

Brasília, na data da assinatura digital.

COMUNICADO Nº 550/2026/CSSO/UGP/DIOP

Assunto: **PUBLICAÇÃO DO CALENDÁRIO DAS REUNIÕES ORDINÁRIAS DA CIPA(A) – DSEI LESTE DE RORAIMA E DSEI YANOMAMI, YE'KWANA E PROJETO EMERGENCIAL YANOMAMI (PEY) – PROCESSO DE IMPLANTAÇÃO DA CIPA(A) - GESTÃO 2026/2027**

1. DO OBJETO

1.1. O **Diretor de Operações** da Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS (AgSUS), por meio da Coordenação de Saúde e Segurança Ocupacional (CSSO/UGP/DIOP), em conformidade com a Norma Regulamentadora nº 05 do Ministério do Trabalho e Emprego, e em continuidade à **PUBLICAÇÃO DO CALENDÁRIO DAS REUNIÕES ORDINÁRIAS DA CIPA(A) - DSEI LESTE RORAIMA E DSEI YANOMAMI, YE'KWANA E PROJETO EMERGENCIAL YANOMAMI (PEY) – PROCESSO ELEITORAL DA CIPA(A) - GESTÃO 2026/2027**, convoca os membros eleitos, titulares e suplentes, bem como os representantes indicados pelo empregador, titulares e suplentes, para participarem das **reuniões ordinárias da CIPA(A)**, conforme o calendário previamente estabelecido.

1.2. As reuniões serão realizadas nas datas definidas no respectivo calendário, constituindo espaço destinado ao acompanhamento das ações da CIPA(A), à discussão de temas relacionados à **saúde e segurança ocupacional**, à prevenção de acidentes e doenças relacionadas ao trabalho e ao cumprimento das atribuições previstas na NR-5.

1.3. A presente publicação tem por finalidade **dar transparência e ampla publicidade ao calendário das reuniões ordinárias da CIPA(A)**, assegurando que todos os seus membros tenham conhecimento prévio das datas estabelecidas e possam participar regularmente das atividades da Comissão, em observância à NR-5 e aos demais normativos aplicáveis.

1.4. Dessa forma, reforça-se o compromisso institucional da AgSUS com a **transparência, a participação dos trabalhadores e o fortalecimento das ações de prevenção e promoção da saúde e segurança ocupacional** no âmbito dos respectivos Distritos Sanitários.

2. REUNIÕES ORDINÁRIAS DA CIPA(A) - FUNCIONAMENTO

2.1. A CIPA(A) terá reuniões ordinárias mensais, de acordo com o calendário preestabelecido, conforme indicado abaixo.

2.2. As reuniões ordinárias da CIPA(A) serão realizadas na organização de forma remota.

2.3. As reuniões da CIPA(A) terão atas assinadas pelos presentes.

2.4. As atas das reuniões devem ser disponibilizadas a todos os integrantes da CIPA(A), podendo ser por meio eletrônico.

- 2.5. Para cada reunião ordinária ou extraordinária, os membros da CIPA(A) designarão o secretário responsável por redigir a ata.
- 2.6. O membro titular perderá o mandato, sendo substituído por suplente, quando faltar a mais de 04 (quatro) reuniões ordinárias sem justificativa.
- 2.7. A vacância definitiva de cargo, ocorrida durante o mandato, será suprida por suplente, obedecida a ordem de colocação decrescente que consta na ata de eleição, devendo os motivos ser registrados em ata de reunião.
- 2.8. As decisões da CIPA(A) serão preferencialmente por consenso.
- 2.9. Não havendo consenso, a CIPA(A) deve regular o procedimento de votação e o pedido de reconsideração da decisão.

3. CABE AO PRESIDENTE DA CIPA(A)

- 3.1. Convocar os membros para as reuniões;
- 3.2. Coordenar as reuniões, encaminhando à organização e ao SESMT, quando houver, as decisões da comissão; e
- 3.3. Cabe ao Vice-Presidente substituir o Presidente nos seus impedimentos eventuais ou nos seus afastamentos temporários.

4. O PRESIDENTE E O VICE-PRESIDENTE DA CIPA(A), EM CONJUNTO, TERÃO AS SEGUINTE ATRIBUIÇÕES DE:

- 4.1. Coordenar e supervisionar as atividades da CIPA(A), zelando para que os objetivos propostos sejam alcançados; e
- 4.2. Divulgar as decisões da CIPA(A) a todos os trabalhadores do DSEI.

5. CABE À ORGANIZAÇÃO:

- 5.1. Proporcionar aos membros da CIPA os meios necessários ao desempenho de suas atribuições, garantindo tempo suficiente para a realização das tarefas constantes no plano de trabalho;
- 5.2. Permitir a colaboração dos trabalhadores nas ações da CIPA; e
- 5.3. Fornecer à CIPA, quando requisitadas, as informações relacionadas às suas atribuições.

1. DATAS DE REALIZAÇÃO DAS REUNIÕES DA CIPA(A) – DSEI LESTE DE RORAIMA

DSEI LESTE RORAIMA					
Reunião	Data	Horário de Realização	Duração	Local/Link da Reunião	Presença do público

