidelidade das cores. Acabamento com laminação brilho ou fosca.	Unidade	N/A	N/A	120	120	
9	Folder. Folder informativo impresso, tamanho A4, destinado à divulgação de informações institucionais ou educativas. Confeccionado em papel de boa gramatura, com impressão colorida ou monocromática, frente e verso. Possui dobras padrão, layout legível e acabamento adequado. A arte deverá ser fornecida pela contratante.	Unidade	40	N/A	N/A	40	
10	Certificado. Certificados impressos em papel couchê, com gramatura de 190 g/m ² , formato A4. A arte deverá ser fornecida pela contratante.	Unidade	40	106	60	206	
11	Crachá. Crachá de material PVC laminado (0,36) dupla face com as medidas (14,3 cm x 9,3 cm), acabamento com 2 furos para mosquetes na parte superior. Cordão de pescoço confeccionado em tecido poliéster acetinado, com largura de 20 mm e comprimento total aproximado de 90 cm (aberto). Apresenta personalização total em sublimação colorida ao longo de toda a extensão do cordão, permitindo impressão de logotipos, textos e elementos gráficos em alta resolução e durabilidade. O cordão possui dois mosquetões metálicos niquelados, um em cada extremidade, do tipo gancho giratório com trava de	Unidade	42	106	60	208	

	mola, ideais para prender crachás com furação dupla horizontal. Os mosquetões oferecem maior estabilidade ao crachá, evitando que ele gire ou incline. Evento 1: incluso aos instrutores (conforme 0731708).						
12	Impressão A4 (Programação do evento). Impressão colorida em papel formato A4 (210 mm × 297 mm), gramatura 75 g/m², realizada em frente e verso, a partir de arquivo digital fornecido pela contratante.	Unidade	N/A	106	N/A	106	
13	Impressão A4 (Lista de frequência). Impressão colorida em papel formato A4 (210 mm × 297 mm), gramatura 75 g/m², realizada em frente e verso, a partir de arquivo digital fornecido pela contratante.	Unidade	N/A	10	N/A	10	
14	Impressão A4 de Apostila. Impressão colorida e plastificada de apostila em papel formato A4 (210 mm × 297 mm), gramatura 75 g/m², realizada em frente e verso, 30 páginas coloridas, encadernado, capa transparente na frente, com espiral de plástico para encadernação transparente e contracapa preta, a partir de arquivo digital fornecido pela contratante.	Unidade	N/A	106	N/A	106	
15	Impressão A4 de Apostila. Impressão colorida de apostila em papel formato A4 (210 mm × 297 mm), gramatura 75 g/m², realizada em frente e verso, 77 páginas coloridas, encadernado, capa transparente na frente, com espiral de plástico para encadernação transparente e contracapa preta, a partir de arquivo digital fornecido pela contratante.	Unidade	N/A	106	N/A	106	
16	Impressão A4 de Apostila. Impressão colorida de apostila em papel formato A4 (210 mm × 297 mm), gramatura 75 g/m², realizada em frente e verso, 120 páginas coloridas, encadernado, capa e contracapa dura, a partir de arquivo digital fornecido pela contratante. Fontes de informação: Diretriz Brasileira de Hipertensão Arterial-2025 Diretrizes da Sociedade Brasileira de Diabetes - 2025 Livro de Emergências Clínicas - Abordagem prática 19ª edição. Manejo de emergências clínicas.	Unidade	N/A	N/A	60	60	
17	Disco. Disco peso/idade - capa menino: 23x23cm, 4x0 cores, tinta escala em triplex 300g. Saida em ctp. Lamina meio: 22,6x22,6cm, 4x4 cores, tinta escala em couche brilho 300g. Saida em ctp. Capa menina: 23x23cm, 4x0 cores, tinta escala em triplex 300g. Saida em ctp. Corte/vinco (CAPA MENINO, lamina meio).	Unidade	N/A	106	N/A	106	

18	Disco. Disco peso/idade - capa menina: 23x23cm, 4x0 cores, tinta escala em triplex 300g. Saida em ctp. Lamina meio: 22,6x22,6cm, 4x4 cores, tinta escala em couche brilho 300g. Saida em ctp. Capa menina: 23x23cm, 4x0 cores, tinta escala em triplex 300g. Saida em ctp. Corte/vinco (lamina meio, CAPA MENINA).	Unidade	N/A	106	N/A	106		
19	Disco. Disco estatura/idade - capa menino: 23x23cm, 4x0 cores, tinta escala em triplex 300g. Saida em ctp. Lamina meio: 22,6x22,6cm, 4x4 cores, tinta escala em couche brilho 300g. Saida em ctp. Capa menina: 23x23cm, 4x0 cores, tinta escala em triplex 300g. Saida em ctp. Corte/vinco (CAPA MENINO, lamina meio).	Unidade	N/A	106	N/A	106		
20	Disco. Disco estatura/idade - capa menina: 23x23cm, 4x0 cores, tinta escala em triplex 300g. Saida em ctp. Lamina meio: 22,6x22,6cm, 4x4 cores, tinta escala em couche brilho 300g. Saida em ctp. Capa menina: 23x23cm, 4x0 cores, tinta escala em triplex 300g. Saida em ctp. Corte/vinco (lamina meio, CAPA MENINA).	Unidade	N/A	106	N/A	106		
21	Impressão de Fluxograma. Fluxograma colorido, formato A4 (21 × 29,7 cm), colorido, com impressão somente frente, contendo 6 páginas, todas as páginas deverão ser plastificadas.	Unidade	N/A	N/A	60	60		
22	Impressão de folheto informativo. Folheto informativo personalizado, formato A4 (21 × 29,7 cm), impressão colorida frente e verso, em papel couchê, gramatura mínima de 115 g/m ² , com 2 dobras, acabamento com vinco e dobra, impressão em alta resolução e fidelidade de cores. Arte e conteúdo fornecidos pela contratante.	Unidade	N/A	N/A	200	200		
VALOR TOTAL								

