

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO N.º 757/2026
AGSUS.024357/2026-21

OBJETO
Fornecimento de bens e serviços para o Evento: Capacitação Sala de Vacina e Rede de Frio 4ª turma, nos dias 19 a 23/10/2026, em Boa Vista/RR.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 17h59 de 18/09/2026	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 – 17/09/2026 a serem encaminhadas pelo e-mail	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

- 1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 4º, inciso I do mesmo Regulamento.
- 1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO POR LOTE. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS

- 2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, as atividades no DSEI.
- 2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado no evento com participação desta Agência, serão adquiridos:

MATERIAL GRÁFICO			
ORD EM	DESCRIÇÃO/ESPE CIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 38 participantes
			QTD
1	Banner. Banner confeccionado em lona vinílica brilhosa, 0,80 × 1,20 m, impressão colorida frente única, incluso cabo de madeira, ponteiros e ilhoses. Acabamento brilhoso, impermeável e adequado para uso interno e externo. Esquema Vacinal para Indígenas de 07 a 59 anos.	Unidade	2

2	Banner. Banner confeccionado em lona vinílica brilhosa, 0,80 x 1,20 m, impressão colorida frente única, incluso cabo de madeira, ponteiros e ilhoses. Acabamento brilhoso, impermeável e adequado para uso interno e externo. Esquema Vacinal.	Unidade	2
3	Banner. Banner confeccionado em lona vinílica brilhosa, 0,80 x 1,20 m, impressão colorida frente única, incluso cabo de madeira, ponteiros e ilhoses. Acabamento	Unidade	2

	brilhoso, impermeável e adequado para uso interno e externo. Principais doenças e suas vacinas.		
4	Banner. Banner confeccionado em lona vinílica brilhosa, 0,80 × 1,20 m, impressão colorida frente única, incluso cabo de madeira, ponteiros e ilhões. Acabamento brilhoso, impermeável e adequado para uso interno e externo. Vias de Administração .	Unidade	2

5	Impressão de Apostila (Caderno de Capacitação em Sala de Vacina e Rede Frio) - Brochura encadernada impressa em formato A4 (210 x 297 mm), impressão colorida que permite destacar gráficos, imagens e elementos de marca, garantindo impacto visual, número de páginas conforme demanda. Flexibilidade de páginas permite customizar o conteúdo de acordo com o público ou necessidade do projeto. Acabamento com grampo ou lombada	Unidade	38
---	--	---------	----

	quadrada (113 páginas). Impressão conforme ISO 12647 e ABNT NBR 15777. Frente e verso.		
6	Impressão de Apostila (Manual Guia do Facilitador) - Brochura encadernada impressa em formato A4 (210 x 297 mm), impressão colorida que permite destacar gráficos, imagens e elementos de marca, garantindo impacto visual, número de páginas conforme demanda. Flexibilidade de páginas permite customizar o conteúdo de acordo com o público ou necessidade	Unidade	8

	do projeto. Acabamento com grampo ou lombada quadrada (200 páginas) . Impressão conforme ISO 12647 e ABNT NBR 15777. Frente e verso.		
7	Impressão A4. Impressão colorida em folha A4, frente e verso. Instrução Normativa do Calendário Nacional de Vacinação 2026 - 53 páginas.	Unidade	38
8	Impressão A4. Impressão colorida em folha A4, frente e verso. Formulário Avaliativo Pós-Teste - 11 páginas.	Unidade	38

9	Impressão A4. Impressão colorida em folha A4, frente e verso. Formulário Avaliativo Pré-Teste - 9 páginas.	Unidade	38
10	Impressão A4. Impressão colorida em folha A4, frente e verso. Recomendações Vacinais Durante a Emergência Pública de Importância Nacional (SPIN) - 2 páginas.	Unidade	38
11	Impressão A4. Impressão colorida em folha A4, frente e verso. Esquema para profilaxia da raiva humana com vacina de cultivo celular - 2 páginas.	Unidade	38

12	Impressão A4. Impressão colorida em folha A4, frente e verso. Nota Técnica N 37/2023 CGII -DPNI - SVSA - MS - 4 páginas.	Unidade	38
13	Impressão A4. Impressão colorida em folha A4, frente e verso. Calendário nacional de vacinação da SESAI/DSEI - YY 2026 - 23 páginas.	Unidade	38
14	Impressão A4. Impressão colorida em folha A4, frente e verso. Formulário de ESAVI - 2 páginas.	Unidade	38
15	Impressão A4. Impressão colorida em folha A4, frente.	Unidade	38

