

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO N.º 813/2026
AGSUS.025328/2026-86

OBJETO
Fornecimento de bens e serviços para o Evento: Capacitação em controle de vetores da malária, nos dias 09 a 13/11/2026, em Boa Vista/RR.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 06/10/2026	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 – 06/10/2026 a serem encaminhadas pelo <i>e-mail</i>	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

- 1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 4º, inciso I do mesmo Regulamento.
- 1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO POR LOTE. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS

- 2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, as atividades no DSEI.
- 2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado no evento com participação desta Agência, serão adquiridos:

MATERIAL GRÁFICO			
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 11 participantes
			QTD
1	Credencial Crachá de material PVC laminado (0,36) dupla face com as medidas (14.3 cm x 9.3 cm), Acabamento com 2 furos para mosquetes na parte superior. Cordão de pescoço preto confeccionado em tecido poliéster acetinado, com largura de 20 mm e comprimento total aproximado de 90 cm (aberto). Apresenta personalização total em sublimação colorida ao longo de toda a extensão do cordão, permitindo impressão de logotipos, textos e elementos gráficos em alta resolução e durabilidade. O cordão possui dois mosquetões metálicos niquelados, um em cada extremidade, do tipo gancho giratório com trava de mola, ideais para prender crachás com furação dupla horizontal. Os mosquetões oferecem	Unidade	11

	maior estabilidade ao crachá, evitando que ele gire ou incline. A arte deverá ser fornecida pela contratante.		
2	Apostila encadernada , formato A4, 191 páginas , frente e verso, impressão colorida que permite destacar gráficos, imagens e elementos de marca, garantindo impacto visual, número de páginas conforme demanda. Acabamento com grampo ou lombada quadrada. Impressão conforme ISO 12647 e ABNT NBR 15777. Manual de vigilância Leishmaniose Tegumnetar. A arte deverá ser fornecida pela contratante.	Unidade	11
3	Certificado impresso em papel couchê, com gramatura de 190 g/m ² , formato A4, impressão colorida e ambos os lados. A arte deverá ser fornecida pela contratante.	Unidade	11
4	Banner confeccionado em lona vinílica brilhosa, 0,80x1,20 m, impressão colorida frente única, incluso cabo de madeira, ponteiros e ilhoses. Acabamento brilhoso, impermeável e adequado para uso interno e externo. A arte deverá ser fornecida pela contratante.	Unidade	2
ITENS PERSONALIZADOS			
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 11 participantes
			QTD

5	Ecobag confeccionada em tecido cretone 100% algodão com cordão, resistente e reutilizável. Possui tamanho padrão de 35 x 40 cm, ideal para transporte de materiais, compras e brindes institucionais. Conta com alças reforçadas, proporcionando conforto e segurança no uso. A bolsa deverá ser personalizada com as artes coloridas, respeitando o posicionamento e proporção definidos. Produto sustentável, lavável e de longa durabilidade, indicado para ações institucionais e eventos.	Unidade	11
6	Garrafa tipo squeeze confeccionada em alumínio, com capacidade de 1 L , com canudo e cordão, destinada ao acondicionamento e transporte de bebidas. A arte deverá ser fornecida pela contratante.	Unidade	11
7	Bloco de anotações capa personalizada (com slogan e arte da Oficina), medindo aproximadamente 10 x 15 cm, contendo 50 folhas sem pauta em papel offset com gramatura 75 g/m ² , acabamento em espiral e capa em material resistente.	Unidade	11
ITENS DE MALHARIA			
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 11 participantes
			QTD

8	Camiseta confeccionada em dry fit, manga curta, gola redonda, destinada ao uso em eventos. Tamanho M (medidas aproximadas de 54 cm a 56 cm de largura e 70 cm a 72 cm de comprimento). A arte deverá ser fornecida pela contratante.	Unidade	4
9	Camiseta confeccionada em dry fit, manga curta, gola redonda, destinada ao uso em eventos. Tamanho G (medidas aproximadas de 57 cm a 59 cm de largura e 72 cm a 75 cm de comprimento). A arte deverá ser fornecida pela contratante.	Unidade	7
MATERIAL DE EXPEDIENTE E DE APOIO			
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 11 participantes
			QTD
10	Caneta esferográfica azul , com corpo em material plástico resistente, transparente ou fumê, ponta média de 1,0 mm, escrita na cor azul, esfera em tungstênio, tampa ventilada com clip de fixação.	Unidade	11
11	Lápis preto , graduação HB (nº 2), apontado. Corpo sextavado ou redondo, confeccionado em madeira de reflorestamento ou material equivalente. Mina de grafite resistente à	Unidade	11