ITENS PERSONALIZADOS								
ORDEM	ITEM/ DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1	EVENTO 2	EVENTO 3	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

23	Mochila-saco. Mochila-saco personalizada, confeccionada em nylon, com bolso, tamanho aproximado de 35 × 45 cm, com fechamento superior por cordão duplo, que também funciona como alça para transporte nas costas, costuras reforçadas e acabamento adequado. Personalização com impressão colorida em uma face, conforme arte fornecida, destinada ao acondicionamento e transporte de materiais de apoio, apostilas e objetos pessoais. Produto reutilizável, de boa resistência e acabamento. A arte deverá ser fornecida pela contratante.	Unidade	40	N/A	N/A	40		
24	Mochila. Mochila impermeável de cor azul marinho, com capacidade total de 30 litros, com dimensões aproximadas de 46 cm de altura, 32 cm de largura e 18 cm de profundidade. O material externo deve ser poliéster 600D ou 900D com resina impermeável, e o forro interno em poliéster 210D ou 420D. A parte superior da mochila deve conter um bolso com cerca de 18 × 12 × 5 cm. Na frente, dois bolsos: um superior com cerca de 22 × 14 × 3 cm e zíper de nylon nº 8 com cursor metálico (no qual deverá haver a logo que consta nas artes sobre a aba na cor cinza azulado ou cinza gelo); e outro inferior com 26 × 18 cm, com fechamento por aba e botão magnético (aba, também na cor cinza azulado ou cinza gelo, na qual deverá haver logos). O compartimento principal terá zíper duplo com stopper e deverá conter bolsos internos organizadores, sendo ao menos um bolso com zíper e dois bolsos simples, adequados para guardar objetos como cabos, carregadores, blocos de anotações ou acessórios pessoais. Nas laterais, dois bolsos tipo fole com elástico, medindo cerca de 16 × 12 cm. As alças devem ser acolchoadas com espuma EVA de 8 mm. Os zíperes devem ser de nylon espiral nº 8, com puxadores reforçados. A estética final deve ser moderna e funcional, adequada para uso profissional. A aplicação das logomarcas devem ser em serigrafia (silk screen) com tinta plastisol de alta aderência ao poliéster.	Unidade	N/A	106	N/A	106		

25	Mochila. Mochila confeccionada em tecido resistente e de boa durabilidade, preferencialmente poliéster 600D, nylon ou material similar; Dimensões aproximadas: 45 cm de altura × 32 cm de largura × 15 cm de profundidade; Capacidade aproximada de 20 a 25 litros; Compartimento principal amplo, com fechamento em zíper; Bolso frontal externo com fechamento em zíper; Alças de ombro ajustáveis e acolchoadas; Costuras reforçadas para maior resistência; Alça superior para transporte manual; Forro interno resistente; Acabamento de qualidade, adequado para uso contínuo; Personalização frontal com nome/identificação da capacitação e logotipos institucionais, conforme arte fornecida pelo contratante; Cor conforme padrão visual definido para a capacitação; A mochila deverá ser confeccionada sob medida/especificação, respeitando as características descritas acima.	Unidade	N/A	N/A	60	60		
26	Garrafa. Garrafa tipo squeeze confeccionada em alumínio, com capacidade de 1 L, destinada ao acondicionamento e transporte de bebidas. Tampa com alça para cordão. A arte deverá ser fornecida pela contratante.	Unidade	40	N/A	N/A	40		
27	Garrafa. Garrafa térmica confeccionada em aço inoxidável de alta resistência, com capacidade aproximada de 1L. Apresenta acabamento externo fosco, com pintura durável e resistente, não descasca nem solta tinta com o uso frequente. O modelo possui boca larga, facilitando a higienização e o uso com cubos de gelo. A tampa é rosqueável, feita em material plástico de alta durabilidade, com vedação interna em silicone que garante fechamento hermético e à prova de vazamentos. Conta com alça lateral acoplada à tampa, permitindo transporte prático e seguro. Ideal para uso em campo, ambientes externos e transporte diário de líquidos frios ou quentes. A personalização é feita por meio de gravação a laser ou silk-screen de alta fixação, com resistência à lavagem e ao desgaste por atrito.	Unidade	N/A	N/A	60	60		
28	Garrafa. Garrafa térmica confeccionada em aço inoxidável de alta resistência, com capacidade de 800 ml. Apresenta acabamento externo fosco na cor azul marinho escuro, com pintura durável e resistente, não descasca nem solta tinta com o uso frequente. O modelo possui boca larga, facilitando a higienização e o uso com cubos de gelo. A tampa é rosqueável, feita em material plástico de alta durabilidade, com vedação interna em silicone que garante fechamento hermético e à prova de vazamentos. Conta com alça	Unidade	N/A	106	N/A	106		

