

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO N.º 773/2026
AGSUS. 024535/2026

OBJETO

Fornecimento de bens e serviços para o Evento: Imunização Segura em Territórios Indígenas, nos dias 26 a 30/10/2026, em Cruzeiro do Sul/AC.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA

ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 24/09/2026

E-mail para encaminhamento: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br

Informação encontra-se em
nosso site: www.agenciasus.org.br

Dúvidas e esclarecimentos até as **23h59 – 23/09/2026** a serem encaminhadas pelo e-mail

Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

- 1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 4º, inciso I do mesmo Regulamento.
- 1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO POR LOTE. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS

- 2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, as atividades no DSEI.
- 2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado no evento com participação desta Agência, serão adquiridos:

MATERIAL GRÁFICO

ORD	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO
			30 participantes

1	Impressão/Elaboração de Disco vacinal, calendário vacinal circular, personalizado em formato de disco rotativo e interativo, composto por duas partes sobrepostas com recortes para visualização das informações. Colorido, impresso em papel offset 250g, 15 cm de largura (cada círculo), impressão a laser, finalização com ilhoses frente e verso no meio para girar o calendário circular. No disco interno, estão organizadas, de forma colorida e segmentada, as vacinas recomendadas por faixa etária, desde o nascimento até a adolescência. Cor: branco e vermelho. Arte a ser disponibilizada pela contratante.	Unidade	35
2	Impressão de Apostila do Curso de Vacinação, impressa em formato A4 (210x297 mm), capa colorida em couchê 90g. Impressão colorida frente e verso de 50 páginas que permite destacar gráficos, imagens e elementos de marca. Impressão conforme ISO 12647 e ABNT NBR 15777. Encadernação em espiral, incluindo espiral plástico e acabamento, conforme especificação e arte disponibilizada pela Contratante.	Unidade	30
3	Certificado, impresso em papel couchê, com gramatura de 190 g/m ² , formato A4 e impressão frente e verso. A arte deverá ser fornecida pela contratante. Arte a ser disponibilizada pela contratante.	Unidade	30
VALOR TOTAL			

MATERIAL PERSONALIZADOS			
ORD	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 30 participantes
4	Garrafa tipo squeeze confeccionada em alumínio, com capacidade de 1 L, personalizada com arte colorida e destinada ao acondicionamento e transporte de bebidas. A arte deverá ser fornecida pela contratante. Arte a ser disponibilizada pela contratante.	Unidade	30
VALOR TOTAL			

ITENS DE MALHARIA			
ORD	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 30 participantes
5	Camiseta confeccionada em algodão, manga curta, gola redonda e modelagem padrão de alta qualidade. Gramatura mínima de 160 g/m ² (média a encorpada), garantindo resistência e durabilidade. Acabamento com costura reforçada. Estampa: Impressão serigráfica (silk-screen) ou digital de alta resolução, aplicada nas mangas, parte frontal e nas costas e resistente a lavagem. Tamanho P (medidas aproximadas de 52 cm a 54 cm de largura e 68 cm a 70 cm de comprimento). A arte deverá ser fornecida pela contratante.	Unidade	9
6	Camiseta confeccionada em algodão, manga curta, gola redonda e modelagem padrão de alta qualidade. Gramatura mínima de 160 g/m ² (média a encorpada), garantindo resistência e durabilidade. Acabamento com costura reforçada. Estampa: Impressão serigráfica (silk-screen) ou digital de alta resolução, aplicada nas mangas, parte frontal e nas costas e resistente a lavagem. Tamanho M (medidas aproximadas de 54 cm a 56 cm de largura e 70 cm a 72 cm de comprimento). A arte deverá ser fornecida pela contratante.	Unidade	10
7	Camiseta confeccionada em algodão, manga curta, gola redonda e modelagem padrão de alta qualidade. Gramatura mínima de 160 g/m ² (média a encorpada), garantindo resistência e durabilidade. Acabamento com costura reforçada. Estampa: Impressão serigráfica (silk-screen) ou digital de alta resolução, aplicada nas mangas, parte frontal e nas costas e resistente a lavagem. Tamanho G (medidas aproximadas de 57 cm a 59 cm de largura e 72 cm a 75 cm de comprimento). A arte deverá ser fornecida pela contratante.	Unidade	10

8	Camiseta confeccionada em algodão, manga curta, gola redonda e modelagem padrão de alta qualidade. Gramatura mínima de 160 g/m ² (média a encorpada), garantindo resistência e durabilidade. Acabamento com costura reforçada. Estampa: Impressão serigráfica (silk-screen) ou digital de alta resolução, aplicada nas mangas, parte frontal e nas costas e resistente a lavagem. Tamanho XG (medidas aproximadas de 60 cm a 63 cm de largura e 75 cm a 78 cm de comprimento). A arte deverá ser fornecida pela contratante.	Unidade	4
VALOR TOTAL			

