

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO N.º 737/2026
AGSUS.022321/2026-11

OBJETO
Fornecimento de bens e serviços para o Reunião Ordinária e Qualificação/Capacitação dos Conselheiros Distritais de Saúde Indígena do Rio Tapajós, nos dias 23 à 27/11/2026, em Itaituba/PA.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 17h59 de 25/09/2026	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 – 24/09/2026 a serem encaminhadas pelo e-mail	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

- 1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 4º, inciso I do mesmo Regulamento.
- 1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO POR LOTE. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS

- 2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, as atividades no DSEI.
- 2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado no evento com participação desta Agência, serão adquiridos:

MATERIAL GRÁFICO PERSONALIZADO

ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDAD E DE MEDIDA	EVENTO 1 32 participantes	TOTAL
			QTD	
1	Bloco de anotações - Bloco de anotações personalizado, com pauta, medindo aproximadamente 10 x 15 cm, contendo 100 folhas em papel offset com gramatura 75 g/m ² , acabamento em espiral e capa em material resistente. A arte deverá ser fornecida pela contratante.	Unidade	32	32
Observações: Conforme RESOLUÇÃO DIREX Nº 55/2025, item 4.1.5, inciso IX, é atribuição da Unidade de Comunicação "criar a logomarca e a identidade visual da AgSUS e gerir sua aplicação institucional", diante disso, as artes gráficas produzidas no âmbito deste processo, devem ser submetidas e validadas pela UCOM.				
MATERIAL DE EXPEDIENTE E DE APOIO				
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDAD E DE MEDIDA	EVENTO 1 32 participantes	TOTAL
			QTD	
2	Caneta Esferográfica - azul, com corpo em material plástico resistente, transparente ou fumê, ponta média de 1,0 mm, escrita na cor azul, esfera em tungstênio, tampa ventilada com clip de fixação.	Unidade	32	32
3	Marca texto Cor verde - Caneta Marca-Texto Verde corpo confeccionado em material plástico resistente, com tampa dotada de clip de fixação. Ponta chanfrada em poliéster ou material equivalente, permitindo traços de	Unidade	32	32

	aproximadamente 2,5 mm a 5 mm. Tinta fluorescente à base de água, de secagem rápida, com alta luminosidade, não tóxica.			
4	Cartolina com cores variadas - Cartolina 140 g/m ² , com dimensões aproximadas de 50 x 66 cm, indicada para trabalhos escolares, cartazes e atividades pedagógicas. Fornecida em cor BRANCA , tipo card set, com superfície lisa e boa resistência.	Unidade	5	5
5	Cartolina com cores variadas - Cartolina 140 g/m ² , com dimensões aproximadas de 50 x 66 cm, indicada para trabalhos escolares, cartazes e atividades pedagógicas. Fornecida em cor AZUL , tipo card set, com superfície lisa e boa resistência.	Unidade	5	5
6	Borracha - confeccionada em borracha sintética ou material equivalente, isenta de PVC e substâncias tóxicas, indicada para apagar escrita a lápis grafite, com dimensões aproximadas de 40 mm x 20 mm x 10 mm.	Unidade	32	32
7	Lápis preto n.2 - graduação HB (nº 2), apontado. Corpo sextavado ou redondo, confeccionado em madeira de reflorestamento ou material equivalente. Mina de grafite resistente à quebra e de fácil apagamento. Pintura e componentes atóxicos, com identificação de graduação impressa no corpo.	Unidade	32	32
LOCAÇÃO DE AUDITÓRIO + LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO				

ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDAD E DE MEDIDA	EVENTO 1 32 participantes
			QTD
8	ALUGUEL DE ESPAÇO. Serviço de locação de espaço físico tipo auditório para realização de eventos institucionais, reuniões, palestras, treinamentos, seminários ou atividades similares. O ambiente deverá possuir capacidade mínima conforme demanda da contratante, com estrutura adequada, climatização, iluminação suficiente, instalações elétricas compatíveis, acessibilidade para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, sanitários em condições adequadas de uso e disponibilidade de mobiliário composto por cadeiras e mesa(s) de apoio. O local deverá apresentar condições de higiene, segurança, conservação e funcionamento regular, situado em área de fácil acesso e com disponibilidade durante o período solicitado pela contratante. O espaço deverá disponibilizar infraestrutura mínima contendo sistema de sonorização compatível com o ambiente, microfone(s), equipamento de projeção audiovisual ou suporte para instalação de equipamentos próprios da contratante e Bebedouro com fornecimento de água mineral durante todo o período de evento, ambiente climatizado, sistema de internet Wifi ou em rede integrado, 32 cadeiras podendo ser fixas ou móveis e 01 Mesa para abertura do evento com 12 (doze) cadeiras na mesa, conforme necessidade do evento.	Diária	5

