

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO N.º 754/2026
AGSUS.023447/2026-02

OBJETO	
Fornecimento de bens e serviços para o Evento: Atendimento de Urgência e Emergência Odontológica em contexto Intercultural, nos dias 04 a 05/11/2026, em Cruzeiro do Sul/AC.	

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 18/09/2026	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 – 17/09/2026 a serem encaminhadas pelo <i>e-mail</i>	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

- 1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 4º, inciso I do mesmo Regulamento.
- 1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO POR LOTE. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS

- 2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, as atividades no DSEI.
- 2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado no evento com participação desta Agência, serão adquiridos:

MATERIAL GRÁFICO			
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 20 participantes

			QTD
1	CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO, para eventos ou uso temporário. Material do Crachá: Papel couchê fosco ou brilhante de alta gramatura (mínimo 250 g/m² ou 300 g/m²). Proteção/Acabamento: Opcional laminação plástica (bopp fosco ou brilho) ou uso de capa/suporte plástico transparente (rígido ou flexível) para proteção contra água, suor e rasgos. Dimensões: Formato padrão (54 mm x 86 mm) ou formato expandido (100 mm x 140 mm, para eventos), com furação para cordão. Impressão: Impressão digital ou offset colorida (4x4 cores - frente e verso) de alta resolução, com personalização individual (nome, cargo) conforme layout a ser fornecido. Acessório Incluso (Cordão): Material: Fita de poliéster ou nylon trançado, largura de 12 mm a 15 mm. Acabamento: Terminal tipo "jacaré" metálico ou mosquetão para fixação no crachá. Qualidade: Papel sem transparência excessiva, com boa receptividade de tinta e que não rasgue durante o destaque.	Unidade	20
2	BANNER, confeccionado em lona vinílica brilhosa, com dimensões de 0,80 x 1,20 m, impressão colorida frente única, incluso cabo de madeira, ponteiros e ilhoses. Acabamento brilhoso, impermeável e adequado para uso interno e externo. A arte deverá ser fornecida pela contratante	Unidade	1
ITENS DE MALHARIA			
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 20 participantes
			QTD
3	CAMISETA (T-shirt) de manga curta, gola redonda, corte unissex. Material: Malha 100% algodão, fio penteado 30/1, de alta qualidade. Gramatura: Mínima de 160 g/m² (média a encorpada), garantindo resistência e durabilidade. Acabamento: Costura reforçada nos 04 Camisa de Malha algodão com estampa frontal e costas tamanho ombros e gola; acabamento da gola em ribana	Unidade	10

	(punho canelado); sem costura lateral (tubular) ou com costura lateral de qualidade. Estampa: Impressão serigráfica (silk-screen) ou digital de alta resolução, aplicada no peito (frontal) e nas costas, com tinta à base d'água ou plastisol de toque suave e resistente a lavagem. Tamanho P		
4	CAMISETA (T-shirt) de manga curta, gola redonda, corte unissex. Material: Malha 100% algodão, fio penteado 30/1, de alta qualidade. Gramatura: Mínima de 160 g/m ² (média a encorpada), garantindo resistência e durabilidade. Acabamento: Costura reforçada nos 04 Camisa de Malha algodão com estampa frontal e costas tamanho ombros e gola; acabamento da gola em ribana (punho canelado); sem costura lateral (tubular) ou com costura lateral de qualidade. Estampa: Impressão serigráfica (silk-screen) ou digital de alta resolução, aplicada no peito (frontal) e nas costas, com tinta à base d'água ou plastisol de toque suave e resistente a lavagem. Tamanho M	Unidade	10
5	CAMISETA (T-shirt) de manga curta, gola redonda, corte unissex. Material: Malha 100% algodão, fio penteado 30/1, de alta qualidade. Gramatura: Mínima de 160 g/m ² (média a encorpada), garantindo resistência e durabilidade. Acabamento: Costura reforçada nos 04 Camisa de Malha algodão com estampa frontal e costas tamanho ombros e gola; acabamento da gola em ribana (punho canelado); sem costura lateral (tubular) ou com costura lateral de qualidade. Estampa: Impressão serigráfica (silk-screen) ou digital de alta resolução, aplicada no peito (frontal) e nas costas, com tinta à base d'água ou plastisol de toque suave e resistente a lavagem. Tamanho G	Unidade	5
6	CAMISETA (T-shirt) de manga curta, gola redonda, corte unissex. Material: Malha 100% algodão, fio penteado 30/1, de alta qualidade. Gramatura: Mínima de 160 g/m ² (média a encorpada), garantindo resistência e durabilidade. Acabamento: Costura reforçada nos 04 Camisa de Malha algodão com estampa frontal e costas tamanho ombros e gola; acabamento da gola em ribana (punho canelado); sem costura lateral (tubular) ou com costura lateral de qualidade. Estampa: Impressão	Unidade	5