	lateral acoplada à tampa, permitindo transporte prático e seguro. Ideal para uso em campo, ambientes externos e transporte diário de líquidos frios ou quentes. A personalização é feita por meio de gravação a laser ou silk-screen de alta fixação, com resistência à lavagem e ao desgaste por atrito.						
29	Bloco de anotações. Bloco de anotações personalizado, com encadernação metálica cor branca, com pauta, tamanho A4, contendo 50 folhas em papel offset com gramatura 75 g/m ² , acabamento em wire-o, laminação com brilho. Design de inversão para cima das grades. A arte deverá ser fornecida pela contratante.	Unidade	40	N/A	N/A	40	
30	Bloco de anotações. Bloco de anotações personalizado, encadernado, sem pauta, tamanho A4, contendo 30 folhas em papel offset com gramatura 75 g/m ² , acabamento em wire-o branco, laminação com brilho. Capa e contracapa em papel 240g. Medindo 15 cm x 25 cm. A arte deverá ser fornecida pela contratante.	Unidade	N/A	106	N/A	106	
31	Caderno personalizado. Caderno personalizado tipo bloco de anotações com encadernação wire-o na cor branca, capa e contracapa em papel 240 g/m ² , medindo 15 cm x 25 cm, com 30 folhas timbradas com slogan da instituição. A arte deverá ser fornecida pela contratante.	Unidade	N/A	N/A	60	60	
32	Botton. Botton personalizado circular de 4,5 cm. Impressão digital colorida; revestimento com película protetora em polietileno; fecho de segurança em alfinete no verso; tampa e base traseira em metal; embalado em saco plástico individualmente. Incluso aos instrutores (conforme 0731708).	Unidade	45	N/A	N/A	45	
33	Botton. Botton personalizado circular de 3,5 cm. Impressão digital colorida; revestimento com película protetora em polietileno; fecho de segurança em alfinete no verso; tampa e base traseira em metal; embalado em saco plástico individualmente.	Unidade	N/A	106	60	166	
34	Caderno de capacitação. Caderno da capacitação com logo do curso, 110 páginas coloridas, encadernado com logo do curso, capa e contra capa dura, em folha A4 (210 mm x 297 mm), com espiral em wire-o.	Unidade	N/A	106	N/A	106	
35	Estojo. Estojo personalizado confeccionado em material sintético resistente, com fechamento por zíper. Deve possuir acabamento reforçado, costuras resistentes, zíper em perfeito funcionamento e puxador que permita abertura e fechamento com facilidade. Possui dimensões de 25 cm (comprimento) x 18 cm (largura) x 8 cm (altura). A arte deverá ser fornecida pela contratante.	Unidade	N/A	N/A	60	60	

36	Pasta. Pasta adesivada, com elástico, com slogan da oficina transparente na cor azul, 8 cm largura e 7 cm de altura/papel vinil adesivo colorido.	Unidade	N/A	N/A	60	60		
VALOR TOTAL								

ITENS DE MALHARIA								
ORDEM	ITEM/ DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1	EVENTO 2	EVENTO 3	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
37	Camiseta. Camiseta unissex confeccionada em dry fit, manga longa, gola V, destinada ao uso em eventos. Tamanho G (medidas aproximadas de 57 cm a 59 cm de largura e 72 cm a 75 cm de comprimento). A arte deverá ser fornecida pela contratante. Incluso aos instrutores (conforme 0731708).	Unidade	42	N/A	N/A	42		
38	Camiseta. Camiseta unissex confeccionada em dry fit, manga curta, gola V, destinada ao uso em eventos. Tamanho P (medidas aproximadas de 52 cm a 54 cm de largura e 68 cm a 70 cm de comprimento). A arte deverá ser fornecida pela contratante.	Unidade	N/A	10	15	25		
39	Camiseta. Camiseta unissex confeccionada em dry fit, manga curta, gola V, destinada ao uso em eventos. Tamanho M (medidas aproximadas de 54 cm a 56 cm de largura e 70 cm a 72 cm de comprimento). A arte deverá ser fornecida pela contratante.	Unidade	N/A	70	20	90		
40	Camiseta. Camiseta unissex confeccionada em dry fit, manga curta, gola V, destinada ao uso em eventos. Tamanho G (medidas aproximadas de 57 cm a 59 cm de largura e 72 cm a 75 cm de comprimento). A arte deverá ser fornecida pela contratante.	Unidade	N/A	20	20	40		

41	Camiseta. Camiseta unissex confeccionada em dry fit, manga curta, gola V, destinada ao uso em eventos. Tamanho GG (medidas aproximadas de 60 cm a 63 cm de largura e 75 cm a 78 cm de comprimento). A arte deverá ser fornecida pela contratante.	Unidade	N/A	6	5	11		
VALOR TOTAL								

MATERIAL DE EXPEDIENTE E DE APOIO								
ORDEM	ITEM/ DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1	EVENTO 2	EVENTO 3	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
42	Lápis preto. Lápis preto, graduação HB (nº 2), apontado. Corpo sextavado ou redondo, confeccionado em madeira de reflorestamento ou material equivalente. Mina de grafite resistente à quebra e de fácil apagamento. Pintura e componentes atóxicos, com identificação de graduação impressa no corpo.	Unidade	40	106	60	206		
43	Apontador. Apontador manual para lápis, confeccionado em material plástico de alta resistência, com lâmina em aço temperado resistente à oxidação compatível com lápis de grafite e lápis de cor de dimensões convencionais.	Unidade	40	106	N/A	146		
44	Caneta esferográfica - azul. Caneta esferográfica azul, com corpo em material plástico resistente, transparente ou fumê, ponta média de 1,0 mm, escrita na cor azul, esfera em tungstênio, tampa ventilada com clip de fixação. Cor: azul.	Unidade	40	106	60	206		
45	Borracha. Borracha escolar branca com capa plástica, confeccionada em borracha sintética ou material equivalente, isenta de PVC e substâncias tóxicas, indicada para apagar escrita a lápis grafite, com dimensões aproximadas de 25 mm × 35 mm × 8 mm.	Unidade	40	106	60	206		

46	Marca-texto - amarelo. Caneta marca-texto em gel, cor amarela. Corpo em plástico com tampa dotada de clipe de fixação. Ponta chanfrada em poliéster ou material equivalente, com espessura de traço de 1 mm a 5 mm. Tinta fluorescente atóxica, à base de água e de secagem rápida, compatível com papel comum, fotocópias e impressões. Cor: amarelo.	Unidade	40	36	N/A	76		
47	Marca-texto - verde. Caneta marca-texto em gel, cor verde. Corpo em plástico com tampa dotada de clipe de fixação. Ponta chanfrada em poliéster ou material equivalente, com espessura de traço de 1 mm a 5 mm. Tinta fluorescente atóxica, à base de água e de secagem rápida, compatível com papel comum, fotocópias e impressões. Cor: verde.	Unidade	N/A	35	N/A	35		
48	Marca-texto - laranja. Caneta marca-texto em gel, cor laranja. Corpo em plástico com tampa dotada de clipe de fixação. Ponta chanfrada em poliéster ou material equivalente, com espessura de traço de 1 mm a 5 mm. Tinta fluorescente atóxica, à base de água e de secagem rápida, compatível com papel comum, fotocópias e impressões. Cor: laranja.	Unidade	N/A	35	N/A	35		
49	Marca-texto - vermelho. Caneta marca-texto, cor vermelha. Corpo em plástico com tampa dotada de clipe de fixação. Ponta chanfrada em poliéster ou material equivalente, com espessura de traço de 1 mm a 5 mm. Tinta fluorescente atóxica, à base de água e de secagem rápida, compatível com papel comum, fotocópias e impressões. Cor: vermelho.		N/A	N/A	60	60		
50	Pincel atômico - preto. Pincel atômico na cor preta, com corpo em material plástico resistente, ponta de feltro chanfrada, tinta permanente de secagem rápida e resistente à água, indicado para escrita e marcação em papel, papelão, cartolina e materiais similares. Cor: preto.	Unidade	3	5	N/A	8		

