

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO N.º 788/2026
AGSUS.025465/2026-11

OBJETO
Fornecimento de bens e serviços para o Evento: Aperfeiçoamento em Antropologia da Saúde, nos dias 08 a 10/12/2026, em São Felix do Araguaia/MT.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 09/10/2026	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 – 08/10/2026 a serem encaminhadas pelo e-mail	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

- 1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 4º, inciso I do mesmo Regulamento.

1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO POR LOTE PARA AS CATEGORIAS **MATERIAL GRÁFICO; ITENS PERSONALIZADOS; ITENS DE MALHARIA; HOSPEDAGEM**. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

1.3. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO POR ITEM PARA A CATEGORIA **SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO**. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS

2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, as atividades no DSEI.

2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado no evento com participação desta Agência, serão adquiridos:

MATERIAL GRÁFICO						
ORDEM	ITEM/ DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Banner: frente personalizado, 95x70cm, acabamento com bastão superior e inferior, com impressão em lona de alta qualidade, verso sem impressão. Banner confeccionado em lona vinílica brilhosa, impressão colorida frente única, incluso cabo de madeira, ponteiros e ilhoses. Acabamento brilhoso, impermeável e adequado para uso interno e externo.	Unidade	1	1		
	VALOR TOTAL					

ITENS PERSONALIZADOS						
ORDEM	ITEM/ DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
2	Bolsa ecológica (ecobag): Cerca de 35x40 cm, ecobag confeccionada em tecido cretone 100% algodão cru, resistente e reutilizável. Possui tamanho padrão de 35 × 40 cm, ideal para transporte de materiais, compras e brindes institucionais. Conta com alças reforçadas, proporcionando conforto e segurança no uso. Produto sustentável, lavável e de longa durabilidade, indicado para ações institucionais e eventos.	Unidade	41	41		
	VALOR TOTAL					

ITENS DE MALHARIA						
ORDEM	ITEM/ DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

3	Camiseta P: personalizada, tipo: camiseta; modelo: manga curta; gola: V; tamanho: P; Camiseta unissex confeccionada em dry fit, manga curta, destinada ao uso em eventos. Tamanho P (medidas aproximadas de 52 cm a 54 cm de largura e 68 cm a 70 cm de comprimento).	Unidade	10	10		
4	Camiseta M: personalizada, tipo: camiseta; modelo: manga curta; gola: V; tecido: dryfit; tamanho: M; Camiseta unissex, manga curta, destinada ao uso em eventos. Tamanho M (medidas aproximadas de 54 cm a 56 cm de largura e 70 cm a 72 cm de comprimento).	Unidade	13	13		
5	Camiseta G: personalizada, tipo: camiseta; modelo: manga curta; gola: V; tecido: dryfit; tamanho: G; Camiseta unissex, manga curta, destinada ao uso em eventos. Tamanho G (medidas aproximadas de 57 cm a 59 cm de largura e 72 cm a 75 cm de comprimento).	Unidade	12	12		
6	Camiseta GG: personalizada, tipo: camiseta; modelo: manga curta; gola: V; tecido: dryfit; tamanho: GG; Camiseta unissex, manga curta, destinada ao uso em eventos. Tamanho GG (medidas aproximadas de 60 cm a 63 cm de largura e 75 cm a 78 cm de comprimento).	Unidade	4	4		
7	Camiseta Extra GG: personalizada, tipo: camiseta; modelo: manga curta; gola: V; tecido: dryfit; tamanho: Extra G; Camiseta unissex, manga curta, destinada ao uso em eventos. Tamanho XGG (medidas aproximadas de 62 cm a 65 cm de largura e 77 cm a 80 cm de comprimento).	Unidade	2	2		
VALOR TOTAL						

HOSPEDAGEM						
ORDEM	ITEM/ DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
8	HOSPEDAGEM: Com café da manhã, em quartos compartilhados, com ar - condicionado. Hospedagem em apartamento duplo ou triplo (conforme disponibilidade do estabelecimento hoteleiro), com duas ou três camas individuais ou combinação equivalente, devidamente mobiliado, com roupa de cama e banho, banheiro privativo, em boas condições de higiene, conforto e funcionamento. Observações: 17 pessoas para pernoitar (local preferencial no centro da cidade).	Diária	Serviço de hospedagem para 17 pessoas Check-in: 07/12/2026 (turno da Tarde) Check-out: 11/12/2026 (até as 12h00)	4 DIÁRIAS PARA 17 PESSOAS		
	VALOR TOTAL					

SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO

ORDEM	ITEM/ DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
9	Serviço de Alimentação (Coffee Break)	UNIDADES	Calcular a quantidade para 03 dias de evento servidos em 01 turno para 41 participantes. 123 UNIDADES DE COFFEE BREAK Cardápio solicitado: Salada de frutas frescas. Frutas: Melancia; Melão; Banana; Maçã; Frutas da estação. Salgados assados variados (ex: esfiha, enroladinho, empada). Salgados fritos variados (ex: coxinha, risole, bolinha de queijo). Pãezinhos ou mini sanduíches com presunto e queijo. Sanduíches frios (sabor de frango). Pão de queijo. Itens Doces: 03 (três) tipos de bolo, tais como: Bolo de chocolate com cobertura; Bolo de cenoura com cobertura; Bolo de milho ou mandioca; Rosquinhas doces; Biscoitos variado. Bebidas: Café; Leite; Suco natural; Água mineral (com e sem gás). Horário de fornecimento: 16h00 Dias de fornecimento: 08, 09 e 10/12/2026 Observações: A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como, materiais descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos. Reposição contínua dos itens durante o intervalo.	123		

