

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO N.º 801/2026
AGSUS.025200/2026-12

OBJETO
Fornecimento de bens e serviços para o Evento: 2ª Reunião ordinária do CONDISI, nos dias 13 a 22/12/2026, em Boa Vista/RR.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 10h00 de 05/10/2026	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 – 02/10/2026 a serem encaminhadas pelo e-mail	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

- 1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 4º, inciso I do mesmo Regulamento.
- 1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO POR LOTE. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS

- 2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, as atividades no DSEI.
- 2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado no evento com participação desta Agência, serão adquiridos:

MATERIAL GRÁFICO			
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 6 84 participantes
			QTD
1	BANNER. Banner confeccionado em lona vinílica brilhosa, com dimensões de 0,90 × 1,20 m, impressão colorida frente única, incluso cabo de madeira, ponteiras e ilhoses. Acabamento brilhoso, impermeável e adequado para uso interno e externo. O material deve ser entregue com proteção plástica. A arte deverá ser fornecida pela contratante.	Unidade	5
2	FAIXA. Faixa em lona vinílica personalizada com dimensões de 3,00 x 1,20m, resistente, impermeável e adequada para uso interno e externo. Impressão colorida digital frente única, com bastão de madeira, ponteira e ilhoses para fixação e manuseio. O material deve ser entregue com proteção plástica. A arte deverá ser fornecida pela contratante.	Unidade	2
3	PAINEL. Pannel confeccionado em lona fosca branca, 3,00 x 2,00 m, impressão colorida frente única, ponteiras, ilhós reforçado e cordas para fixação. Acabamento brilhoso, impermeável e adequado para	Unidade	1

	uso interno e externo. O material deve ser entregue com proteção plástica. A arte deverá ser fornecida pela contratante.		
4	CRACHÁ. Crachá para identificação em eventos, confeccionado em papel couchê com gramatura de 300 g/m², medindo 10 x 15 cm, possuindo acabamento plastificado e fornecido com cordão para uso. A arte deverá ser fornecida pela contratante.	Unidade	100
ITENS PERSONALIZADOS			
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 6 84 participantes
			QTD
5	ECOBAG. Ecobag confeccionada em tecido cretone 100% algodão, resistente e reutilizável. Possui dimensão padrão de 35 x 40 cm. Produto sustentável, lavável e de longa durabilidade, indicado para ações institucionais e eventos. A arte deverá ser fornecida pela contratante.	Unidade	80
6	GARRAFA TÉRMICA TIPO SQUEEZE 800ml. Garrafa térmica tipo squeeze confeccionada em aço inoxidável de alta resistência, com capacidade de 800 ml, destinada ao acondicionamento	Unidade	80

	e transporte de bebidas. A arte deverá ser fornecida pela contratante.		
7	AGENDA. Agenda personalizada, com dimensões de 21 x 15 cm, contendo 150 (cento e cinquenta) folhas pautadas, confeccionadas em papel offset com gramatura de 75 g/m². Deverá possuir capa dura personalizada, com arte fornecida ou indicada pela instituição contratante, revestida com laminação BOPP com acabamento brilhante. A encadernação deverá ser realizada em Wire-O lateral reforçado, na cor branca, proporcionando resistência, durabilidade e facilidade de manuseio.	Unidade	80
ITENS DE MALHARIA			
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 6 84 participantes
			QTD
8	CAMISETA. Camiseta masculina confeccionada em dry fit, manga curta, gola redonda, destinada ao uso em eventos. Tamanho P (medidas aproximadas de 52 cm a 54 cm de largura e 68 cm a 70 cm de comprimento). A arte deverá ser fornecida pela contratante.	Unidade	30