	Formulário de Controle de Temperatura - 1 página.		
16	Impressão A4. Impressão colorida em folha A4, frente. Relatório de Permanência - 1 página.	Unidade	38
17	Impressão A4. Impressão colorida em folha A4, frente e verso. Formulário de Registro de Desvio de Qualidade em Imunobiológicos - 2 páginas.	Unidade	38
18	Crachá. Crachá para identificação em eventos, confeccionado em PVC com gramatura de 300 g/m ² , medindo 10 x 15 cm, possuindo acabamento	Unidade	38

	plastificado e fornecido com cordão para uso. A arte deverá ser fornecida pela contratante.		
ITENS PERSONALIZADOS			
ORD EM	DESCRIÇÃO/ESPE CIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 38 participantes
			QTD
19	Bloco de anotações. Bloco de anotações sem pauta, tamanho 10 x 15 cm , papel offset 75 g/m ² , acabamento em wire-o branco , com capa personalizada, laminação com brilho. 50 folhas.	Unidade	38
MATERIAL DE EXPEDIENTE E DE APOIO			
ORD EM	DESCRIÇÃO/ESPE CIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 38 participantes
			QTD

20	Caneta. Caneta esferográfica com corpo plástico e ponta 1.0 mm. Cor: azul.	Unidade	38
21	Lápis. Lápis preto HB N° 2 com corpo de madeira a carga de grafite. Possui formato sextavado.	Unidade	38
22	Borracha. Borracha branca padrão de tamanho médio, com dimensões de 23 x 8 x 33 mm.	Unidade	38
23	Pincel atômico. Pincel atômico com corpo em material plástico resistente, ponta de feltro chanfrada, tinta permanente de secagem rápida e	Unidade	10

	resistente à água, indicado para escrita e marcação em papel, papelão, cartolina e materiais similares. Cor: preto.		
24	Pincel atômico. Pincel atômico com corpo em material plástico resistente, ponta de feltro chanfrada, tinta permanente de secagem rápida e resistente à água, indicado para escrita e marcação em papel, papelão, cartolina e materiais similares. Cor: azul.	Unidade	10

25	Pincel atômico. Pincel atômico com corpo em material plástico resistente, ponta de feltro chanfrada, tinta permanente de secagem rápida e resistente à água, indicado para escrita e marcação em papel, papelão, cartolina e materiais similares. Cor: vermelho.	Unidade	10
26	Pincel para quadro branco. Pincel marcador para quadro branco, recarregável, com corpo em material plástico resistente, tampa com clip de fixação, ponta	Unidade	4

	chanfrada, com tinta de secagem rápida e remoção a seco. Cor: vermelho.		
27	Pincel para quadro branco. Pincel marcador para quadro branco, recarregável, com corpo em material plástico resistente, tampa com clip de fixação, ponta chanfrada, com tinta de secagem rápida e remoção a seco. Cor: preto.	Unidade	4

28	Pincel para quadro branco. Pincel marcador para quadro branco, recarregável, com corpo em material plástico resistente, tampa com clip de fixação, ponta chanfrada, com tinta de secagem rápida e remoção a seco. Cor: azul.	Unidade	4
29	Fita adesiva crepe gomada. Fita adesiva crepe gomada multiuso. Rolo com dimensões de 18 mm x 50 m.	Unidade	4

30	Flip-chart. Flip-chart destinado ao suporte de bloco de papel, confeccionado em estrutura metálica, alumínio ou material equivalente de alta resistência, com acabamento resistente à corrosão. Deverá possuir sistema de regulagem de altura. Dimensões de 0,70 x 1 m.	Unidade	1
31	Bloco de papel para flip-chart. Bloco de papel para flip-chart com dimensões de aproximadas de 640 × 880 mm, confeccionado em papel branco de 56 g/m², adequado	Unidade	1

	para escrita com canetas marcadoras. Bloco com 50 folhas.		
32	Papel sulfite A4. Resma de papel sulfite A4 com gramatura de 75 g/m ² e dimensões de 210 × 297 mm. Resma com 100 folhas. Cor: branco.	Unidade	2
33	Papel sulfite A4. Resma de papel sulfite A4 com gramatura de 75 g/m ² e dimensões de 210 × 297 mm. Resma com 100 folhas. Cor: amarelo.	Unidade	2