51	Pincel atômico - azul. Pincel atômico na cor azul, com corpo em material plástico resistente, ponta de feltro chanfrada, tinta permanente de secagem rápida e resistente à água, indicado para escrita e marcação em papel, papelão, cartolina e materiais similares. Cor: azul.	Unidade	3	5	N/A	8		
52	Pincel atômico - vermelho. Pincel atômico na cor vermelha, com corpo em material plástico resistente, ponta de feltro chanfrada, tinta permanente de secagem rápida e resistente à água, indicado para escrita e marcação em papel, papelão, cartolina e materiais similares. Cor: vermelho.	Unidade	3	3	N/A	6		
53	Pincel marcador para quadro branco - kit com 6 cores. Pincel marcador para quadro branco com corpo em material plástico resistente, tampa com clip de fixação, ponta redonda ou ogival e traço aproximado entre 2 mm e 3 mm, com tinta de secagem rápida e remoção a seco. Kit com 6 cores (verde-claro, azul-bebê, laranja, rosa, roxo e marrom).	Unidade	N/A	5	N/A	5		
54	Pincel marcador para quadro branco - azul. Pincel marcador para quadro branco, na cor azul, com corpo em material plástico resistente, tampa com clip de fixação, ponta redonda ou ogival e traço aproximado entre 2 mm e 3 mm, com tinta de secagem rápida e remoção a seco. Cor: azul.	Unidade	N/A	N/A	2	2		
55	Pincel marcador para quadro branco - preto. Pincel marcador para quadro branca cor preta, com corpo em material plástico resistente, tampa com clip de fixação, ponta redonda ou ogival e traço aproximado entre 2 mm e 3 mm, com tinta de secagem rápida e remoção a seco. Cor: preto.	Unidade	N/A	N/A	2	2		
56	Pincel marcador para quadro branco - vermelho. Pincel marcador para quadro branca cor vermelha, com corpo em material plástico resistente, tampa com clip de fixação, ponta redonda ou ogival e traço aproximado entre 2 mm e 3 mm, com tinta de secagem rápida e remoção a seco. Cor: vermelho.	Unidade	N/A	N/A	2	2		

57	Bloco de papel para flip-chart. Bloco de papel destinado ao uso em suporte tipo flip-chart, confeccionado em papel branco, gramatura mínima de 75 g/m ² , contendo no mínimo 50 folhas lisas, medindo aproximadamente 640 mm x 880 mm, com perfuração universal ou sistema de fixação compatível com suportes para flip-chart disponíveis no mercado. As folhas deverão permitir escrita com pincel atômico sem ocorrência significativa de vazamento para a folha subsequente. Resma com 50 folhas.	Unidade	1	2	N/A	3		
58	Papel sulfite A4 - branco. Papel sulfite branco, formato A4 (210 mm x 297 mm), alcalino, gramatura de 75 g/m ² , destinado à impressão e reprodução de documentos em impressoras a laser, jato de tinta e copiadoras. Acondicionado em resmas contendo 500 folhas, embaladas em material resistente à umidade. Resma com 500 folhas. Cor: branco.	Unidade	1	1	N/A	2		
59	Papel sulfite A4 - azul. Papel sulfite azul, formato A4 (210 mm x 297 mm), alcalino, gramatura de 75 g/m ² , destinado à impressão e reprodução de documentos em impressoras a laser, jato de tinta e copiadoras. Acondicionado em resmas contendo 100 folhas, embaladas em material resistente à umidade. Resma com 100 folhas. Cor: azul.	Unidade	N/A	N/A	2	2		
60	Barbante. Barbante 4x8 na cor crua, confeccionado em algodão, com fios torcidos, indicado para amarrações, artesanato e uso geral, acondicionado em rolo de 270 m. Rolo de 270 m.	Unidade	N/A	1	N/A	1		
61	Barbante. Barbante na cor crua, confeccionado em algodão, com fios torcidos, indicado para amarrações, artesanato e uso geral, acondicionado em rolo de 50 m. Rolo de 50 m.	Unidade	N/A	N/A	5	5		

