

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO N.º 793/2026
AGSUS.025320/2026-10

OBJETO
Fornecimento de aquisição de itens personalizados e itens de malharia para execução dos eventos do DSEI Altamira, referente ao 3º quadrimestre de 2026.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 02/10/2026	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 – 01/10/2026 a serem encaminhadas pelo <i>e-mail</i>	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

- 1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 4º, inciso I do mesmo Regulamento.
- 1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO POR LOTE. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS

- 2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, as atividades no DSEI.
- 2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado no evento com participação desta Agência, serão adquiridos:

ITENS DE MALHARIA

ORDEM	DESCRIÇÃO & ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1 [25 participantes]	EVENTO 2 [25 participantes]	TOTAL
1	Camiseta em dry fit, manga curta, gola V, tamanho nº 10 Camiseta unissex confeccionada em dry fit, manga curta, gola V, destinada ao uso em eventos. Tamanho nº 10 (medidas aproximadas de 40 a 42 cm de largura e 54 a 57 cm de comprimento). A arte deverá ser fornecida pela contratante.	Unidade	1	1	2

2	Camiseta em dry fit, manga curta, gola V, tamanho PP Camiseta unissex confeccionada em dry fit, manga curta, gola V, destinada ao uso em eventos. Tamanho PP (medidas aproximadas de 50 cm a 52 cm de largura e 66 cm a 68 cm de comprimento). A arte deverá ser fornecida pela contratante.	Unidade	2	4	6
---	---	---------	---	---	---

3	Camiseta em dry fit, manga curta, gola V, tamanho P Camiseta unissex confeccionada em dry fit, manga curta, gola V, destinada ao uso em eventos. Tamanho P (medidas aproximadas de 52 cm a 54 cm de largura e 68 cm a 70 cm de comprimento). A arte deverá ser fornecida pela contratante.	Unidade	7	5	12
---	---	---------	---	---	----

4	Camiseta em dry fit, manga curta, gola V, tamanho M Camiseta unissex confeccionada em dry fit, manga curta, gola V, destinada ao uso em eventos. Tamanho M (medidas aproximadas de 54 cm a 56 cm de largura e 70 cm a 72 cm de comprimento). A arte deverá ser fornecida pela contratante.	Unidade	12	12	24
---	---	---------	----	----	----

5	Camiseta em dry fit, manga curta, gola V, tamanho G Camiseta unissex confeccionada em dry fit, manga curta, gola V, destinada ao uso em eventos. Tamanho G (medidas aproximadas de 57 cm a 59 cm de largura e 72 cm a 75 cm de comprimento). A arte deverá ser fornecida pela contratante.	Unidade	6	6	12
---	---	---------	---	---	----

6	Camiseta em dry fit, manga curta, gola V, tamanho GG Camiseta unissex confeccionada em dry fit, manga curta, gola V, destinada ao uso em eventos. Tamanho GG (medidas aproximadas de 60 cm a 63 cm de largura e 75 cm a 78 cm de comprimento). A arte deverá ser fornecida pela contratante.	Unidade	2	2	4
---	---	---------	---	---	---

Observações: Conforme RESOLUÇÃO DIREX Nº 55/2025, item 4.1.5, inciso IX, é atribuição da Unidade de Comunicação "criar a logomarca e a identidade visual da AgSUS e gerir sua aplicação institucional", diante disso, as artes gráficas produzidas no âmbito deste processo, devem ser submetidas e validadas pela UCOM.

Destaca-se que as artes gráficas ([0770071](#)) e ([0770091](#)) enviadas pelo DSEI foram inseridas no processo [AGSUS.008766/2026-80](#) para adequação da Unidade de Comunicação da Agsus.

Evento 1: Quantitativo de 5 unidades de camisetas a mais para oferta-las para os convidados da saúde indígena do médio Xingu que vão compor a mesa de abertura (presidente do CONDISI, Assessor Indígena, Coordenadora distrital, chefe da DIASI).

Evento 2: Quantitativo de camisetas para 25 para participantes e 5 para equipe de apoio e instrutores.