9	CAMISETA. Camiseta masculina confeccionada em dry fit, manga curta, gola redonda, destinada ao uso em eventos. Tamanho M (medidas aproximadas de 54 cm a 56 cm de largura e 70 cm a 72 cm de comprimento). A arte deverá ser fornecida pela contratante.	Unidade	21
10	CAMISETA. Camiseta masculina confeccionada em dry fit, manga curta, gola redonda, destinada ao uso em eventos. Tamanho G (medidas aproximadas de 57 cm a 59 cm de largura e 72 cm a 75 cm de comprimento). A arte deverá ser fornecida pela contratante.	Unidade	10
11	CAMISETA. Camiseta masculina confeccionada em dry fit, manga curta, gola redonda, destinada ao uso em eventos. Tamanho GG (medidas aproximadas de 60 cm a 63 cm de largura e 75 cm a 78 cm de comprimento). A arte deverá ser fornecida pela contratante.	Unidade	5
12	CAMISETA. Camiseta feminina confeccionada em dry fit, manga curta, gola redonda, destinada ao uso em eventos. Tamanho P (medidas aproximadas de 52 cm a 54 cm de largura e 68 cm a 70 cm de	Unidade	5

	comprimento). A arte deverá ser fornecida pela contratante.		
13	CAMISETA. Camiseta feminina confeccionada em dry fit, manga curta, gola redonda, destinada ao uso em eventos. Tamanho M (medidas aproximadas de 54 cm a 56 cm de largura e 70 cm a 72 cm de comprimento). A arte deverá ser fornecida pela contratante.	Unidade	5
14	CAMISETA. Camiseta feminina confeccionada em dry fit, manga curta, gola redonda, destinada ao uso em eventos. Tamanho G (medidas aproximadas de 57 cm a 59 cm de largura e 72 cm a 75 cm de comprimento). A arte deverá ser fornecida pela contratante.	Unidade	4
15	CAMISETA. Camiseta masculina confeccionada em algodão, manga curta, gola redonda, destinada ao uso em eventos. Tamanho P (medidas aproximadas de 52 cm a 54 cm de largura e 68 cm a 70 cm de comprimento). A arte deverá ser fornecida pela contratante.	Unidade	40
16	CAMISETA. Camiseta masculina confeccionada em algodão, manga curta, gola redonda, destinada ao uso em eventos. Tamanho M (medidas aproximadas de 54 cm a 56 cm	Unidade	40

	de largura e 70 cm a 72 cm de comprimento). A arte deverá ser fornecida pela contratante.		
17	CAMISETA. Camiseta feminina baby look confeccionada em algodão, manga curta, gola redonda, destinada ao uso em eventos. Tamanho M (medidas aproximadas de 54 cm a 56 cm de largura e 70 cm a 72 cm de comprimento). A arte deverá ser fornecida pela contratante.	Unidade	10
MATERIAL DE EXPEDIENTE E DE APOIO			
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 6 84 participantes
			QTD
18	PASTA. Pasta plástica para documentos no formato A4, confeccionada em polipropileno de alta resistência, transparente, fumê ou colorida, com espessura mínima de 0,18 mm e fechamento por botão de pressão, aba elástica ou equivalente, compatível com folhas A4 sem necessidade de dobra.	Unidade	76
19	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL. Caneta esferográfica azul, com corpo em material plástico resistente, transparente ou fumê, ponta média de 1,0 mm, escrita na cor azul, esfera em	Unidade	100

	tungstênio, tampa ventilada com clip de fixação.		
20	PAPEL SULFITE A4 - 100 FOLHAS. Papel sulfite branco, formato A4 (210 mm x 297 mm), alcalino, gramatura de 75 g/m ² , destinado à impressão e reprodução de documentos em impressoras a laser, jato de tinta e copiadoras. Acondicionado em resmas contendo 100 folhas, embaladas em material resistente à umidade.	Unidade	4
24	PRANCHETA. Prancheta portátil para documentos no formato A4, confeccionada em acrílico, poliestireno, MDF, alumínio ou material equivalente de alta resistência, com superfície lisa e bordas arredondadas. Deverá possuir prendedor metálico de alta pressão, resistente à corrosão, capaz de manter fixas, no mínimo, 100 folhas de papel de 75 g/m ² . Dimensões compatíveis com folhas no formato A4, contendo, preferencialmente, orifício para pendurar.	Unidade	80
25	ROLO DE BARBANTE. Barbante, na cor crua, confeccionado em algodão, com fios torcidos, indicado para amarrações, artesanato e uso geral,	Unidade	1

