

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO N.º 743/2026
AGSUS.023266/2026-78

OBJETO
Fornecimento de bens e serviços para o Evento: Capacitação do curso operacional AIDPI criança intercultural, nos dias 05 a 09/10/2026, em São Félix do Araguaia/MT.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 14/09/2026	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 – 11/09/2026 a serem encaminhadas pelo <i>e-mail</i>	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

- 1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS¹, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 4º, inciso I do mesmo Regulamento.
- 1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO POR LOTE. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS

- 2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, as atividades no DSEI.
- 2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado no evento com participação desta Agência, serão adquiridos:

MATERIAL GRÁFICO

ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 40 participantes
			QTD
1	Produção/Impressão de Disco estatura/idade (1 pág.): material de didático gráfico, tamanho com diâmetro total: 27 cm; disco interno (giratório): 27 cm; furo central: 0,5 cm (para ilhós metálico ou rebite metálico ou botão plástico de pressão) que permita giro completo; Material com papel: couchê 300 g/m ² , acabamento: laminação fosca, frente e verso colorido, impressão offset ou digital de alta qualidade.	Unidade	40
2	Banner AIDPI: Material: Lona Vinílica 280 gramas, acabamento: Bastão e cordão de nylon branco, formato vertical, comprimento: 1,20 m x 1,00 m largura, colorido, impressão digital - com apoio de madeira e cordinha para suporte.	Unidade	01
3	Impressão do Manual Guia do Facilitador (128 pág.): material de didático gráfico, impressão: preto e Branco, 128 páginas , frente e verso, encadernado, espiral, tamanho 200mmx275mm. Em papel formato A4, gramatura 75 g/m ² .	Unidade	40
4	Impressão de Manual de quadros (73 pág.): material de didático gráfico, colorido, 73 páginas , frente e verso, encadernado, espiral, tamanho 200mmx275mm. Impressão colorida em papel formato A4, gramatura 75 g/m ² .	Unidade	40

5	Impressão do Caderno do participante (90 pág.): material de didático gráfico, preto e Branco, 90 páginas , frente e verso, encadernado, espiral, tamanho 200mmx275mm. Papel formato A4 (210 mm × 297 mm), gramatura 75 g/m ²	Unidade	40
6	Impressão do Manual AIDPI (246 pág.): material de didático gráfico, preto e branco, 246 páginas , frente e verso, encadernado, espiral, tamanho 200mmx275mm. Papel formato A4 (210 mm × 297 mm), gramatura 75 g/m ² .	Unidade	40
7	Produção/Impressão do Disco Vacinal (2 pág.): material de didático gráfico, tamanho com diâmetro total: 27 cm; disco interno (giratório): 27 cm; furo central: 0,5 cm (para ilhós metálico ou rebite metálico ou botão plástico de pressão) que permita giro completo; Material com papel: couchê 300 g/m ² , acabamento: laminação fosca, frente e verso colorido, impressão offset ou digital de alta qualidade.	Unidade	40
8	Produção/Impressão de Disco peso/idade (2 pág.): material de didático gráfico, tamanho com diâmetro total: 27 cm; disco interno (giratório): 27 cm; furo central: 0,5 cm (para ilhós metálico ou rebite metálico ou botão plástico de pressão) que permita giro completo; Material com papel: couchê 300 g/m ² , acabamento: laminação fosca, frente e verso colorido, impressão offset ou digital de alta qualidade(sendo 1 pg para mininos e 1 pg para meninas).	Unidade	40

Observações: Conforme RESOLUÇÃO DIREX Nº 55/2025, item 4.1.5, inciso IX, é atribuição da Unidade de Comunicação "criar a logomarca e a identidade visual da AgSUS e gerir sua aplicação institucional", diante disso, as artes gráficas produzidas no âmbito deste processo, devem ser submetidas e validadas pela UCOM.

Ressalta-se que as artes gráficas encontram-se em análise pela Unidade de Comunicação (UCOM), vinculada à Coordenação de Comunicação Externa, conforme o Encaminhamento ([0708184](#)) constante no Processo [AGSUS.008773/2026-81](#).

SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO

ORDE M	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	EVENTO 40 participantes
9	Serviço de Alimentação (Coffee Break)	Calcular a quantidade para 05 dias de evento servidos em 01 turno para 44 participantes. Cardápio solicitado: • Suco natural, café com açúcar e sem açúcar, chá com açúcar e sem açúcar, sanduíche, salgado de forno, salgado frito, bolo, salada de frutas. Horário de fornecimento: 16h00 Observações: • A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como, materiais descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos.