BRINDES PERSONALIZADOS

ORDEM	DESCRIÇÃO & ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1 [25 participantes]	EVENTO 2 [25 participantes]	TOTAL
-------	---------------------------	-------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-------

7	Ecobag Ecobag ecológica em algodão natural cru 100% reutilizável: costura reforçada, alças fixas, dimensões 30 x 35 cm, impressão de arte personalizada em um lado conforme arte pré-definida. Quantidade para 25 para participantes e 5 para equipe de apoio e instrutores.	Unidade	30	30	60
---	--	---------	----	----	----

8	Garrafa de Alumínio de 750 ml Garrafa confeccionada em alumínio, com capacidade de 750 ml, destinada ao acondicionamento e transporte de bebidas. A arte deverá ser fornecida pela contratante.	Unidade	N/A	30	30
---	---	---------	-----	----	----

Observações: Conforme RESOLUÇÃO DIREX Nº 55/2025, item 4.1.5, inciso IX, é atribuição da Unidade de Comunicação "criar a logomarca e a identidade visual da AgSUS e gerir sua aplicação institucional", diante disso, as artes gráficas produzidas no âmbito deste processo, devem ser submetidas e validadas pela UCOM.

Destaca-se que as artes gráficas ([0770071](#)) e ([0770091](#)) enviadas pelo DSEI foram inseridas no processo [AGSUS.008766/2026-80](#) para adequação da Unidade de Comunicação da Agsus.

MATERIAL GRÁFICO PERSONALIZADO

ORDEM	DESCRIÇÃO & ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1 [25 participantes]	EVENTO 2 [25 participantes]	TOTAL
-------	---------------------------	-------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-------

9	Banner Banner personalizado impresso em lona vinílica de alta resistência, dimensões 1,20 m x 0,90 m, com bastões de sustentação e cordão, impressão digital colorida de alta resolução, arte pré-definida.	Unidade	1	1	2
---	---	---------	---	---	---

10	Bloco de anotações personalizado Bloco de notas no formato A5 (15 cm x 21 cm), contendo aproximadamente 50 folhas internas em papel offset 75 g/m², capa e contracapa impressas em papel couchê, com impressão colorida conforme arte pré-definida, encadernação tipo espiral lateral ou superior, destinado ao uso durante reuniões e capacitações.	Unidade	25	25	50
----	--	---------	----	----	----

11	Impressão de Apostila (70 folhas) Apostila. Material didático composto por 70 folhas, formato A4, impressão colorida em papel A4, que permita destacar gráficos, imagens, elemento marca, contendo conteúdo previamente definido, com encadernação tipo espiral na lateral ou similar, adequada para uso de capacitação em reuniões.	Unidade	N/A	25	25
----	---	---------	-----	----	----

12	Impressão de Apostila (38 folhas) material didático composto por 38 folhas, formato A4, impressão colorida que permite destacar as imagens, garantindo impacto visual, em papel A4, frente, contendo conteúdo previamente definido, com encadernação tipo espiral ou similar, adequada para uso em capacitação ou reunião	Unidade	25	N/A	25
----	--	---------	----	-----	----

13	Impressão de Certificado personalizado impresso em papel fotográfico de gramatura 180 g/m ² , formato A4 (21 x 29,7 cm), impressão colorida frente, conforme arte pré-definida, acabamento reto. Total 30 unidades, 25 para participantes e 5 certificados para equipe de apoio e instrutores.	Unidade	30	30	60
----	---	---------	----	----	----

14	Impressão de Crachá personalizado impresso em papel fotográfico 180 g/m ² , formato 10 cm x 7 cm, impressão colorida conforme arte pré-definida, acompanha cordão. Total 30 unidades, 25 para participantes e 5 crachás para equipe de apoio e instrutores.	Unidade	30	30	60
----	--	---------	----	----	----

15	Impressão de Formulário avaliação do curso (colorida) Formulário para avaliação do curso, impressão, desprendida, colorida, tamanho A4, que permita destacar elemento marca, garantindo impacto visual, contendo conteúdo previamente definido. Foram solicitados 32 formulários porque há participante que rasura e pede reposição.	Unidade	N/A	32	32
----	---	---------	-----	----	----

16	Impressão de formulário de avaliação do curso (preto e branca) Impressão, preto e branco, tamanho A4	Unidade	25	N/A	25
17	Impressão de lista de presença Impressão colorida tamanho A4, que permita destacar elemento marca, garantindo impacto visual, impressão grampeada por dia, contendo conteúdo previamente definido.	Unidade	4	10	14

18	Impressão de Programação do evento (cronograma) Impressão colorida em formato papel A4, frente, contendo conteúdo previamente definido, adequada para uso em capacitação ou reunião. Composto por 24 folhas, formato A4, impressão preto e branco em papel A4, contendo conteúdo previamente definido, com encadernação tipo espiral ou similar, adequada para uso em reuniões	Unidade	25	N/A	25
----	---	---------	----	-----	----

Observações: Conforme RESOLUÇÃO DIREX Nº 55/2025, item 4.1.5, inciso IX, é atribuição da Unidade de Comunicação "criar a logomarca e a identidade visual da AgSUS e gerir sua aplicação institucional", diante disso, as artes gráficas produzidas no âmbito deste processo, devem ser submetidas e validadas pela UCOM.