	acondicionado em rolo de 700 g.		
26	BLOCO PARA FLIP-CHART. Bloco de papel destinado ao uso em suporte tipo flip-chart, confeccionado em papel branco, gramatura mínima de 75 g/m ² , contendo no mínimo 50 folhas lisas, medindo aproximadamente 640 mm x 880 mm, com perfuração universal ou sistema de fixação compatível com suportes para flip-chart disponíveis no mercado. As folhas deverão permitir escrita com pincel atômico sem ocorrência significativa de vazamento para a folha subsequente.	Unidade	2
27	CAVALETE FLIP-CHART COM QUADRO BRANCO. Cavalete destinado ao suporte de bloco de papel tipo flip-chart, com quadro branco, confeccionado em estrutura metálica, alumínio ou material equivalente de alta resistência, com acabamento resistente à corrosão. Deverá possuir sistema de regulagem de altura. Deverá ser compatível com blocos de papel para flip-chart disponíveis no mercado, possuir suporte superior para fixação do bloco e permitir montagem e desmontagem com facilidade. Altura regulável mínima	Unidade	1

	aproximada entre 1,20 metro e 1,80 metro.		
28	FITA GOMADA. Fita adesiva gomada grossa confeccionada em papel kraft de alta resistência, com adesivo ativado por umidade (gomado), de boa aderência após umedecimento, indicada para fechamento e reforço de embalagens. Medidas aproximadas de 48mm de largura x 50 metros de comprimento.	Unidade	5
29	FITA ADESIVA LARGA. Fita adesiva transparente monoface, 18 MM x 30 M, confeccionada em acetato, polipropileno biorientado, PVC ou material equivalente, indicada para fixação, organização e uso administrativo em geral.	Unidade	5
30	PINCEL ATÔMICO PRETO. Pincel atômico na cor preta, com corpo em material plástico resistente, ponta de feltro chanfrada, tinta permanente de secagem rápida e resistente à água, indicado para escrita e marcação em papel, papelão, cartolina e materiais similares.	Unidade	2
31	PINCEL ATÔMICO AZUL. Pincel atômico na cor azul, com corpo em material plástico resistente, ponta de feltro chanfrada, tinta	Unidade	2

	permanente de secagem rápida e resistente à água, indicado para escrita e marcação em papel, papelão, cartolina e materiais similares.		
32	PINCEL ATÔMICO VERMELHO. Pincel atômico na cor vermelha, com corpo em material plástico resistente, ponta de feltro chanfrada, tinta permanente de secagem rápida e resistente à água, indicado para escrita e marcação em papel, papelão, cartolina e materiais similares.	Unidade	2
33	GRAMPEADOR. Grampeador de mesa confeccionado em estrutura metálica com base antiderrapante e acabamento resistente à corrosão, destinado ao uso com grampos 26/6. Sistema de carregamento pela parte superior, mecanismo de acionamento manual, com capacidade para grampear simultaneamente, no mínimo, 20 folhas de papel de 75 g/m ² .	Unidade	1
34	GRAMPOS. Grampo para grampeador, modelo 26/6, confeccionado em arame de aço galvanizado de alta resistência, com pontas afiadas e acabamento uniforme, resistente à oxidação, indicado para grampear até 20 folhas de papel de 75 g/m ² . Acondicionado em caixa	Unidade	1

	contendo, no mínimo, 5.000 grampos.		
35	LÁPIS PRETO HB Nº 2. Lápis preto, graduação HB (nº 2), apontado. Corpo sextavado ou redondo, confeccionado em madeira de reflorestamento ou material equivalente. Mina de grafite resistente à quebra e de fácil apagamento. Pintura e componentes atóxicos, com identificação de graduação impressa no corpo.	Unidade	100
36	BORRACHA BRANCA. Borracha escolar branca, confeccionada em borracha sintética ou material equivalente, isenta de PVC e substâncias tóxicas, indicada para apagar escrita a lápis grafite, com dimensões aproximadas de 40 mm × 20 mm × 10 mm.	Unidade	100
37	APONTADOR PLÁSTICO. Apontador manual para lápis, confeccionado em material plástico de alta resistência, com lâmina em aço temperado resistente à oxidação compatível com lápis de grafite e lápis de cor de dimensões convencionais.	Unidade	5
38	FITA ADESIVA DUPLA FACE. Fita adesiva dupla face, confeccionada em papel, filme ou espuma, com adesivo em	Unidade	2