	Espaço deve suportar: 32 Pessoas.		
Observações: Necessário ainda a exigência de prova social (Redes Sociais, Avaliação e Sites), além de contato do responsável no local pela locação.			
SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO - COFFEE BREAK			
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	EVENTO 1 32 participantes	
9	Serviço de alimentação - dia 1	Calcular a quantidade para 1 dia de evento servido em 2 turnos para 31 pessoas. Cardápio solicitado: Serviços de Coffee Break - Serviço Completo. • 02 tipos de BOLO (Cenoura com Chocolate e Chocolate), • BEBIDAS QUENTES: (Café Com Açúcar e Sem Açúcar), • 02 tipos de FRUTAS (Maçã e Laranja), • 02 tipos de SUCO: (Acerola e Cupuaçu), • 04 tipos de SALGADOS FRITOS: (Coxinha de frango, empadinha, enroladinho de queijo, bolinha de queijo e presunto), e • 01 tipo de MINGAU: (mungunzá). Horário de fornecimento: • 10h • 16h Observações:	

		A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como, materiais descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos.
10	Serviço de alimentação - dia 2	Calcular a quantidade para 1 dia de evento servido em 2 turnos para 31 pessoas. Cardápio solicitado: Serviços de Coffee Break - Serviço Completo. 02 tipos de BOLO (leite e macaxeira), - BEBIDAS QUENTES: (Café Com Açúcar e Sem Açúcar), 02 tipos de FRUTAS (Manga e Banana), 02 tipos de SUCO: (Laranja e Graviola), 04 tipos de SALGADOS FRITOS: (pastel, empadinha, enroladinho de queijo, bolinha de queijo e presunto), e 01 tipo de MINGAU: (banana). Horário de fornecimento: 10h 16h Observações:

		A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como, materiais descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos.
11	Serviço de alimentação - dia 3	Calcular a quantidade para 1 dia de evento servido em 2 turnos para 31 pessoas. Cardápio solicitado: Serviços de Coffee Break - Serviço Completo. 02 tipos de BOLO (coco e abacaxi), - BEBIDAS QUENTES: (Café Com Açúcar e Sem Açúcar), 02 tipos de FRUTAS (Abacaxi e Melancia), 02 tipos de SUCO: (Acerola e Macarujá), 04 tipos de SALGADOS FRITOS: (Coxinha de frango, empadinha, enroladinho de queijo, bolinha de queijo e presunto), e 01 tipo de MINGAU: (mungunzá). Horário de fornecimento: 10h 16h

		Observações: A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como, materiais descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos.
12	Serviço de alimentação - dia 4	Calcular a quantidade para 1 dia de evento servido em 2 turnos para 32 pessoas. Cardápio solicitado: Serviços de Coffee Break - Serviço Completo. 02 tipos de BOLO (Chocolate e leite), - BEBIDAS QUENTES: (Café Com Açúcar e Sem Açúcar), 02 tipos de FRUTAS (Manga e Laranja), 02 tipos de SUCO: (Laranja e Acerola), 04 tipos de SALGADOS FRITOS: (Coxinha de frango, empadinha, enroladinho de queijo, bolinha de queijo e presunto), 01 tipo de MINGAU: (banana). Horário de fornecimento: 10h 16h

		Observações: A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como, materiais descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos.
13	Serviço de alimentação - dia 5	Calcular a quantidade para 1 dia de evento servido em 2 turnos para 32 pessoas. Cardápio solicitado: Serviços de Coffee Break - Serviço Completo. 02 tipos de BOLO (coco e abacaxi), - BEBIDAS QUENTES: (Café Com Açúcar e Sem Açúcar), 02 tipos de FRUTAS (Abacaxi e Melancia), 02 tipos de SUCO: (Acerola e Macarujá), 04 tipos de SALGADOS FRITOS: (Coxinha de frango, empadinha, enroladinho de queijo, bolinha de queijo e presunto), e 01 tipo de MINGAU: (mungunzá). Horário de fornecimento: 10h

		• 16h Observações: • A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como, materiais descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos.
--	--	--

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

- 3.1. O presente contrato terá vigência a partir da data de sua assinatura até **31 de dezembro de 2026**, ou até a entrega integral dos materiais e/ou a prestação total dos serviços contratados, o que ocorrer primeiro.
- 3.2. A vigência contratual poderá ser prorrogada, excepcionalmente, mediante **termo aditivo**, desde que haja prévia justificativa da necessidade administrativa, demonstração da vantajosidade da contratação e disponibilidade orçamentária para o exercício correspondente, observadas as disposições do Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS.

4. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Data: **xx/xx/xxxx**

Endereço: **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

5.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, na modalidade à vista através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

5.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

6. DAS PENALIDADES

6.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

7. DA PROPOSTA

7.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 17h59 do dia 25/09/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

7.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia xx/xx/xxxx**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

7.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

7.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Email do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas

relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

**Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
61 9657-7626 e 061-3686-4144 Ramal 1002**