62	Prancheta. Prancheta portátil para documentos no formato A4, confeccionada em acrílico, poliestireno, MDF, alumínio ou material equivalente de alta resistência, com superfície lisa e bordas arredondadas. Deverá possuir prendedor metálico de alta pressão, resistente à corrosão, capaz de manter fixas, no mínimo, 100 folhas de papel de 75 g/m². Dimensões compatíveis com folhas no formato A4, contendo, preferencialmente, orifício para pendurar. A prancheta deverá ser colorida, em cores sortidas, podendo ser amarela, vermelha ou azul.	Unidade	N/A	106	N/A	106		
63	Régua. Régua escolar/escritório confeccionada em material plástico transparente, acrílico ou poliestireno de alta resistência, medindo 30 cm de comprimento, com graduação em centímetros e milímetros gravada ou impressa de forma legível e permanente. Deverá possuir bordas retas, acabamento sem rebarbas ou arestas cortantes e elevada resistência ao uso contínuo. A régua deverá ser colorida, em cores sortidas, podendo ser amarela, vermelha ou azul, com 30 cm de comprimento.	Unidade	N/A	106	N/A	106		
64	Régua. Régua escolar/escritório confeccionada em material plástico transparente, acrílico ou poliestireno de alta resistência, medindo 30 cm de comprimento, com graduação em centímetros e milímetros gravada ou impressa de forma legível e permanente. Deverá possuir bordas retas, acabamento sem rebarbas ou arestas cortantes e elevada resistência ao uso contínuo.	Unidade	N/A	N/A	60	60		
65	Tripé para banner. Suporte tipo tripé para banner, confeccionado em alumínio, aço ou material equivalente de alta resistência, com acabamento adequado, leve e portátil. Deverá possuir sistema de regulagem de altura, permitindo utilização com banners de diferentes dimensões. Deverá possuir base tripé com estabilidade, ponteira ou sistema de fixação superior para sustentação do banner. Altura máxima de 2,20 m, suporta banners até 1,50 m, 2 estágios ajustáveis, alumínio com conexões em nylon resistente, leve e compacto, direto de fábrica, garantia de 3 meses.	Unidade	N/A	3	N/A	3		
66	Caneta hidrográfica. Conjunto de canetas hidrográficas de ponta fina contendo 12 cores variadas, com corpo em material plástico resistente, tampa ventilada, ponta média e tinta à base de água, atóxica e lavável, acondicionado na embalagem original do fabricante. Kit com 12 cores.	Unidade	N/A	106	N/A	106		

67	Bastão de cola quente. Bastão de cola quente confeccionado em resina termoplástica, transparente ou translúcida, compatível com pistola aplicadora de cola quente, com diâmetro aproximado de 11,2 mm, comprimento entre 28 cm e 30 cm, fornecido em pacote com 1 kg.	Unidade	N/A	6	N/A	6		
68	Fita adesiva para empacotamento. Fita adesiva para empacotamento, confeccionada em filme de polipropileno biorientado (BOPP), transparente ou marrom, com adesivo à base de resina e borracha ou acrílico, proporcionando alta aderência e resistência ao rompimento. Medidas aproximadas de 48 mm de largura por 100 metros de comprimento.	Unidade	N/A	3	N/A	3		
69	Pasta. Pasta plástica para documentos no formato A4, confeccionada em polipropileno de alta resistência, transparente, fumê ou colorida, com espessura mínima de 0,18 mm e fechamento por botão de pressão, aba elástica ou equivalente, compatível com folhas A4 sem necessidade de dobra.	Unidade	40	N/A	N/A	40		
70	Fita de cetim - azul. Fita de cetim nº 5 confeccionada em poliéster ou material equivalente, com acabamento acetinado em ambas as faces, flexível, resistente ao desfiamento e com coloração uniforme. Largura aproximada de 22 mm, acondicionada em rolo contendo, no mínimo, 10 metros. Cor: azul.	Unidade	N/A	N/A	5	5		
71	Fita de cetim - vermelho. Fita de cetim nº 5 confeccionada em poliéster ou material equivalente, com acabamento acetinado em ambas as faces, flexível, resistente ao desfiamento e com coloração uniforme. Largura aproximada de 22 mm, acondicionada em rolo contendo, no mínimo, 10 metros. Cor: vermelho.	Unidade	N/A	N/A	5	5		
72	Balão - azul. Balão nº 9, confeccionado em látex natural de alta qualidade, formato oval, tamanho aproximado de 9 polegadas ou equivalente, cores variadas, indicado para decoração de eventos, fornecido em embalagem com 50 unidades. Cor: azul. Pacote com 50 unidades.	Unidade	N/A	N/A	4	4		

73	Balão - vermelho. Balão nº 9, confeccionado em látex natural de alta qualidade, formato oval, tamanho aproximado de 9 polegadas ou equivalente, cores variadas, indicado para decoração de eventos, fornecido em embalagem com 50 unidades. Cor: vermelho. Pacote com 50 unidades.	Unidade	N/A	N/A	4	4		
74	TNT - azul. Tecido Não Tecido (TNT), gramatura de 40 g/m ² , confeccionado em 100% polipropileno, atóxico, resistente ao rasgo e ao manuseio, com superfície uniforme e coloração homogênea. Largura mínima de 1,40 metro, cor conforme necessidade da Administração. Produto fornecido em rolo contendo, no mínimo, 50 metros. Cor: azul. Rolo de 50 metros.	Unidade	N/A	N/A	1	1		
75	TNT - vermelho. Tecido Não Tecido (TNT), gramatura de 40 g/m ² , confeccionado em 100% polipropileno, atóxico, resistente ao rasgo e ao manuseio, com superfície uniforme e coloração homogênea. Largura mínima de 1,40 metro, cor conforme necessidade da Administração. Produto fornecido em rolo contendo, no mínimo, 50 metros. Cor: vermelho. Rolo de 50 metros.	Unidade	N/A	N/A	1	1		
76	Cola líquida branca. Cola líquida branca à base de PVA (acetato de polivinila), lavável, atóxica, indicada para colagem de papel, papelão, cartolina, fotografias e materiais similares, acondicionada em frasco contendo, no mínimo, 90 g. Embalagem de 90 g.	Unidade	N/A	N/A	60	60		
77	Fita gomada. Fita adesiva gomada grossa. Fita gomada grossa. confeccionada em papel kraft de alta resistência, com adesivo ativado por umidade (gomado), de boa aderência após umedecimento, indicada para fechamento e reforço de embalagens. Medidas aproximadas de 50 mm de largura x 50 m de comprimento.	Unidade	N/A	N/A	3	3		

78	Alfinete. Alfinete metálico confeccionado em aço niquelado, galvanizado ou material equivalente, resistente à corrosão, com ponta fina e afiada, proporcionando perfuração precisa. Cabeça metálica ou plástica firmemente fixada. Comprimento de 2 cm e altura de 6 cm. Caixa com 200 unidades.	Unidade	N/A	N/A	1	1		
79	Tela de juta para artesanato. Tela de juta para artesanato, fornecida em rolo de 30 metros.	Unidade	N/A	N/A	4	4		
VALOR TOTAL								

MATERIAL DIDÁTICO						
ORDEM	ITEM/ DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 2	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