DSEI LESTE RORAIMA					
1ª	03 de setembro de 2026 (quinta-feira)	14h00 (Horário de Brasília)	50 minutos	UFRR - Boa vista campus Paricarana - Bloco C - Licenciatura em Educação do Campo - LEDUCAR - Sala 204	Membros Titulares e Suplentes
2ª	05 de outubro de 2026 (segunda-feira)	14h00 (Horário de Brasília)	50 minutos	https://meet.google.com/rhn-yhfv-gvt	Membros Titulares e Suplentes
3ª	05 de novembro de 2026 (quinta-feira)	14h00 (Horário de Brasília)	50 minutos	https://meet.google.com/mcv-eymq-cyk	Membros Titulares e Suplentes
4ª	04 de dezembro de 2026 (sexta-feira)	14h00 (Horário de Brasília)	50 minutos	https://meet.google.com/pgq-wtxk-ecn	Membros Titulares e Suplentes
5ª	06 de janeiro de 2027 (quarta-feira)	14h00 (Horário de Brasília)	50 minutos	https://meet.google.com/gaj-fdof-cxp	Membros Titulares e Suplentes
6ª	03 de fevereiro de 2027 (sexta-feira)	14h00 (Horário de Brasília)	50 minutos	https://meet.google.com/fgt-qiwi-jme	Membros Titulares e Suplentes
7ª	05 de março de 2027 (sexta-feira)	14h00 (Horário de Brasília)	50 minutos	https://meet.google.com/wjf-eryq-ysw	Membros Titulares e Suplentes
8ª	05 de abril de 2027 (segunda-feira)	14h00 (Horário de Brasília)	50 minutos	https://meet.google.com/eqc-gskq-qpp	Membros Titulares e Suplentes
9ª	05 de maio de 2027 (quarta-feira)	14h00 (Horário de Brasília)	50 minutos	https://meet.google.com/wbt-jvyt-xns	Membros Titulares e Suplentes
10ª	04 de junho de 2027 (sexta-feira)	14h00 (Horário de Brasília)	50 minutos	https://meet.google.com/epi-wiqf-soy	Membros Titulares e Suplentes
11ª	06 de julho de 2027 (terça-feira)	14h00 (Horário de Brasília)	50 minutos	https://meet.google.com/dzx-uxxe-vgu	Membros Titulares e Suplentes
12ª	05 de agosto de 2027 (quinta-feira)	14h00 (Horário de Brasília)	50 minutos	https://meet.google.com/out-yasp-mrm	Membros Titulares e Suplentes

1. **DATAS DE REALIZAÇÃO DAS REUNIÕES DA CIPA(A) – DSEI YANOMAMI,**

YE'KWANA E PROJETO EMERGENCIAL YANOMAMI (PEY)

DSEI YANOMAMI, YE'KWANA E PROJETO EMERGENCIAL YANOMAMI (PEY)					
Reunião	Data	Horário de Realização	Duração	Local/Link da Reunião	Presença do público
1ª	16 de setembro de 2026 (quarta-feira)	14h00 (Horário de Brasília)	50 minutos	UFRR - Boa vista campus Paricarana - Bloco C - Licenciatura em Educação do Campo - LEDUCAR - Sala 208	Membros Titulares e Suplentes
2ª	19 de outubro de 2026 (Segunda-feira)	14h00 (Horário de Brasília)	50 minutos	https://meet.google.com/tud-hjte-qsp	Membros Titulares e Suplentes
3ª	16 de novembro de 2026 (segunda-feira)	14h00 (Horário de Brasília)	50 minutos	https://meet.google.com/rru-jesd-fja	Membros Titulares e Suplentes
4ª	16 de dezembro de 2026 (Quarta-feira)	14h00 (Horário de Brasília)	50 minutos	https://meet.google.com/odm-jufu-bbq	Membros Titulares e Suplentes
5ª	15 de janeiro de 2027 (sexta-feira)	14h00 (Horário de Brasília)	50 minutos	https://meet.google.com/bgx-hjme-xjt	Membros Titulares e Suplentes
6ª	16 de fevereiro de 2027 (terça-feira)	14h00 (Horário de Brasília)	50 minutos	https://meet.google.com/tbt-nmgh-ffu	Membros Titulares e Suplentes
7ª	16 de março de 2027 (terça-feira)	14h00 (Horário de Brasília)	50 minutos	https://meet.google.com/hab-wtwe-cpo	Membros Titulares e Suplentes
8ª	16 de abril de 2027 (sexta-feira)	14h00 (Horário de Brasília)	50 minutos	https://meet.google.com/gug-cfkq-xbg	Membros Titulares e Suplentes
9ª	14 de maio de 2027 (sexta-feira)	14h00 (Horário de Brasília)	50 minutos	https://meet.google.com/rmx-xfso-rbx	Membros Titulares e Suplentes
10ª	16 de junho de 2027 (quarta-feira)	14h00 (Horário de Brasília)	50 minutos	https://meet.google.com/nuj-yweo-ask	Membros Titulares e Suplentes
11ª	16 de julho de 2027 (sexta-feira)	14h00 (Horário de Brasília)	50 minutos	https://meet.google.com/piq-cxwg-vov	Membros Titulares e Suplentes
12ª	16 de agosto de 2027 (segunda-feira)	14h00 (Horário de Brasília)	50 minutos	https://meet.google.com/rzg-pfrf-wxv	Membros Titulares e Suplentes

2. DISPOSIÇÕES FINAIS

2.1. O Treinamento observará integralmente as disposições constantes no Edital de Abertura do Processo Eleitoral da CIPA(A) – Gestão 2026/2027, bem como as diretrizes estabelecidas na Norma Regulamentadora (NR-5).

Atenciosamente,

(assinado eletronicamente)

Lilian A. C. dos Santos

Gestora da Unidade de Gestão de Pessoas

DIOP/UGP/AgSUS

(assinado eletronicamente)

Williames Pimentel de Oliveira

Diretor de Operações

AgSUS



Documento assinado eletronicamente por **Lilian Aparecida Candida Dos Santos, Gestor(a) Executivo(a) - Unidade de Gestão de Pessoas**, em 10/09/2026, às 17:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Williames Pimentel De Oliveira, Diretor(a) de Operações**, em 11/09/2026, às 11:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.agenciasus.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0725060** e o código CRC **37CB551C**.