34	Papel sulfite A4. Resma de papel sulfite A4 com gramatura de 75 g/m² e dimensões de 210 × 297 mm. Resma com 100 folhas. Cor: azul.	Unidade	2
35	Papel sulfite A4. Resma de papel sulfite A4 com gramatura de 75 g/m² e dimensões de 210 × 297 mm. Resma com 100 folhas. Cor: rosa.	Unidade	2
36	Papel sulfite A4. Resma de papel sulfite A4 com gramatura de 75 g/m² e dimensões de 210 × 297 mm. Resma com 100 folhas.	Unidade	2

	Cor: verde.		
37	Papel vergê A4. Resma de papel vergê (celulose vegetal branca) A4 com gramatura de 180 g/m² e dimensões de 210 × 297 mm. Cor branca. Resma com 500 folhas.	Unidade	2
38	Prancheta. Prancheta portátil em acrílico com formato retangular e prendedor de metal. Possui dimensões de 360 x 260 mm.	Unidade	38
39	Marca-texto. Caneta marca-texto de plástico com ponta chanfrada e traço de 2,5 a 5 mm.	Unidade	38

	Cor: amarelo-fluor escente.		
40	Pasta. Pasta plástica com elástico para documentos no formato A4, confeccionada em polipropileno de alta resistência.	Unidade	38
41	TNT. Tecido Não Tecido (TNT), gramatura de 40 g/m ² , confeccionado em 100% polipropileno, atóxico, resistente ao rasgo e ao manuseio, com superfície uniforme e coloração homogênea. Largura de 1,40 metro. Rolo de 50 metros. Cor: lilás.	Unidade	1

42	TNT. Tecido Não Tecido (TNT), gramatura de 40 g/m², confeccionado em 100% polipropileno, atóxico, resistente ao rasgo e ao manuseio, com superfície uniforme e coloração homogênea. Largura de 1,40 metro. Rolo de 50 metros. Cor: verde.	Unidade	1
43	TNT. Tecido Não Tecido (TNT), gramatura de 40 g/m², confeccionado em 100% polipropileno, atóxico, resistente ao rasgo e ao manuseio, com superfície uniforme e coloração homogênea.	Unidade	1

	Largura de 1,40 metro. Rolo de 50 metros. Cor: rosa.		
SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO			
ORD EM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	EVENTO 38 participantes	
44	Serviço de Alimentação	Calcular a quantidade para 5 dias de evento servidos em 2 turnos para 38 participantes. Cardápio: • Sanduíches naturais: frango, x-caboquinho, presunto e queijo; • Salgados: Coxinha de frango, pastel de carne, pastel de queijo, enroladinho de queijo, bolinha de queijo e presunto, empadinha; • Bolos: trigo, cenoura com chocolate, chocolate, coco, laranja, macaxeira, milho, queijo, mesclado; • Salada de frutas: maçã, laranja, mamão, manga, abacaxi, uva, melão, banana; • Sucos: cupuaçu, maracujá, laranja e acerola; • Café: com açúcar e sem açúcar; torrado (<u>à disposição durante todo evento</u>). Horário de fornecimento: • Manhã: 10h00 • Tarde: 16h00 Observações: • A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como, materiais descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos. • Será necessário o fornecimento de café durante todo o evento.	

		Para as opções deverão variar durante os turnos, de forma a garantir diversidade e qualidade nutricional.	
MATERIAL DE LIMPEZA/APOIO			
ORD EM	DESCRIÇÃO/ESPE CIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 38 participantes
			QTD
45	Saco de lixo – 100 litros. Saco de lixo confeccionado em material plástico resistente (polietileno), indicado para acondicionamento e descarte de resíduos. Possui solda reforçada e boa resistência a rasgos e perfurações. Disponível em capacidade de 100 L, conforme necessidade. Produto adequado para uso institucional, doméstico e serviços de	Unidade	2

