

**PROPOSTA COMERCIAL**  
**À AGÊNCIA BRASILEIRA DE APOIO À GESTÃO DO SUS - AgSUS**  
**COTAÇÃO DE PREÇO Nº 777/2026**  
**AGSUS.023800/2026-46**

**OBJETO:** Fornecimento de materiais gráficos personalizados, materiais de expediente e de apoio, itens personalizados, itens de malharia, serviço de alimentação e aluguel de espaço e de equipamentos para execução dos eventos do DSEI Leste de Roraima, previsto para ocorrer em 26/10/2026 a 30/10/2026 em Boa Vista – RR.

A **xxxxx**, com sede na cidade de **xxx**, na avenida xxxxx, telefone **xx-xxxxxxxxxx**, inscrita no **CNPJ nº xx.xxx.xxx/xxxx-xx**, Conta Corrente **xxxxxx**, Agência **xxxx**, Banco **xxxxx**, E-mail: **xxxxxxxxxxxxxxxx**, neste ato representada por **xxxxxx**, abaixo assinada, interessada na prestação do objeto do presente ato, **PROPÕE à AGÊNCIA BRASILEIRA DE APOIO À GESTÃO DO SUS – AgSUS a prestação do objeto desta Cotação de preço, nas seguintes condições:**

| SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO |           |                  |          |       |
|------------------------|-----------|------------------|----------|-------|
| ORDEM                  | DESCRIÇÃO | EVENTO 1         | VALOR    | VALOR |
|                        | O         | 35 participantes | UNITÁRIO | TOTAL |

|              |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
|--------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 33           | Serviço de Alimentação<br>(Coffee Break) | <p>Calcular a quantidade para 5 dias de evento servidos em 2 turnos para 35 participantes = 350 SERVIÇOS</p> <p>Cardápio solicitado:<br/>Salgados variados</p> <p>Frutas (maçã, uva, abacaxi, melancia, banana)</p> <p>Sucos naturais sabores (maracujá, cupuaçu, goiaba, abacaxi, murici, acerola)</p> <p>Paçoca</p> <p>Salada de fruta</p> <p>Bolo</p> <p>Café, Chá Verde e Camomila, com açúcar e sem Açúcar deverá estar disponível durante todo evento.</p> <p>Água deverá estar disponível durante todo evento.</p> <p>Horário de fornecimento:<br/>Manhã:10h00</p> <p>Tarde: 15h30</p> <p>Observações:<br/>A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como, materiais descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos.</p> |  |  |
| <b>TOTAL</b> |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |

**Pagamento em até 15 dias ÚTEIS após entrega dos itens e emissão da Nota Fiscal, mediante atesto da área demandante.**

### **ENTREGA**

**Evento: Curso Sala de Vacina, Rede de Frio e ESAVI**

**Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio, Itens Personalizados e de Malharia:**

**Data estimada para entrega dos materiais: 23/10/2026, 08:00 as 12:00 e 14:00 as 18:00.**

**Endereço de entrega: Av. Ville Roy, 8282 - São Vicente, Boa Vista - RR, 69303-445 – DSEI LESTE RORAIMA**

**Serviço de Alimentação (Coffee Break):**

**Data para entrega do serviço de alimentação: 26/10/2026 a 30/10/2026, manhã 10:00 - tarde 15:30**

**Endereço de entrega: Av. Ville Roy, 8282 - São Vicente, Boa Vista - RR, 69303-445 – DSEI LESTE RORAIMA**

**OBSERVAÇÕES:**

**DECLARAMOS QUE:** A validade da proposta é de 30 (trinta) dias contados a partir da data de emissão.

**DECLARAMOS QUE:** Nos valores constantes desta proposta estão compreendidos todas as despesas, que direta ou indiretamente, decorram da execução do objeto licitado, na forma prevista no Edital e seus anexos, não cabendo qualquer reclamação posterior.

**DECLARAMOS QUE:** Sob nenhuma hipótese serão feitas quaisquer cobranças adicionais ou sob quaisquer outras denominações.

A **proposta** comercial deve ser apresentada com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal**.

Brasília/DF, na data da assinatura eletrônica.

**Representante legal**

**CPF**