10	Serviço de Alimentação (Almoço-Self-Service)	UNIDADES	Calcular a quantidade para 03 dias de evento servidos em 01 turno para 41 participantes. 123 UNIDADES DE ALMOÇO Cardápio solicitado: Dois tipos de carne, podendo ser: Bife bovino grelhado; Carne assada; Carne bovina ao molho madeira; Frango (tulipa, coxa ou sobrecoxa), acompanhado de batata assada ou frita; Peixe grelhado. 04 tipos de saladas e legume, podendo ser: Alface (crespa e/ou americana); Tomate; Repolho; Couve; Beterraba; Cenoura; Abóbora; Mandioca; Milho verde refogado; Batata doce; Laranja fatiada; demais hortaliças da estação. Arroz, feijão. 1 tipo de massa, podendo ser: macarronada montada, Lasanha (carne ou frango) Sobremesa dentre as opções: doce de leite, pudim, mousse de maracujá, etc. Frutas: melancia, mamão, laranja, banana etc. Suco natural/agua/agua com gás. Horário de fornecimento: 12h00 Dias de fornecimento: 08, 09 e 10/12/2026 Observações: A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como, materiais descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos. A ser servido no restaurante ou estabelecimento que AgSUS contratar para fornecer a alimentação (local preferencial no centro da cidade).	123		
----	---	----------	--	-----	--	--

11	Serviço de Alimentação (Jantar)	UNIDADES	Calcular a quantidade para 04 dias de evento servidos em 01 turno para 17 participantes. 68 UNIDADES DE JANTAR Cardápio solicitado: Dois tipos de carne, podendo ser: Bife bovino grelhado; Carne assada; Carne bovina ao molho madeira; Frango (tulipa, coxa ou sobrecoxa), acompanhado de batata assada ou frita; Peixe grelhado. 04 tipos de saladas e legume, podendo ser: Alface (crespa e/ou americana); Tomate; Repolho; Couve; Beterraba; Cenoura; Abóbora; Mandioca; Milho verde refogado; Batata doce; Laranja fatiada; demais hortaliças da estação. Arroz, feijão. 1 tipo de massa, podendo ser: macarronada montada, Lasanha (carne ou frango) Sobremesa dentre as opções: doce de leite, pudim, mousse de maracujá, etc. Frutas: melancia, mamão, laranja, banana etc. Suco natural/agua/agua com gás. Horário de fornecimento: 19h00 Dias de fornecimento: 07, 08, 09 e 10/12/2026. Observações: A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como, materiais descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos. A quantidade solicitada se justifica considerando que os outros participantes conseguem retornar para suas residências. A ser servido no restaurante ou estabelecimento que AgSUS contratar para fornecer a alimentação (local preferencial no centro da cidade).	68		
VALOR TOTAL						

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

- 3.1. O presente contrato terá vigência a partir da data de sua assinatura até **31 de dezembro de 2026**, ou até a entrega integral dos materiais e/ou a prestação total dos serviços contratados, o que ocorrer primeiro.
- 3.2. A vigência contratual poderá ser prorrogada, excepcionalmente, mediante **termo aditivo**, desde que haja prévia justificativa da necessidade administrativa, demonstração da vantajosidade da contratação e disponibilidade orçamentária para o exercício correspondente, observadas as disposições do Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS.

4. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Evento: Aperfeiçoamento em Antropologia da Saúde da Perspectiva de Práticas de Saúde Mental Indígena

Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio:

Data estimada para entrega dos materiais: até às 12h00 do dia 04 de dezembro de 2026.

Endereço de entrega: DSEI (Distrito Sanitário Especial Indígena) Araguaia está localizado na rua Newton Burjack, nº 322, esquina com a Rua do Comércio, Bairro Centro, em São Félix do Araguaia - MT, CEP: 78670-000.

Serviço de Alimentação (Coffee Break):

Data para entrega do serviço de alimentação : 08, 09 e 10/12/2026.

Endereço de entrega: em São Felix do Araguaia-MT. O fornecedor poderá entregar no endereço do DSEI ARAGUAIA (O DSEI (Distrito Sanitário Especial Indígena) Araguaia está localizado na Rua Newton Burjack, nº 322, esquina com a Rua do Comércio, Bairro Centro, em São Félix do Araguaia - MT, CEP: 78670-000) e o DSEI se responsabilizará em levar o Coffee Break até o local do evento.

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

- 5.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, na modalidade à vista através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.
- 5.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

6. DAS PENALIDADES

- 6.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

7. DA PROPOSTA

7.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 09/10/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

7.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia 08/10/2026**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

7.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

7.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Email do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	

Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
61 9657-7626 e 061-3686-4144 Ramal 1002