Observações: Justificativa sobre o quantitativo de participantes está presente no email (0722317).

ORDE M	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	EVENTO 40 participantes
10	Serviço de Alimentação (Almoço)	Calcular a quantidade para 5 dias de evento servidos em 1 turno para 44 participantes. Cardápio solicitado: - Dois tipos de carne, peixe e/ou frango, 04 tipos de salada, arroz, feijão, 1 tipo de massa, 1 tipo de legume, sobremesa e fruta, suco natural. Horário de fornecimento: 12h00 até 14h00 Observações: A alimentação deverá ser fornecida no local da empresa contratada. O restaurante contratado deverá dispor de acetos para a quantidade de participantes. A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo talheres, pratos e copos. O almoço deverá ser servido na modalidade self- service.

Observações: Justificativa sobre o quantitativo de participantes está presente no email (0722317).

	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	EVENTO 40 participantes
--	-------------------------	----------------------------

11	Serviço de Alimentação (Jantar)	Calcular a quantidade para 5 dias de evento servidos em 1 turno para 26 participantes. Cardápio solicitado: 2 opções de carne, 2 opções de saladas, 1 massa, 1 tubérculo, arroz. Jantar deverá ser servido a comida na modalidade self service. Horário de fornecimento: 19h00 até 20h40 Observações: A alimentação deverá ser fornecida no local da empresa contratada. O restaurante contratado deverá dispor de acentos para a quantidade de participantes. A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo talheres, pratos e copos. O jantar deverá ser servido na modalidade self - service.	
Observações: Justificativa sobre o quantitativo de participantes estar presente no email (0722317).			
HOSPEDAGEM			
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	Unidade de medida	EVENTO 40 participantes
			Quantidade

12	Hospedagem: com café da manhã, quartos compartilhados por 05 dias. A hospedagem devidamente mobiliado, com roupa de cama e banho, banheiro privativo, em boas condições de higiene, conforto e funcionamento. Deverá ser quarto duplo. Hospedagem em apartamento duplo, com duas camas individuais, devidamente mobiliado, com roupa de cama e banho, banheiro privativo, em boas condições de higiene, conforto e funcionamento. O serviço deverá incluir café da manhã. Sendo a hospedagem prestada em estabelecimento regularizado e em conformidade com as normas vigentes.	Diária	Serviço de hospedagem para 26 pessoas por 07 dias. Check-in: 04/10/2026. Check-out: 10/10/2026.
Observação: Antes da contratação é necessário a exigência de fotos e comprovação da descrição técnica (hall, quartos, banheiros, café da manhã). Necessário ainda a exigência de prova social (Redes Sociais, Avaliação e Sites), além de contato do responsável no local pela locação. Justificativa sobre o quantitativo de participantes está presente no email (0722317, 0734312).			

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

- 3.1. O presente contrato terá vigência a partir da data de sua assinatura até **31 de dezembro de 2026**, ou até a entrega integral dos materiais e/ou a prestação total dos serviços contratados, o que ocorrer primeiro.
- 3.2. A vigência contratual poderá ser prorrogada, excepcionalmente, mediante **termo aditivo**, desde que haja prévia justificativa da necessidade administrativa, demonstração da vantajosidade da contratação e disponibilidade orçamentária para o exercício correspondente, observadas as disposições do Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS.

4. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio:

Data estimada para entrega dos materiais: **01/10/2026**.

Endereço de entrega: Sede do DSEI Araguaia - Rua Newton Burjack, nº 322, esquina com a Rua do Comércio, Bairro Centro, em São Félix do Araguaia - MT, CEP: 78670- 000.

Serviço de Alimentação (Coffee Break):

Data para entrega do serviço de alimentação: **05/10/26 a 09/10/26**.

Endereço de entrega: Centro Universitário - São Félix do Araguaia - Rua João Irineu, esquina com a Rua do Comércio, nº 480 - Centro, São Félix do Araguaia – MT -CEP: 78670-000.

Serviço de Alimentação (Almoço):

Data para entrega do serviço de alimentação: **05/10/26 a 09/10/26.**

Endereço de entrega: A ser servido no restaurante ou estabelecimento contratado.

Serviço de Alimentação (Jantar):

Data para entrega do serviço de alimentação: **05/10/26 a 09/10/26.**

Endereço de entrega: A ser servido no restaurante ou estabelecimento contratado.

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

5.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, na modalidade à vista através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

5.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

6. DAS PENALIDADES

6.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

7. DA PROPOSTA

7.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 14/09/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

7.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia 11/09/2026**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

7.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

7.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	

Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Email do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
61 9657-7626 e 061-3686-4144 Ramal 1002