	ambas as faces, proporcionando elevada aderência para fixação de papéis, cartazes, placas leves e materiais similares. Medidas aproximadas de 12 mm de largura por 30 metros de comprimento.		
39	CORDA DE SISAL NATURAL. Corda confeccionada em fibra natural de sisal, torcida, diâmetro nominal de 10 mm, resistente à tração, flexível e de boa durabilidade, indicada para amarrações, artesanato, decoração e uso geral. Produto isento de emendas que comprometam sua resistência e acondicionado em rolo.	Unidade	1
40	LÁPIS DE COR CONTENDO 12 CORES. Caixa contendo 12 lápis de cor em tonalidades distintas, corpo sextavado ou redondo confeccionado em madeira de reflorestamento ou material equivalente de alta resistência, com mina macia, resistente à quebra, proporcionando traços uniformes e boa cobertura. Produto atóxico, com acabamento que facilite o apontamento e identificação da cor no corpo do lápis. Caixa de lápis de cor com 12 cores.	Unidade	10

41	CARTOLINA BRANCA. Cartolina branca confeccionada em papel cartão de alta qualidade, superfície lisa, rígida, com boa resistência ao manuseio, gramatura mínima de 150 g/m ² , medindo aproximadamente 500 mm x 660 mm.	Unidade	4
42	CARTOLINA VERDE. Cartolina verde confeccionada em papel cartão de alta qualidade, superfície lisa, rígida, com boa resistência ao manuseio, gramatura mínima de 150 g/m ² , medindo aproximadamente 500 mm x 660 mm.	Unidade	2
43	CARTOLINA AMARELA. Cartolina amarela confeccionada em papel cartão de alta qualidade, superfície lisa, rígida, com boa resistência ao manuseio, gramatura mínima de 150 g/m ² , medindo aproximadamente 500 mm x 660 mm.	Unidade	2
44	CARTOLINA AZUL. Cartolina azul confeccionada em papel cartão de alta qualidade, superfície lisa, rígida, com boa resistência ao manuseio, gramatura mínima de 150 g/m ² , medindo aproximadamente 500 mm x 660 mm.	Unidade	2

45	PULSEIRA DE IDENTIFICAÇÃO COR VERDE. Pulseira de identificação, na cor verde, destinada à identificação e diferenciação dos participantes do evento, incluindo conselheiros hospedados no local, equipe do CONDISI e equipe de apoio. Deverá ser confeccionada em material resistente, confortável e adequado ao uso contínuo, com sistema de fechamento seguro e ajustável ao pulso, de forma a evitar remoção ou perda acidental durante o período do evento.	Unidade	100
46	PULSEIRA DE IDENTIFICAÇÃO COR VERMELHA. Pulseira de identificação, na cor vermelha, destinada à identificação e diferenciação dos participantes do evento que não estarão hospedados no local, incluindo convidados externos e demais participantes autorizados. Deverá ser confeccionada em material resistente, confortável e adequado ao uso contínuo, com sistema de fechamento seguro e ajustável ao pulso, de forma a evitar remoção ou perda acidental durante o período do evento.	Unidade	100

47	TESOURA. Tesoura de uso geral, comprimento aproximado de 21 cm, lâminas confeccionadas em aço inoxidável. Cabo anatômico confeccionado em polipropileno, ABS ou material equivalente de alta resistência. Produto com acabamento sem rebarbas e parafuso de fixação que assegure o perfeito alinhamento das lâminas.	Unidade	2
SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO			
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	EVENTO 6 84 participantes	

48	Coffee break (Manhã e Tarde)	Calcular a quantidade para 4 dias de evento servidos em 2 turnos para 104 participantes. Datas: 16 a 19/12/2026 Cardápio solicitado: • Salgados assados (diversos); • Sucos naturais (abacaxi, acerola, maracujá); • Frutas (laranja, melancia, abacaxi, banana, tangerina, uvas, pupunha, tucumã); • Sanduiche natural; • Bolos; • Mingau; • Salada de frutas; • Açaí; • Café e Chá durante todo evento. Horário de fornecimento: • 09h30 • 15h30 Observações: • A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como, materiais descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos. • 20 participantes a mais, para convidados externos que participarão do evento.
----	------------------------------	---