80	KIT NUTRIÇÃO ESPECIAL : Material pedagógico e educativo do tipo kit de nutrição especial e medições, composto por réplicas de alimentos (simulacros de alta fidelidade) e utensílios de medição técnica, devidamente acondicionado em bolsa de transporte própria. O material deve ser integralmente destinado ao desenvolvimento de atividades pedagógicas, orientações alimentares coletivas ou individuais, educação nutricional e ações de promoção da saúde pública. As peças que compõem o kit devem ser fabricadas em escala real de proporção (um para um), reproduzindo com fidelidade milimétrica o tamanho, as texturas, os relevos e a coloração exata dos alimentos naturais correspondentes, a fim de garantir a eficácia didática durante as instruções visuais. Todo o material deve ser confeccionado em componentes mistos de alta durabilidade e resistência mecânica ao manuseio constante, tais como poliuretano expandido, polietileno, silicone ou plástico rígido, sendo estritamente obrigatório que a composição seja atóxica, livre de ftalatos e isenta de rebarbas cortantes ou imperfeições de acabamento. A superfície de todas as peças deve ser impermeável, permitindo a lavagem periódica com água e sabão neutro e suportando processos de desinfecção básica sem que ocorra o desbotamento, desgaste das cores originais ou deformação do material. O fornecedor deverá assegurar uma garantia mínima de um ano contra qualquer defeito de fabricação ou vício oculto constatado a partir da data de entrega. A composição obrigatória e integral do kit deve compreender acessórios de apoio e uma variedade de réplicas de alimentos totalizando um peso aproximado entre quatro e cinco quilogramas quando devidamente acondicionado. O conjunto de acessórios e medição deve incluir uma bolsa de transporte confeccionada em lona ou nylon de alta resistência com alças e fechamento seguro, quatro pastas de armazenamento internas específicas para proteção de réplicas planas ou de menor dimensão, dois pratos plásticos rígidos para simulação de refeições saudáveis, um copo medidor graduado para volumes líquidos, um conjunto medidor de xícaras no padrão culinário e um conjunto medidor de colheres no padrão culinário. Descrição dos Componentes: 1. Acondicionamento e organização 01 bolsa para acondicionamento e transporte dos produtos, confeccionada em lona ou nylon de alta resistência com alças e fechamento seguro. 04 pastas para armazenamento das réplicas de alimentos. 2. Utensílios para demonstração de medidas e porções 01 copo medidor de volumes líquidos. 01 kit de medidores de xícaras. 01 kit de medidores de colheres. 02 pratos para montagem dos produtos. 3. Leites e derivados 01 réplica representando a quantidade de gordura do leite desnatado. 01 réplica representando a quantidade de gordura do leite semidesnatado. 01 copo de leite – 200 ml.	Unidade	2	2		
----	--	---------	---	---	--	--

01 copo de iogurte – 110 ml. 01 fatia de queijo minas. 02 fatias de queijo prato. 02 fatias de presunto. 4. Carnes, ovos e gorduras 01 bife grelhado. 01 filé de frango grelhado. 01 filé de pescada grelhado. 01 ovo frito. 01 porção de manteiga. 01 porção de margarina. 5. Preparações, pães e produtos alimentícios 01 sanduíche de hambúrguer. 01 fatia de pizza. 01 sanduíche natural. 01 fatia de bolo. 03 unidades de biscoito recheado. 01 bolinho. 01 pão francês. 02 fatias de pão de forma. 6. Cereais, leguminosas e massas 01 porção de arroz. 01 porção de feijão. 01 porção de lentilha. 01 porção de macarrão. 7. Hortaliças e legumes 01 porção de alface. 01 porção de beterraba com 03 rodela. 01 porção de brócolis refogado. 01 porção de cenoura com 03 rodela. 04 fatias de mandioquinha. 03 rodela de tomate.					
---	--	--	--	--	--

	03 fatias de batata. 01 unidade de mandioca. 8. Frutas 01 fatia de melancia. 01 unidade de banana. 01 unidade de maçã. ½ unidade de mamão papaia. 01 unidade de laranja. 9. Especificações técnicas Produto confeccionado em material resistente. Produzido em materiais como polietileno, poliuretano, silicone e plástico. Produto atóxico e destinado exclusivamente à demonstração, não sendo próprio para consumo. Réplicas com tamanho aproximado às dimensões dos alimentos naturais. Peso aproximado: 4,5 kg. Garantia de 01 ano contra defeitos de fabricação. Referência: – VIRTUAL SAÚDE https://www.virtualsaude.com.br/kit-nutricao-especial-p2150					
	VALOR TOTAL					

SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO								
ORDEM	ITEM/ DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1	EVENTO 2	EVENTO 3	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