	quebra e de fácil apagamento. Pintura e componentes atóxicos, com identificação de graduação impressa no corpo.		
12	Borracha escolar branca , confeccionada em borracha sintética ou material equivalente, isenta de PVC e substâncias tóxicas, indicada para apagar escrita a lápis grafite, com dimensões aproximadas de 23 mm × 8 mm × 33 mm.	Unidade	11
13	Apontador manual para lápis, confeccionado em material plástico de alta resistência, com lâmina em aço temperado resistente à oxidação compatível com lápis de grafite e lápis de cor de dimensões convencionais, com reservatório integrado	Unidade	11
16	Caneta marca-texto, cor amarela . Corpo em plástico com tampa dotada de clipe de fixação. Ponta chanfrada em poliéster ou material equivalente, com espessura de traço de 1 mm a 5 mm. Tinta fluorescente atóxica, à base de água e de secagem rápida, compatível com papel comum, fotocópias e impressões.	Unidade	11
17	Pincel atômico na cor vermelha , com corpo em material plástico resistente, ponta de feltro chanfrada, tinta permanente de secagem rápida e resistente à água, indicado para escrita e marcação em papel, papelão, cartolina e materiais similares.	Unidade	3
18	Pincel atômico na cor preta , com corpo em material plástico resistente, ponta de feltro chanfrada, tinta permanente de secagem rápida e resistente à água, indicado para escrita e marcação em papel, papelão, cartolina e materiais similares.	Unidade	3

SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO		
ORDEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	EVENTO 11 participantes
19	Serviço de alimentação (Coffe Break)	Calcular a quantidade para 5 dias de evento servidos em 2 turnos para 14 participantes. Cardápio solicitado: • Salgados variados • Frutas (maçã, uva, abacaxi, melancia, banana) • Sucos naturais sabores (maracujá, cupuaçu, goiaba, abacaxi, murici, acerola) • Paçoca • Salada de fruta • Bolo Horário de fornecimento: • 09h30 • 15h30 Observações: • A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como, materiais

		descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos.
20	Petit Four	Calcular a quantidade para 5 dias de evento servidos em 2 turnos para 14 participantes. Deverá ser servido durante todo o evento: • Café (com e sem açúcar) • Chá Verde, Camomila (com e sem açúcar) Observações: • A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como, materiais descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos.

LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO			
21	Kit de microfones sem fio com 2 unidades, composto por 2 microfones de mão sem fio e receptor de dupla recepção UHF, para transmissão estável de áudio em apresentações, conferências e eventos. Sistema com duplo canal, display digital e antenas diversity, alcance adequado para ambientes médios, saída de áudio compatível com XLR e P10, e controle individual de volume. Equipamento confiável com baixo ruído e resposta de frequência ampla, homologado por órgão regulador e fornecido com cabos, fonte de energia e manual de instruções.	Diária	5
22	Caixa de som amplificada ativa, com alimentação direta pela rede elétrica 110/220 V. Possui entradas para microfone (P10/XLR) e entrada auxiliar para conexão de dispositivos de áudio, com amplificador interno e controles de volume e equalização. Indicada para conferências, palestras e eventos em ambientes internos ou externos, com potência adequada para médias e grandes áreas. Construção robusta e de fácil instalação.	Diária	5
23	Projektor audiovisual com resolução nativa Full HD (1920×1080) e conectividade entradas HDMI e VGA para diversas fontes de vídeo. Equipado com conexões Wi-Fi e Bluetooth para espelhamento sem fio de dispositivos e transmissão de áudio. Oferece alto brilho e contraste adequados para ambientes internos, com correção trapezoidal e foco ajustável. Conta com alto-falantes integrados, controle remoto e suporte para instalação fixa ou móvel. Ideal para apresentações, treinamentos, videoaulas e eventos multimídia.	Diária	5
24	Tela retrátil para projeção de vídeos, cor branca, indicada para uso em salas de reunião, auditórios e ambientes educacionais. Possui superfície de projeção uniforme, adequada para projetores multimídia, garantindo boa nitidez e contraste. Estrutura com estojo metálico para fixação em parede ou teto e sistema de acionamento manual retrátil. Produto resistente e de fácil instalação.	Diária	5

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

- 3.1. O presente contrato terá vigência a partir da data de sua assinatura até **31 de dezembro de 2026**, ou até a entrega integral dos materiais e/ou a prestação total dos serviços contratados, o que ocorrer primeiro.
- 3.2. A vigência contratual poderá ser prorrogada, excepcionalmente, mediante **termo aditivo**, desde que haja prévia justificativa da necessidade administrativa, demonstração da vantajosidade da contratação e disponibilidade orçamentária para o exercício correspondente, observadas as disposições do Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS.

4. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Evento: Capacitação em controle de vetores da malária

Materiais Gráficos, personalizados, malharia, Expediente e de Apoio:

Data estimada para entrega dos materiais: **05/11/2026** - Horário das entregas: **08:00 às 12:00 e 14:00 às 18:00**

Endereço de entrega: Sede do Distrito Leste de Roraima Avenida Ville Roy, nº 8282, Bairro São Vicente CEP: 69.303-445 em Boa Vista RR

Serviço de Alimentação (Coffee Break) e locação de equipamentos:

Data para entrega do serviço de alimentação: **09/11/2026 a 13/11/2026**

Endereço de entrega: Centro de Vigilância Sanitária - CGVS - Boa Vista RR

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

- 5.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, na modalidade à vista através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.
- 5.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

6. DAS PENALIDADES

- 6.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

7. DA PROPOSTA

7.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 06/10/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

7.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia 06/10/2026**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

7.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

7.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Email do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	

Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
61 9657-7626 e 061-3686-4144 Ramal 1002