49	Almoço	Calcular a quantidade para 4 dias de evento servidos em 1 turno para 104 participantes. Datas: 16 a 19/12/2026 Cardápio solicitado: • Arroz; • Feijão; • Macarrão; • Farinha; • Saladas diversas; • 2 proteínas por refeição (carne, frango ou peixe); • Sucos naturais; • Frutas variadas; • Água. Horário de fornecimento: • 12h00 Observações: • A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como, materiais descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos. • 20 participantes a mais, para convidados externos que participarão do evento.			
		MATERIAL DE ENXOVAL			
		ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 6 84 participantes
					QTD

50	REDE DE DORMIR. Rede de dormir para uso adulto, confeccionada em tecido de algodão de alta resistência, com acabamento reforçado nas extremidades e pontos de sustentação, adequada para suportar uso contínuo. Dimensões aproximadas de 3,80 m de comprimento por 1,50 m de largura, incluindo os acabamentos laterais. Produto novo, de primeiro uso e em perfeitas condições de utilização.	Unidade	45
51	COBERTOR. Cobertor de casal, confeccionado em manta de microfibra, com acabamento adequado para evitar desfiamento das bordas, de toque macio e apropriado para uso adulto. Dimensões compatíveis com o tamanho casal. Produto novo, sem manchas, defeitos, rasgos ou irregularidades de fabricação.	Unidade	45
ITENS DE HIGIENE PESSOAL			
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 6 84 participantes
			QTD
52	TOALHA DE BANHO. Toalha de banho para uso adulto, confeccionada em tecido apropriado para absorção de água, com acabamento nas	Unidade	45

	bordas para evitar desfiamento. Dimensões aproximadas de 65 cm x 120 cm. Produto novo, de primeiro uso, sem defeitos ou irregularidades.		
53	DESODORANTE. Desodorante corporal em aerossol , destinado à higiene e proteção corporal, de uso adulto, acondicionado em embalagem original, íntegra, lacrada e apropriada para armazenamento e transporte. Produto regularizado perante os órgãos competentes, quando aplicável, contendo informações de fabricante, composição, lote, validade e demais informações exigidas pela legislação vigente.	Unidade	45
54	SABONETE. Sabonete em barra para higiene corporal, destinado ao uso adulto, acondicionado individualmente em embalagem apropriada, íntegra e lacrada. Produto com identificação do fabricante, composição, lote, prazo de validade e demais informações exigidas pela legislação aplicável.	Unidade	45
55	CREME DENTAL. Creme dental para higiene bucal, acondicionado em embalagem original, íntegra e lacrada, contendo informações de	Unidade	45

	identificação do fabricante, composição, lote, prazo de validade e demais informações exigidas pela legislação vigente. Produto destinado ao uso adulto e em condições adequadas para consumo no momento da entrega.		
56	ESPELHO. Espelho de formato retangular , constituído por superfície refletiva de vidro ou material equivalente, com moldura plástica e acabamento adequado para manuseio. Largura aproximada de 18 cm , com dimensões proporcionais ao formato retangular. Deverá apresentar superfície refletiva uniforme, sem trincas, manchas, distorções significativas ou defeitos. Produto novo, devidamente acondicionado para evitar danos durante o transporte.	Unidade	45
ITENS DE VESTUÁRIO			
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 6 84 participantes
			QTD
57	CUECA. Cueca masculina, modelo boxer , destinada ao uso adulto, confeccionada em tecido de algodão ou composição têxtil de características equivalentes, com elástico na cintura e	Unidade	80

	acabamento adequado, proporcionando conforto e resistência ao uso. Tamanho M. Produto novo, de primeiro uso, devidamente embalado e sem defeitos de fabricação.		
58	CALCINHA. Calcinha feminina para uso adulto, tamanho M , confeccionada em tecido de algodão ou composição têxtil de características equivalentes, com acabamento adequado nas costuras e elásticos, proporcionando conforto e resistência ao uso. Produto novo, de primeiro uso, devidamente embalado e sem defeitos de fabricação.	Unidade	10
59	SUTIÃ. Sutiã feminino sem bojo , destinado ao uso adulto, tamanho M , confeccionado em tecido de algodão ou composição têxtil de características equivalentes, com alças e fechamento adequados ao modelo e acabamento resistente. Produto novo, de primeiro uso, devidamente embalado e sem defeitos de fabricação.	Unidade	10
60	SANDÁLIA MASCULINA. Pares de Sandália masculina de dedo, modelo adulto, confeccionada em material sintético ou outro material de características equivalentes, resistente à	Unidade	20