81	Serviço de Alimentação	Unidade	Serviço completo de Coffee Break para 5 dias de evento servidos em 2 turnos para 40 participantes. 400 UNIDADES DE COFFEE BREAK Fornecido por pessoa jurídica especializada, incluindo alimentos, bebidas, todos os utensílios necessários, como toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como, louças como, talheres, pratos e copos e materiais descartáveis como guardanapos e similares. Os alimentos deverão estar dentro do prazo de validade e ser preparados, manipulados, acondicionados e transportados em conformidade com a legislação sanitária vigente, as Boas Práticas de Manipulação de Alimentos (BPM), os Procedimentos Operacionais Padronizados (POP) e as Resoluções RDC nº 216/2004 e nº 275/2002 da ANVISA. Cardápio solicitado: Salgados variados; Frutas: maçã, uva, abacaxi, melancia e banana; Sucos naturais: maracujá, cupuaçu, goiaba, abacaxi, murici e acerola; Paçoca; Salada de frutas; Bolos variados; Horário de fornecimento: Manhã: 10h00 Tarde: 15h00	Serviço completo de Coffee Break para 5 dias de evento servidos em 2 turnos para 106 participantes. 1060 UNIDADES DE COFFEE BREAK Fornecido por pessoa jurídica especializada, incluindo alimentos, bebidas, todos os utensílios necessários, como toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como, louças como, talheres, pratos e copos e materiais descartáveis como guardanapos e similares. Os alimentos deverão estar dentro do prazo de validade e ser preparados, manipulados, acondicionados e transportados em conformidade com a legislação sanitária vigente, as Boas Práticas de Manipulação de Alimentos (BPM), os Procedimentos Operacionais Padronizados (POP) e as Resoluções RDC nº 216/2004 e nº 275/2002 da ANVISA. Cardápio solicitado: Salgados assados variados; Frutas frescas: maçã, uva, abacaxi, melancia e banana; Salada de frutas; Bolos variados; Paçoca; Sucos naturais: maracujá, cupuaçu, goiaba, abacaxi, murici e acerola; Horário de fornecimento: Manhã: 10h00	Serviço completo de Coffee Break para 5 dias de evento servidos em 2 turnos para 60 participantes. 600 UNIDADES DE COFFEE BREAK Fornecido por pessoa jurídica especializada, incluindo alimentos, bebidas, todos os utensílios necessários, como toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como, louças como, talheres, pratos e copos e materiais descartáveis como guardanapos e similares. Os alimentos deverão estar dentro do prazo de validade e ser preparados, manipulados, acondicionados e transportados em conformidade com a legislação sanitária vigente, as Boas Práticas de Manipulação de Alimentos (BPM), os Procedimentos Operacionais Padronizados (POP) e as Resoluções RDC nº 216/2004 e nº 275/2002 da ANVISA. Cardápio solicitado: Salgados variados; Frutas: maçã, uva, abacaxi, melancia e banana; Sucos naturais: maracujá, cupuaçu, goiaba, abacaxi, murici e acerola; Paçoca; Salada de frutas; Bolos variados; Horário de fornecimento: Manhã: 10h00 Tarde: 15h30	2060		
----	------------------------	---------	--	---	--	------	--	--

Tarde: 15h00

VALOR TOTAL

ESTAÇÃO CONTÍNUA DE BEBIDAS QUENTES

ORDEM	ITEM/ DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1	EVENTO 2	EVENTO 3	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
82	CAFÉ - GARRAFA. Fornecido em garrafas térmicas de, no mínimo, 2 litros, xícaras e pires de louça, açúcar e adoçante em sachê e mexedores. No preço apresentado devem estar agregados todos os custos acima descritos.	Diária	Fornecimento de café, para 5 dias de evento servidos para 40 participantes durante todo o evento. Horário de permanência: 08h00 às 12h00 14h00 às 18h00	Fornecimento de café, para 5 dias de evento servidos para 106 participantes durante todo o evento. Horário de permanência: 08h00 às 12h00 14h00 às 18h00	Fornecimento de café, para 5 dias de evento servidos para 60 participantes durante todo o evento. Horário de permanência: 08h00 às 12h00 14h00 às 18h00	15		

83	CHÁ. Fornecido em garrafas térmicas de, no mínimo, 2 litros, xícaras e pires de louça, açúcar e adoçante em sachê e mexedores. No preço apresentado devem estar agregados todos os custos acima descritos.	Diária	Fornecimento de chá, para 5 dias de evento servidos para 40 participantes durante todo o evento. Horário de permanência: 08h00 às 12h00 14h00 às 18h00	Fornecimento de chá, para 5 dias de evento servidos para 106 participantes durante todo o evento. Horário de permanência: 08h00 às 12h00 14h00 às 18h00	Fornecimento de chá, para 5 dias de evento servidos para 60 participantes durante todo o evento. Horário de permanência: 08h00 às 12h00 14h00 às 18h00	15		
VALOR TOTAL								

ESTAÇÃO CONTÍNUA DE HIDRATAÇÃO							
ORDEM	ITEM/ DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 2	EVENTO 3	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
84	ÁGUA – 20 LITROS: Fornecimento de água mineral natural, sem gás, em galão retornável de 20 litros, lacrado e conforme normas sanitárias, com bebedouro elétrico bivolt (127/220 V) compatível, copos descartáveis e demais itens necessários ao consumo. Disponibilização, abastecimento e reposição durante todo o evento, garantindo condições adequadas de higiene, funcionamento e uso.	Diária	5	5	10		
VALOR TOTAL							

LOCAÇÃO DE AUDITÓRIO						
ORDEM	ITEM/ DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 3	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
85	Auditório. Serviço de locação de espaço físico tipo auditório para realização de eventos institucionais, reuniões, palestras, treinamentos, seminários ou atividades similares. O ambiente deverá possuir capacidade mínima conforme demanda da contratante, com estrutura adequada, climatização, iluminação suficiente, instalações elétricas compatíveis, acessibilidade para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, sanitários em condições adequadas de uso e disponibilidade de mobiliário composto por cadeiras e mesa(s) de apoio. O local deverá apresentar condições de higiene, segurança, conservação e funcionamento regular, situado em área de fácil acesso e com disponibilidade durante o período solicitado pela contratante. O espaço deverá disponibilizar infraestrutura mínima contendo sistema de sonorização compatível com o ambiente, microfone(s), equipamento de projeção audiovisual ou suporte para instalação de equipamentos próprios da contratante, conforme necessidade do evento. Deve obrigatoriamente conter cadeiras, mesas, serviços de som e áudio, projetor audiovisual de multimídia e caixa de som amplificada. Espaço deve suportar: 60 PESSOAS.	Diária	5	5		
VALOR TOTAL						

LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS

ORDEM	ITEM/ DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1	EVENTO 2	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
86	Kit de microfones - 2 unidades. Kit de microfones sem fio com 2 unidades, composto por 2 microfones de mão sem fio e receptor de dupla recepção UHF, para transmissão estável de áudio em apresentações, conferências e eventos. Sistema com duplo canal, display digital e antenas diversity, alcance adequado para ambientes médios, saída de áudio compatível com XLR e P10, e controle individual de volume. Equipamento confiável com baixo ruído e resposta de frequência ampla, homologado por órgão regulador e fornecido com cabos, fonte de energia e manual de instruções.	Diária	5	5	10		
87	Caixa de som amplificada. Caixa de som amplificada ativa, com alimentação direta pela rede elétrica 110/220 V. Possui entradas para microfone (P10/XLR) e entrada auxiliar para conexão de dispositivos de áudio, com amplificador interno e controles de volume e equalização. Indicada para conferências, palestras e eventos em ambientes internos ou externos, com potência adequada para médias e grandes áreas. Construção robusta e de fácil instalação.	Diária	5	N/A	5		
88	Projeto audiovisual. Projetor multimídia com tecnologia LCD, DLP ou equivalente, resolução nativa mínima Full HD (1920 x 1080 pixels), brilho mínimo de 3.000 ANSI lúmens, contraste adequado para apresentações em ambientes internos, vida útil da fonte luminosa compatível com uso prolongado, correção trapezoidal (keystone), foco manual ou automático, entradas HDMI, USB e/ou conexões equivalentes para reprodução de áudio e vídeo. Deverá acompanhar controle remoto, cabo de alimentação e acessórios necessários ao funcionamento.	Diária	5	5	10		
89	Tela retrátil. Tela de projeção retrátil, com acionamento manual, confeccionada em tecido apropriado para projeção, com superfície branca fosca (matte white), ganho mínimo de 1.0, estrutura metálica resistente e sistema de recolhimento automático ou manual. Formato aproximado 16:9 ou 4:3, com diagonal mínima de 100 polegadas, instalada em estojo para proteção do tecido.	Diária	5	5	10		

90	Passador de slides. Apresentador multimídia sem fio (passador de slides), com tecnologia de transmissão por radiofrequência ou Bluetooth, alcance mínimo de 10 metros, compatível com sistemas operacionais Windows, Linux ou equivalentes. Deverá possuir botões para avanço e retrocesso de slides, acionamento de apresentação, ponteiro laser ou recurso equivalente, alimentação por pilha ou bateria e receptor USB quando aplicável.	Diária	N/A	5	5		
VALOR TOTAL							

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

- 3.1. O presente contrato terá vigência a partir da data de sua assinatura até **31 de dezembro de 2026**, ou até a entrega integral dos materiais e/ou a prestação total dos serviços contratados, o que ocorrer primeiro.
- 3.2. A vigência contratual poderá ser prorrogada, excepcionalmente, mediante **termo aditivo**, desde que haja prévia justificativa da necessidade administrativa, demonstração da vantajosidade da contratação e disponibilidade orçamentária para o exercício correspondente, observadas as disposições do Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS.

4. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Evento 1: Doenças Tropicais em Comunidades Indígenas

Materiais Gráficos, Itens Personalizados, Itens de Malharia, Materiais de Expediente e de Apoio:

Data estimada para entrega dos materiais: **06/11/2026**.

Endereço de entrega: Sede do DSEI Leste de Roraima - Av. Ville Roy, 8282, São Vicente, Boa Vista - RR

Serviço de Alimentação (Coffee Break), Estação Contínua de Bebidas Quentes:

Data para entrega do serviço de alimentação: **09/11/2026 a 13/11/2026**.

Endereço de entrega: Sede do DSEI Leste de Roraima - Av. Ville Roy, 8282, São Vicente, Boa Vista - RR

Locação de Equipamentos:

Data para entrega da locação de equipamentos: **09/11/2026 a 13/11/2026**.

Endereço de entrega: Sede do DSEI Leste de Roraima - Av. Ville Roy, 8282, São Vicente, Boa Vista - RR

Evento 2: 1º TURMA - Capacitação em Vigilância Alimentar e Nutricional – VAN/DSEI/LRR

Materiais Gráficos, Itens Personalizados, Itens de Malharia, Materiais de Expediente e de Apoio, Materiais Didáticos:

Data estimada para entrega dos materiais: **23/11/2026** (no horário das 08h30 às 11h30 e das 14h30 às 17h30).

Endereço de entrega: Sede do DSEI Leste de Roraima - Av. Ville Roy, 8282, São Vicente, Boa Vista -RR

Serviço de Alimentação (Coffee Break), Estação Contínua de Bebidas Quentes, Estação Contínua de Hidratação:

Data para entrega do serviço de alimentação: **30/11/2026 a 04/12/2026.**

Endereço de entrega: Escola Técnica de Saúde do SUS em Roraima - ETSUS Rua: Uraricuera, 1346 - São Vicente, Boa Vista - RR, 69303-453

Locação de Equipamentos:

Data para entrega da locação de equipamentos: **30/11/2026 a 04/12/2026.**

Endereço de entrega: Escola Técnica de Saúde do SUS em Roraima - ETSUS Rua: Uraricuera, 1346 - São Vicente, Boa Vista - RR, 69303-453

Evento 3: Capacitação em Urgências Clínicas Relacionadas às DCNT (descompensações, crises hipertensivas, hipoglicemia, cetoacidose, dispneia grave)

Materiais Gráficos, Itens Personalizados, Itens de Malharia, Materiais de Expediente e de Apoio:

Data estimada para entrega dos materiais: **04/12/2026.**

Endereço de entrega: Sede do DSEI Leste de Roraima - Av. Ville Roy, 8282, São Vicente, Boa Vista -RR

Serviço de Alimentação (Coffee Break), Estação Contínua de Bebidas Quentes, Estação Contínua de Hidratação:

Data para entrega do serviço de alimentação: **14/12/2026 a 18/12/2026.**

Endereço de entrega: Boa Vista - RR (auditório locado a definir após cotação)

Locação de Auditório + Locação de Equipamentos:

Data para entrega da locação de auditório: **14/12/2026 a 18/12/2026.**

Endereço de entrega: Boa Vista - RR (auditório locado a definir após cotação)

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

5.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, na modalidade à vista através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

5.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

6. DAS PENALIDADES

6.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

7. DA PROPOSTA

7.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 07/10/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

7.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia 06/10/2026**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

7.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

7.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	

Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Email do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
61 9657-7626 e 061-3686-4144 Ramal 1002