	limpeza, com rotulagem conforme normas vigentes. Pacote com 10 unidades.		
46	Saco de lixo – 50 litros. Saco de lixo confeccionado em material plástico resistente (polietileno), indicado para acondicionamento e descarte de resíduos. Possui solda reforçada e boa resistência a rasgos e perfurações. Disponível em capacidade de 50 L, conforme necessidade. Produto adequado para uso institucional, doméstico e serviços de limpeza, com rotulagem conforme	Unidade	1

	normas vigentes. Pacote com 10 unidades.		
47	Detergente. Detergente de pia líquido neutro, biodegradável e próprio para lavagem de utensílios alimentares, conforme RDC nº 59/2010. Deve apresentar coloração límpida, pH neutro e aroma suave. Embalado em frasco plástico com tampa dosadora e rótulo contendo composição, modo de uso, lote e validade. Validade mínima de 24 meses. Armazenar em local fresco e ventilado.	Unidade	1

	Embalagem de 500 ml.		
48	Pano wiper. Pano wiper confeccionado em material de alta resistência e elevada capacidade de absorção. Embalagem com 300 panos.	Unidade	1
49	Papel higiênico. Papel higiênico folha dupla ou simples, na cor branca, confeccionado em fibras celulósicas virgens ou material de qualidade equivalente, macio, absorvente, picotado, gofrado, de alta resistência, sem perfume. Acondicionado em rolos com	Unidade	3

	30 metros de comprimento e aproximadamente 10 cm de largura, admitindo variação conforme padrão do fabricante. Pacote com 4 rolos.		
50	Papel-toalha. Papel-toalha interfolhado, confeccionado em fibras celulósicas, folha simples ou dupla, na cor branca, com alta absorção, acondicionado em embalagem conforme especificação do fabricante. Dimensões de 21 x 20 cm. Embalagem com 1250 folhas.	Unidade	5

51	Algodão. Algodão confeccionado com fibras 100% algodão, macio, de alta capacidade de absorção, isento de impurezas, alvejantes ópticos e substâncias que possam comprometer sua utilização. Embalagem de 50 g.	Unidade	2
52	Água destilada estéril. Água destilada estéril para injeção. Ampola de 10 ml. Caixa com 50 ampolas.	Unidade	1
LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS			
ORD EM	DESCRIÇÃO/ESPE CIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 38 participantes
			QTD

53	Apresentador sem fio. Apresentador sem fio ("passador de slides") para apresentações multimídia, com design ergonômico. Possui botões para avançar e retroceder slides e ponteiro a laser integrado, facilitando a condução de apresentações . Conexão sem fio via receptor USB, com alcance adequado para salas de reunião e auditórios. Produto de fácil instalação (plug and play), indicado para uso profissional e institucional.	Diária	5
----	---	--------	---

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

- 3.1. O presente contrato terá vigência a partir da data de sua assinatura até **31 de dezembro de 2026**, ou até a entrega integral dos materiais e/ou a prestação total dos serviços contratados, o que ocorrer primeiro.
- 3.2. A vigência contratual poderá ser prorrogada, excepcionalmente, mediante **termo aditivo**, desde que haja prévia justificativa da necessidade administrativa, demonstração da vantajosidade da contratação e disponibilidade orçamentária para o exercício correspondente, observadas as disposições do Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS.

4. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Evento: Capacitação Sala de Vacina e Rede de Frio 4ª turma

Materiais Gráficos, Itens Personalizados, Materiais de Expediente e de Apoio, Material de Limpeza/Apoio:

Data estimada para entrega dos materiais: **09/10/2026** (no horário de 08:00 da manhã até 16:00 da tarde).

Endereço de entrega: Rua Cecília Brasil, Nº 1043 - Centro. Prédio do DSEI-YY, 2º Andar - Setor Educação Permanente, CEP 69301-080

Serviço de Alimentação (Coffee Break) e Locação de Equipamentos:

Data para entrega do serviço de alimentação: **19/10/2026 a 23/10/2026.**

Endereço de entrega: Universidade Federal de Roraima - UFRR

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

5.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, na modalidade à vista através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

5.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

6. DAS PENALIDADES

6.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

7. DA PROPOSTA

7.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 17h59 do dia 18/09/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

7.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia xx/xx/xxxx**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

7.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

7.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na requisição de proposta comercial, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Email do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

**Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
61 9657-7626 e 061-3686-4144 Ramal 1002**