	umidade e ao uso cotidiano, com solado antiderrapante e adequado para utilização em ambientes internos e externos. Cor azul. Tamanho 37/38, conforme quantitativos definidos no processo. Produto novo e sem defeitos de fabricação.		
61	SANDÁLIA MASCULINA. Pares de sandália masculina de dedo, modelo adulto, confeccionada em material sintético ou outro material de características equivalentes, resistente à umidade e ao uso cotidiano, com solado antiderrapante e adequado para utilização em ambientes internos e externos. Cor azul. Tamanho 39/40, conforme quantitativos definidos no processo. Produto novo e sem defeitos de fabricação.	Unidade	20
62	SANDÁLIA FEMININA. Pares de sandália feminina de dedo, modelo adulto, confeccionada em material sintético ou outro material de características equivalentes, resistente à umidade e ao uso cotidiano, com solado antiderrapante e adequado para utilização em ambientes internos e externos. Cor rosa, tamanho 37/38. Produto novo e sem defeitos de fabricação.	Unidade	5

ITENS DE ACONDICIONAMENTO E DE APOIO			
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 6 84 participantes
			QTD
63	CORDA. Corda confeccionada em nylon , de alta resistência, com comprimento de 1,50 m por unidade , adequada para amarração e acondicionamento de materiais. Deverá apresentar acabamento que impeça o desfiamento excessivo das extremidades e resistência compatível com sua finalidade. Produto novo e sem defeitos.	Unidade	45
64	SACO PARA FARDO. Saco tipo capa para fardo, confeccionado em material plástico resistente, impermeável e adequado para acondicionamento e transporte de materiais, com capacidade mínima de 20 kg . Deverá apresentar resistência compatível com a capacidade especificada, sem furos, rasgos ou defeitos de fabricação. Produto novo e adequado para utilização imediata.	Unidade	45
LOCAÇÃO DE AUDITÓRIO + LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO + INTERNET			
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 6 84 participantes
			QTD

65	LOCAÇÃO DE AUDITÓRIO E DE EQUIPAMENTO. Serviço de locação de espaço físico tipo auditório para realização de eventos institucionais, reuniões, palestras, treinamentos, seminários ou atividades similares. O ambiente deverá possuir capacidade mínima conforme demanda da contratante, com estrutura adequada, climatização, iluminação suficiente, instalações elétricas compatíveis, acessibilidade para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, sanitários em condições adequadas de uso e disponibilidade de mobiliário composto por: 100 cadeiras e 100 mesas com toalhas na cor verde bandeira, 6 mesas grandes (mesa de autoridades), acompanhadas de 6 toalhas na cor verde bandeira e 6 toalhas na cor vermelha. O local deverá apresentar condições de higiene, segurança, conservação e funcionamento regular, situado em área de fácil acesso e com disponibilidade durante o período solicitado pela contratante. O espaço deverá disponibilizar infraestrutura contendo: 1 Projetor audiovisual, 2 Kits de microfones sem fio, 2 Kits de microfones com cabo, 1 Caixa de som Amplificada, 3	Diária	4
----	--	--------	---

	Computadores, 1 Impressora multifuncional, Serviço de Gravação em áudio para 2 dias e Serviço de acesso à internet em banda larga para 4 dias. Espaço deve suportar: 100 Pessoas. Espaço destinado a reuniões e formações, com capacidade para 100 pessoas sentadas, disponibilização de 100 mesas com toalhas na cor verde bandeira e 100 cadeiras, 6 mesas grandes (mesa de autoridades), acompanhadas de 6 toalhas na cor verde bandeira 6 toalhas na cor vermelha		
Observações: Necessário ainda a exigência de prova social (Redes Sociais, Avaliação e Sites), além de contato do responsável no local pela locação.			
HOSPEDAGEM + ALIMENTAÇÃO + INTERNET			
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 6 84 participantes
			QTD