Destaca-se que as artes gráficas ([0770071](#)) e ([0770091](#)) enviadas pelo DSEI foram inseridas no processo [AGSUS.008766/2026-80](#) para adequação da Unidade de Comunicação da Agsus.

MATERIAL DE EXPEDIENTE

ORDEM	DESCRIÇÃO & ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1 [25 participantes]	EVENTO 2 [25 participantes]	TOTAL
-------	---------------------------	-------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-------

19	Apontador para lápis Apontador manual, confeccionado em material plástico resistente ou metal, com lâmina em aço de boa qualidade, afiada e firmemente fixada, indicado para apontar lápis grafite padrão. Produto de uso individual, com acabamento adequado, sem rebarbas, proporcionando apontamento uniforme e seguro. Produto novo, em perfeitas condições de uso, acondicionado conforme padrão comercial.	Unidade	25	25	50
----	---	---------	----	----	----

20	Borracha branca Borracha escolar branca, confeccionada em borracha sintética ou material equivalente, isenta de PVC e substâncias tóxicas, indicada para apagar escrita a lápis grafite, com dimensões aproximadas de 40 mm x 20 mm x 10 mm.	Unidade	N/A	25	25
----	--	---------	-----	----	----

21	Caneta esferográfica azul Caneta esferográfica azul, com corpo em material plástico resistente, transparente ou fumê, ponta média de 1,0 mm, escrita na cor azul, esfera em tungstênio, tampa ventilada com clip de fixação.	Unidade	25	25	50
22	Cartolina escolar, cor amarela Tamanho aproximado 50 cm x 66 cm, gramatura entre 140 g/m² e 180 g/m², papel firme e resistente	Unidade	10	N/A	10

23	Cartolina escolar, cor azul Tamanho aproximado 50 cm x 66 cm, gramatura entre 140 g/m ² e 180 g/m ² , papel firme e resistente	Unidade	10	N/A	10
24	Cartolina escolar, cor branca Tamanho aproximado 50 cm x 66 cm, gramatura entre 140 g/m ² e 180 g/m ² , papel firme e resistente	Unidade	10	N/A	10
25	Cartolina escolar, cor rosa Tamanho aproximado 50 cm x 66 cm, gramatura entre 140 g/m ² e 180 g/m ² , papel firme e resistente	Unidade	10	N/A	10

26	Cartolina escolar, cor verde Tamanho aproximado 50 cm x 66 cm, gramatura entre 140 g/m ² e 180 g/m ² , papel firme e resistente	Unidade	10	N/A	10
----	---	---------	----	-----	----

27	Lápis preto nº 2 Lápis preto, graduação HB (nº 2), apontado. Corpo sextavado ou redondo, confeccionado em madeira de reflorestamento ou material equivalente. Mina de grafite resistente à quebra e de fácil apagamento. Pintura e componentes atóxicos, com identificação de graduação impressa no corpo.	Unidade	25	25	50
----	---	---------	----	----	----

28	Pincel atômico azul Ponta chanfrada de feltro, traço médio a grosso, tinta azul à base de álcool, secagem rápida, resistente à água, indicado para uso em papel, papelão, plástico, vidro e metal. Produto recarregável, com corpo plástico e tampa protetora.	Unidade	N/A	6	6
----	--	---------	-----	---	---

29	Pincel atômico preto Ponta chanfrada de feltro, traço médio a grosso, tinta preta à base de álcool, secagem rápida, resistente à água, indicado para uso em papel, papelão, plástico, vidro e metal. Produto recarregável, com corpo plástico e tampa protetora.	Unidade	10	6	16
30	Resma de papel sulfite A4 Cor branca, tamanho 210 mm x 297 mm, gramatura 75 g/m², pacote com 500 folhas	Unidade	1	2	3

SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO

ORDEM	DESCRIÇÃO & ESPECIFICAÇÃO	EVENTO 1 [25 participantes]	EVENTO 2 [25 participantes]
-------	---------------------------	--------------------------------	--------------------------------