	serigráfica (silk-screen) ou digital de alta resolução, aplicada no peito (frontal) e nas costas, com tinta à base d'água ou plastisol de toque suave e resistente a lavagem. Tamanho XG		
MATERIAL DE EXPEDIENTE E DE APOIO			
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 20 participantes
			QTD
7	CANETA esferográfica azul, com corpo em material plástico resistente, transparente ou fumê, ponta média de 1,0 mm, escrita na cor azul, esfera em tungstênio, tampa ventilada com clip de fixação.	Unidade	20
8	TECIDO tipo estopa, material 100% fibra de juta trama grossa, cor natural (cru). 4 metros de comprimento x 1,4 metro de largura	Metros	4
9	CADERNO capa dura grande (aproximadamente 200mmx275mm), 96 folhas, gramatura mínima 56 g/m ² , pautado, encadernação espiral. Matéria única	Unidade	20
10	EMBALAGEM descartável transparente com tampa 500ml, altura entre 20 a 21,5 cm e diâmetro da base entre 6 e 6,5 cm, admitindo pequenas variações conforme o modelo, desde que mantida a capacidade nominal de 500 ml e capacidade total 525 ml a 540 ml (até a borda), feito com Poliestireno PS, conhecido por sua durabilidade e resistência. Finalidade: Acondicionamento de líquido frio.	Unidade	25
11	PAPEL para certificado texturizado tipo Vergê, pacote com 20 unidades , com acabamento fosco e linhas paralelas em relevo (vergado) em ambas as faces. Formato: A4 (dimensões nominais de 210 mm x 297 mm), Composição Química: Papel alcalino, livre de ácido (Acid-Free), garantindo estabilidade dimensional e resistência ao envelhecimento (longevidade documental).	Unidade	1

12	PAPEL fotográfico adesivo, pacote com 20 unidades , composto por base de celulose com camada fotossensível e acabamento brilhante (glossy). Formato: A4 (dimensões nominais de 210 mm x 297 mm), Gramatura: Varia entre 115g/m ² a 135g/m ² , que oferece um bom equilíbrio entre flexibilidade e resistência. Acabamento Superficial: Brilhante (Glossy), de alto brilho e definição de imagem. Cor: Branco, com alta alvura e uniformidade. Adesivo: Camada adesiva de alta resistência e fixação permanente. Propriedades de Impressão: Superfície tratada para secagem instantânea e alta capacidade de absorção de tinta.	Unidade	1
13	PASTA plástica transparente, aba com elástico, confeccionada em polipropileno de alta resistência E ATÓXICO, com espessura mínima de 0,18 mm, dimensão 310 x 220 mm, formato A4 ofício	Unidade	20
14	SACO plástico transparente (Incolor). Material: Filme de Polipropileno Biorientado (BOPP) ou Polietileno de alta transparência. Dimensões (Tamanho M): 20 cm x 30 cm. Características: Inodoro, atóxico, virgem (não reciclado), com soldas laterais uniformes e resistentes e fechamento com a boca aberta.	Unidade	20
SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO			
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	EVENTO 20 participantes	
15	Serviço de alimentação	Calcular a quantidade para 02 dias de evento servidos em 02 turnos para 20 participantes. (2 X 2 X 20 = 80 COFFEE BREAKS) Cardápio solicitado:	

		• Café preto; café com leite • 02 opções de sucos naturais da estação • Bolo de milho; bolo de chocolate; • Opções de frutas naturais fatiadas e Salada de Frutas • Sanduíche Natural; tapioca recheada; salgadinhos variados de forno • Iogurte Natural • Farofa de carne de sol • Vinho da fruta da estação (Açaí) Horário de fornecimento: • 09h30 • 15h30 Observações: • A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como, materiais descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos.
--	--	--

HOSPEDAGEM			
16	Hospedagem. Hospedagem em apartamento duplo ou triplo (conforme disponibilidade do estabelecimento hoteleiro), com duas ou três camas individuais ou combinação equivalente, devidamente mobiliado, com roupa de cama e banho, banheiro privativo, em boas condições de higiene, conforto e funcionamento. O serviço deverá incluir café da manhã e duas refeições principais diárias: almoço e jantar, servida no próprio estabelecimento ou em local indicado pelo contratado, composta no mínimo por prato principal, guarnição, acompanhamento e bebida não alcoólica. Sendo a hospedagem prestada em estabelecimento regularizado e em conformidade com as normas vigentes.	Diária	Check-in: 03/11/2026 Checkout: 06/11/2026 Para 19 participantes
Observação: Antes da contratação é necessário a exigência de fotos e comprovação da descrição técnica (hall, quartos, banheiros, café da manhã). Necessário ainda a exigência de prova social (Redes Sociais, Avaliação e Sites), além de contato do responsável no local pela locação.			

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

- 3.1. O presente contrato terá vigência a partir da data de sua assinatura até **31 de dezembro de 2026**, ou até a entrega integral dos materiais e/ou a prestação total dos serviços contratados, o que ocorrer primeiro.
- 3.2. A vigência contratual poderá ser prorrogada, excepcionalmente, mediante **termo aditivo**, desde que haja prévia justificativa da necessidade administrativa, demonstração da vantajosidade da contratação e disponibilidade orçamentária para o exercício correspondente, observadas as disposições do Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS.

4. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Evento: Atendimento de Urgência e Emergência Odontológica em contexto Intercultural

Materiais Gráficos, Malharia, Expediente e de Apoio:

Data estimada para entrega dos materiais: **29/10/2026**

Endereço de entrega: Rua Formoso / Bairro: Formoso / nº 223- Cruzeiro do Sul.

Serviço de Alimentação (Coffee Break):

Data para entrega do serviço de alimentação: **04/11/2026 a 05/11/2026**

Endereço de entrega: Unidade Marechal Cândido Rondon- Av. Copacabana, 1880 - Copacabana, Cruzeiro do Sul - AC, 69980-000

Serviço de hospedagem:

Data para entrega do serviço de hospedagem: **03/11/2026 a 06/11/2026**

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

5.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, na modalidade à vista através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

5.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

6. DAS PENALIDADES

6.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

7. DA PROPOSTA

7.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 18/09/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

7.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia 17/09/2026**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

7.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

7.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Email do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da

matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
61 9657-7626 e 061-3686-4144 Ramal 1002