66	Hospedagem em apartamento duplo ou triplo (conforme disponibilidade do estabelecimento hoteleiro), com duas ou três camas individuais ou combinação equivalente, devidamente mobiliado, com roupa de cama e banho, banheiro privativo, em boas condições de higiene, conforto e funcionamento. O serviço deverá incluir: café da manhã, almoço, lanche e jantar. O espaço deverá disponibilizar infraestrutura contendo: serviço de acesso à internet em banda larga para 10 dias. Café da manhã: datas: 14 a 22/12/2026. Cardápio solicitado: • Bolos; Pães; Sucos naturais (abacaxi, acerola, maracujá); Café; Leite; Queijo; Presunto; Salgados assados; Frutas (laranja, melancia, abacaxi, banana); Cuscuz; Manteiga; Paçoca regional; Mingau; Ovos. Horário de fornecimento: • 06h30	Diária	Serviço de hospedagem para 52 pessoas por 10 dias. Check-in: 13/12/2026. Check-out: 22/12/2026.
----	---	--------	--

Almoço: datas: 13, 14, 15, 20, 21 e 22/12/2026.

Cardápio solicitado:

- Arroz; Feijão; Macarrão; Farinha; Saladas diversas; 2 proteínas por refeição (carne, frango ou peixe); Sucos naturais; Frutas variadas; Água.

Horário de fornecimento:

- 12h00

Lanche: datas: 13, 14, 15, 20, 21 e 22/12/2026. Cardápio solicitado:

- Salgados assados (diversos); Sucos naturais (abacaxi, acerola, maracujá); Frutas (laranja, melancia, abacaxi, banana, tangerina, uvas, pupunha, tucumã); Sanduiche natural; Bolos; Mingau; Salada de frutas; Açaí;

Horário de fornecimento:

- 15h30

Jantar: datas: 13 a 21/12/2026.

Cardápio solicitado:

- Arroz; Feijão; Macarrão; Saladas diversas; 2 proteínas por refeição (carne, frango ou peixe); Sucos naturais (abacaxi, acerola e maracujá); Água.

	Horário de fornecimento: • 19h00 Observações: • A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como, materiais descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos. Sendo a hospedagem prestada em estabelecimento regularizado e em conformidade com as normas vigentes.		
--	--	--	--

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

- 3.1. O presente contrato terá vigência a partir da data de sua assinatura até **31 de dezembro de 2026**, ou até a entrega integral dos materiais e/ou a prestação total dos serviços contratados, o que ocorrer primeiro.
- 3.2. A vigência contratual poderá ser prorrogada, excepcionalmente, mediante **termo aditivo**, desde que haja prévia justificativa da necessidade administrativa, demonstração da vantajosidade da contratação e disponibilidade orçamentária para o exercício correspondente, observadas as disposições do Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS.

4. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Evento: 2ª Reunião ordinária do CONDISI

Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio, Itens personalizados, Itens de malharia, Materiais de enxoval, Itens de higiene pessoal, Itens de vestuário, Itens de Acondicionamento e de Apoio:

Data estimada para entrega dos materiais: 01/12/2026

Endereço de entrega: Rua Cecília Brasil, Nº 1043 - Centro. Prédio do DSEY-Y, 3º ANDAR - CONDISI-YY.

Serviço de Alimentação (Coffee Break - Manhã e Tarde e Almoço):

Data para entrega do serviço de alimentação: 16, 17, 18 e 19 de dezembro de 2026

Endereço de entrega: espaço a ser locado

Locação de Auditório, Equipamentos e Internet:

Data para entrega da locação de auditório e de equipamento: 16, 17, 18 e 19 de dezembro de 2026

Endereço de entrega: espaço a ser locado

Serviço de Hospedagem com Alimentação e Internet:

Data para entrega do serviço de hospedagem: 13 a 22 de dezembro de 2026

Endereço de entrega: local a ser locado

Café da manhã: 14 a 22/12/2026.

Almoço: 13, 14, 15, 20, 21 e 22/12/2026.

Lanche: 13, 14, 15, 20, 21 e 22/12/2026.

Jantar: 13 a 21/12/2026

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

5.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, na modalidade à vista através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

5.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

6. DAS PENALIDADES

6.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

7. DA PROPOSTA

7.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 10h00 do dia 05/10/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

7.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia 02/10/2026**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

7.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

7.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	

Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Email do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
61 9657-7626 e 061-3686-4144 Ramal 1002