31	Serviço de Alimentação (coffee break)	Calcular a quantidade para 2 dias de evento, servidos em 2 turnos, para 25 participantes. Cardápio solicitado: • Salgados variados: empadinhas, quiches, pastéis assados, esfirras, enroladinhos, coxinhas de frango, bolinhas de queijo e canudinhos. • Mini sanduíches de frango e peito de peru, mini pizzas, mini cachorros-quentes e pães de queijo. • Salgadinhos finos: barquetes, tarteletes e canapés. • Bolos de brigadeiro, de cenoura com chocolate, de milho e de maracujá com chocolate. • Café preto e leite. • Sucos naturais variados. • Torta de pão com recheio de frango e empadão de frango. • Frutas variadas da estação: banana, maçã, melancia, abacaxi, melão e uva. Horário de fornecimento:	Calcular a quantidade para 5 dias de evento, servidos em 2 turnos, para 25 participantes. Cardápio solicitado: • Salgados variados: empadinhas, quiches, pastéis assados, esfirras, enroladinhos, coxinhas de frango, bolinhas de queijo e canudinhos. • Mini sanduíches de frango e peito de peru, mini pizzas, mini cachorros-quentes e pães de queijo. • Salgadinhos finos: barquetes, tarteletes e canapés. • Bolos de brigadeiro, de cenoura com chocolate, de milho e de maracujá com chocolate. • Café preto e leite. • Sucos de acerola, maracujá, cajá, abacaxi e goiaba.
----	---	---	---

		• 10h00 • 15h45 Observações: • A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalhas de mesa, caixas térmicas para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como materiais descartáveis, tais como guardanapos, talheres, pratos e copos.	• Torta de pão com recheio de frango e empadão de frango. • Frutas variadas da estação: banana, maçã, melancia, abacaxi, melão e uva. • Farofinha de cuscuz, tapiquinha e mingau de milho (canjica). • Opções adequadas para participantes <u>celíacos</u>. Horário de fornecimento: • 10h00 • 15h45 Observações: • A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalhas de mesa, caixas térmicas para a adequada conservação dos
--	--	---	--

			sucos, garrafas, bem como materiais descartáveis, tais como guardanapos, talheres, pratos e copos. ● Deverão ser disponibilizadas opções adequadas para participantes celíacos, observando-se os cuidados necessários para evitar a contaminação cruzada durante o preparo, armazenamento e serviço dos alimentos.
--	--	--	--

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

- 3.1. O presente contrato terá vigência a partir da data de sua assinatura até **31 de dezembro de 2026**, ou até a entrega integral dos materiais e/ou a prestação total dos serviços contratados, o que ocorrer primeiro.

- 3.2. A vigência contratual poderá ser prorrogada, excepcionalmente, mediante **termo aditivo**, desde que haja prévia justificativa da necessidade administrativa, demonstração da vantajosidade da contratação e disponibilidade orçamentária para o exercício correspondente, observadas as disposições do Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS.

4. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Evento 1: Capacitação para Identificação de Pessoa Indígena com Deficiência Oculta

- **Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio:**

- Data estimada para entrega dos materiais: **03 de novembro de 2026**, horário comercial (8h às 12h e 14h às 18h)
- Endereço de entrega: Escritório Distrital/AGSUS, localizado na Rua A nº 519, ao lado do Estacionamento do Palace Hotel, Altamira/PA (CEP 68.372-587)

Serviço de Alimentação (Coffee Break):

- Data para entrega do serviço de alimentação: **10 a 11 de novembro 2026**
- Endereço de entrega: Auditório da FUNAI, localizado na Travessa Pedro Lemos nº 1003, Bairro Centro, Altamira/PA (CEP 68.371-060)

Evento 2: Sala de Vacina e Rede de Frio no Contexto da Saúde Indígena

- **Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio:**

- Data estimada para entrega dos materiais: **13 de novembro de 2026**, horário comercial (8h às 12h e 14h às 18h)
- Endereço de entrega: Escritório Distrital/AGSUS, localizado na Rua A, nº 519, ao lado do Estacionamento do Palace Hotel, Altamira/PA (CEP 68.372-587)

Serviço de Alimentação (Coffee Break):

- Data para entrega do serviço de alimentação: **23 a 27 de novembro 2026**
- Endereço de entrega: Auditório da UFPA, localizado na Rua Coronel José Porfírio, nº 2515, Bairro São Sebastião, Altamira/PA (CEP 68.372-040)

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

5.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, na modalidade à vista através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

5.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

6. DAS PENALIDADES

6.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

7. DA PROPOSTA

7.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 02/10/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

7.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia 01/10/2026**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

7.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

7.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Email do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
61 9657-7626 e 061-3686-4144 Ramal 1002