MATERIAIS DE EXPEDIENTE E DE APOIO			
ORD	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 30 participantes
9	Caneta esferográfica, com corpo em material plástico resistente, transparente ou fumê, ponta média de 1,0 mm, escrita na cor preta, esfera em tungstênio, tampa ventilada com clip de fixação.	Unidade	30
10	Caderno capa dura grande (aproximadamente 140 mm x 200 mm), 48 folhas, gramatura mínima 56 g/m ² , pautado, encadernação espiral.	Unidade	30
11	Papel sulfite cores variadas, formato A4 (210 mm x 297 mm), alcalino, gramatura de 75 g/m ² , destinado à impressão e reprodução de documentos em impressoras a laser, jato de tinta e copiadoras. Acondicionado em resmas contendo 100 folhas, embaladas em material resistente à umidade.	Unidade	2
12	Pasta plástica para documentos no formato A4, confeccionada em polipropileno de alta resistência, transparente, fumê ou colorida, com espessura mínima de 0,18 mm e fechamento por botão de pressão, aba elástica ou equivalente, compatível com folhas A4 sem necessidade de dobra.	Unidade	30
VALOR TOTAL			

SERVIÇO DE COFFEE BREAK			
ORD	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 30 PARTICIPANTES

17	Calcular a quantidade para 05 dias de evento servidos em 02 turnos para 30 participantes. Cardápio solicitado: Bolo de milho e chocolate. Sanduíche Natural Salgadinhos variados de forno Tapioca recheada Farofa de carne de sol Frutas naturais fatiadas (05 opções) Iogurte Natural Café preto e café com leite. Sucos naturais da estação (02 opções) Horário de fornecimento: 09h30 15h30 Observações: A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como, materiais descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos.	Serviço de Alimentação (Coffee Break)	300
VALOR TOTAL			

SERVIÇO DE HOSPEDAGEM

ORD	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	Quantidade de Participantes - 30 pessoas	Quantidade de Diárias - 6
18	Hospedagem em apartamento duplo ou triplo (conforme disponibilidade do estabelecimento hoteleiro), com duas ou três camas individuais ou combinação equivalente, devidamente mobiliado, com roupa de cama e banho, banheiro privativo, em boas condições de higiene, conforto e funcionamento. O serviço deverá incluir café da manhã, almoço e jantar. Sendo a hospedagem prestada em estabelecimento regularizado e em conformidade com as normas vigentes.	Serviço de hospedagem para 30 pessoas Check-in: 25/10/2026 às 14h00 Check-out: 31/10/2026 às 12h00	30	6
VALOR TOTAL				

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

- 3.1. O presente contrato terá vigência a partir da data de sua assinatura até **31 de dezembro de 2026**, ou até a entrega integral dos materiais e/ou a prestação total dos serviços contratados, o que ocorrer primeiro.
- 3.2. A vigência contratual poderá ser prorrogada, excepcionalmente, mediante **termo aditivo**, desde que haja prévia justificativa da necessidade administrativa, demonstração da vantajosidade da contratação e disponibilidade orçamentária para o exercício correspondente, observadas as disposições do Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS.

4. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Evento: Imunização Segura em Territórios Indígenas: Estratégias Culturais, Enfrentamento às Fake News e Manejo de ESAVI para Fortalecimento da Confiança Comunitária em contexto Intercultural

Materiais Gráficos, Personalizado, Malharia e Expediente e de Apoio:

Data estimada para entrega dos materiais: **22/10/2026** em horário comercial: 14:00 às 17:00.

Endereço de entrega: Sede do DSEI Alto Rio Juruá - Rua Formoso - Bairro: Formoso - nº 223- Cruzeiro do Sul.

Serviço de Alimentação (Coffee Break):

Data para entrega do serviço de alimentação: **26/10/2026 a 30/10/2026**.

Endereço de entrega: Av. Copacabana, 1880 - Copacabana, Cruzeiro do Sul - AC, 69980-000 - Unidade Marechal Cândido Rondon

Serviço de hospedagem:

Data para entrega do serviço de hospedagem: **25/10/2026 a 30/10/2026.**

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

5.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, na modalidade à vista através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

5.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

6. DAS PENALIDADES

6.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

7. DA PROPOSTA

7.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **às 18:00 do dia 24/09/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

7.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: adquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia 23/09/2026**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

7.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

7.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Telefone:

Dados Bancários:

Representante Legal:

CPF do Representante Legal:

Email do Representante Legal:

Nome do responsável com assinatura:

Data da proposta:

Validade da proposta:

Valor unitário de cada item:

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
61 9657-7626 e 061-3686-4144 Ramal 1002