

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO N.º 787/2026
AGSUS.025372/2026-96

OBJETO

Fornecimento de materiais gráficos personalizados, materiais de expediente e de apoio, serviço de alimentação (coffee break) e locação de auditório e equipamentos para execução do evento do DSEI Minas Gerais e Espírito Santo, previsto para ocorrer em 01/12/2026 a 03/12/2026, em Governador Valadares/MG.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA

ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 30/09/2026

E-mail para encaminhamento: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br

Informação encontra-se em
nosso site: www.agenciasus.org.br

Dúvidas e esclarecimentos até as **23h59 – 30/09/2026** a serem encaminhadas pelo *e-mail*

Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

- 1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.
- 1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO POR LOTE. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS

- 2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, as atividades no DSEI.
- 2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado no evento com participação desta Agência, serão adquiridos:

MATERIAL GRÁFICO

ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 45 participantes QTD	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Impressão de Certificado Personalizado. Folha de papel diplomata, tamanho A4 (comprimento 29,7 cm x largura: 21 cm), cor branco, 180g/m², impressão colorida frente, apresentação: paisagem. Conforme arte fornecida pela AGSUS.	Unidade	45	45		
TOTAL						

ITENS PERSONALIZADOS						
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 45 participantes QTD	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
2	Bloco Rascunho Personalizado. Papel blocado com cola na parte lateral, comprimento: 21 cm, largura: 15 cm, apresentação: retrato sem pauta, capa - papel: paraná revestido no adesivo couché, impressão: 5/0 Cores, características adicionais: conforme modelo do órgão, quantidade folhas: 50 folhas. Conforme arte fornecida pela AGSUS.	Unidade	45	45		
3	Garrafa Térmica 750 ml personalizada. Feita em inox 304, para manter a temperatura por tempo prolongado. Tampa plástica com abertura rosqueável e alça flexível emborrachada para maior conforto ao transportá-la. Cor branca. Medidas: altura: 26,1 cm, largura: 7,8 cm, circunferência: 24,5 cm. Medidas aproximadas para gravação (CxL): 17 cm x 3 cm. Peso aproximado: 360g. Conforme arte fornecida pela AGSUS.	Unidade	49	49		
TOTAL						

MATERIAL DE EXPEDIENTE E DE APOIO

ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 45 participantes QTD	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
4	Caneta Esferográfica Azul. Com corpo em material plástico resistente, transparente ou fumê, ponta média de 1,0 mm, escrita na cor azul, esfera em tungstênio, tampa ventilada com clip de fixação.	Unidade	45	45		
TOTAL						

SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO					
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	EVENTO 45 participantes	QTD TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
5	Serviço de Alimentação (Coffee Break)	Calcular a quantidade para 03 dias de evento servidos em 01 turno para 45 participantes = 135 Serviços Cardápio solicitado: Bebidas: café, chocolate quente, suco natural de frutas (laranja, acerola, morango, goiaba, abacaxi). Salgados: quiche de alho poró, esfirra de carne, pastel de carne, quibe, coxinha de frango, croissant de goiabada, torta de pão com recheio de frango, hamburguinho artesanal ou sanduiche de pão caseiro com patê de frango. Bolos: cenoura com calda de chocolate meio amargo, bolo de banana sem açúcar com castanhas, formigueiro, broa de fubá com queijo e goiabada, laranja, chocolate. Biscoitos: Um tipo de biscoito fino (ex. amanteigado, amaretti, palmiers) Frutas: banana, maçã, salada de frutas. Horário de fornecimento: 16h00 Observações: A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos	135		

		sucos, garrafas, bem como materiais descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos.			
TOTAL					

LOCAÇÃO DE AUDITÓRIO + LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO					
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 45 participantes	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
6	Serviço de locação de espaço físico tipo auditório para realização de eventos institucionais, reuniões, palestras, treinamentos, seminários ou atividades similares. O ambiente deverá possuir capacidade mínima conforme demanda da contratante, com estrutura adequada, climatização, iluminação suficiente, instalações elétricas compatíveis, acessibilidade para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, sanitários em condições adequadas de uso e disponibilidade de mobiliário composto por cadeiras com braço e mesa (s) de apoio. O local deverá apresentar condições de higiene, segurança, conservação e funcionamento regular, situado em área de fácil acesso e com disponibilidade durante o período solicitado pela contratante. O espaço deverá disponibilizar infraestrutura mínima contendo sistema de sonorização compatível com o ambiente, projetor, tela de projeção, equipamento de som, microfone sem fio, flip chart, porta banners, WiFi. Espaço deve suportar: 45 PESSOAS.	Diária	3		
Observações: Necessário ainda a exigência de prova social (Redes Sociais, Avaliação e Sites), além de contato do responsável no local pela locação.					
TOTAL					

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

4. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Evento: Oficina Interdisciplinar para a implementação das ações de Vigilância em Saúde no contexto intercultural - DSEI/MGES.

Materiais Gráficos, Personalizados, Expediente e de Apoio:

Data estimada para entrega dos materiais: 23/11/2026.

Endereço de entrega: Escritório Distrital de Governador Valadares na rua Vinte nº 218 -Ilhas dos Araújos - Governador Valadares.

Serviço de Alimentação (Coffee Break):

Data para entrega do serviço de alimentação: dias 01/12, 02/12 e 03/12/26 às 16h00.

Endereço de entrega: Governador Valadares/MG - (Espaço alugado para o evento).

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

5.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, na modalidade à vista através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

5.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

6. DAS PENALIDADES

6.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

7. DA PROPOSTA

7.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 30/09/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

7.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia 30/09/2026**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

7.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

7.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Email do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

**Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
61 9657-7626 e 061-3686-4144 Ramal 1002**