

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO N.º 746/2026
AGSUS.022945/2026-20

OBJETO
Fornecimento de bens e serviços para os eventos do DSEI Alto Rio Purus, referente ao 3º quadrimestre de 2026.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 14/09/2026	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 – 11/09/2026 a serem encaminhadas pelo <i>e-mail</i>	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

- 1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 4º, inciso I do mesmo Regulamento.
- 1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO POR LOTE. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS

- 2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, as atividades no DSEI.
- 2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado no evento com participação desta Agência, serão adquiridos:

MATERIAL GRÁFICO					
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1 13 participantes	EVENTO 2 09 participantes	TOTAL
			QTD	QTD	
1	BANNER confeccionado em lona vinílica brilhosa, com dimensões de 1,20 × 0,90 m, impressão colorida frente única, incluso cabo de madeira, ponteiros e ilhoses. Acabamento brilhoso, impermeável e adequado para uso interno e externo. A arte deverá ser fornecida pela contratante. Observação: Serão 3 artes diferentes, o quantitativo a seguir: 07 (sete) de IST; 07 (sete) de Tuberculose e 1 (um) Odontologia.	Unidade	14	1	15
2	CRACHÁ em PVC tamanho 15 cm x 10 cm, couchê 250 g, colorido com logotipo do evento e espaço para o nome do participante e com 01 furo. Cordão (tirante de arte colorida, disponibilizada pelo DSEI) 10 mm de largura e 90 cm de comprimento com um mosquetão ou jacaré.	Unidade	13	14	27

ITENS PERSONALIZADOS					
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1 13 participantes	EVENTO 2 09 participantes	TOTAL
			QTD	QTD	
3	COPO em fibra de arroz, com capacidade de 500ml, Altura: 15CM, Material: fibra de arroz, Diâmetro da boca: 26cm, Inclui tampa: sim possui cordinha/alça para transporte, garantindo praticidade ao usuário. Arte colorida disponibilizada pelo DSEI (sem adesivo), personalizada no copo.	Unidade	13	14	27
4	BLOCO DE ANOTAÇÕES ECOLÓGICO , com caneta (modelo convencional na cor azul) e capa/contracapa personalizada, medindo 8 cm de largura x 15 cm de comprimento, contendo 70 folhas lisas e com encadernação costurada/cosido.	Unidade	13	14	27
5	BOTTON personalizado colorido, forma redonda, tamanho 2,5 cm, material metal/plástico, com alfinete com base metálica e imagem com alta qualidade. A arte deverá ser fornecida pela contratante.	Unidade	13	14	27

6	BOLSA BAG transversal (bolsa ecológica) confeccionada em tecido algodão CRU, resistente e reutilizável, personalização colorida de acordo com o slogan de cada evento. Dimensão padrão de 35 x 40 cm. Produto sustentável, lavável e de longa durabilidade, indicado para ações institucionais e eventos. A arte deverá ser fornecida pela contratante.	Unidade	13	14	27
ITENS DE MALHARIA					
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1 13 participantes	EVENTO 2 09 participantes	TOTAL
			QTD	QTD	
7	CAMISETA confeccionada em dry fit, gramatura mínima de 130 g/m ² , manga curta, gola redonda, costuras reforçadas nos ombros e laterais, personalização por sublimação total ou silk screen conforme arte da AgSUS, impressão frente colorida, costas colorida e manga colorida. Tamanho PP (medidas aproximadas de 50 cm a 52 cm de largura e 66 cm a 68 cm de comprimento). A arte deverá ser fornecida pela contratante	Unidade	2	N/A	2

8	CAMISETA confeccionada em dry fit, gramatura mínima de 130 g/m², manga curta, gola redonda, costuras reforçadas nos ombros e laterais, personalização por sublimação total ou silk screen conforme arte da AgSUS, impressão frente colorida, costas colorida e manga colorida. Tamanho P (medidas aproximadas de 52 cm a 54 cm de largura e 68 cm a 70 cm de comprimento). A arte deverá ser fornecida pela contratante.	Unidade	2	5	7
9	CAMISETA confeccionada em dry fit, gramatura mínima de 130 g/m², manga curta, gola redonda, costuras reforçadas nos ombros e laterais, personalização por sublimação total ou silk screen conforme arte da AgSUS, impressão frente colorida, costas colorida e manga colorida. Tamanho M (medidas aproximadas de 54 cm a 56 cm de largura e 70 cm a 72 cm de comprimento). A arte deverá ser fornecida pela contratante.	Unidade	6	4	10
10	CAMISETA confeccionada em dry fit, gramatura mínima de 130 g/m², manga curta, gola redonda, costuras reforçadas nos ombros e laterais, personalização por sublimação total ou silk screen conforme arte da AgSUS, impressão frente colorida, costas colorida e manga colorida.	Unidade	2	2	4

	Tamanho G (medidas aproximadas de 57 cm a 59 cm de largura e 72 cm a 75 cm de comprimento). A arte deverá ser fornecida pela contratante				
11	CAMISETA confeccionada em dry fit, gramatura mínima de 130 g/m², manga curta, gola redonda, costuras reforçadas nos ombros e laterais, personalização por sublimação total ou silk screen conforme arte da AgSUS, impressão frente colorida, costas colorida e manga colorida. Tamanho GG (medidas aproximadas de 60 cm a 63 cm de largura e 75 cm a 78 cm de comprimento). A arte deverá ser fornecida pela contratante	Unidade	1	3	4
SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO					
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	EVENTO 1 13 participantes		EVENTO 2 09 participantes	

12	Coffee Break	Calcular a quantidade para 01 dia de evento servido em 01 turno para 13 participantes. Cardápio solicitado para o encerramento 30/10/2026: • Sanduíches naturais; • Mini salgados (pastel, bolinha de queijo, enroladinho, canudinho de vatapá, coxinha de frango e pão de queijo); • Baixaria (cuscuz, carne moída, ovos, tomate e cheiro verde); • Frutas variadas; • Sucos naturais sabores variados. Horário de fornecimento: • 15h00 Observações: • A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequada	Calcular a quantidade para 1 dia de evento servido em 1 turno para 14 participantes. Cardápio solicitado para o encerramento 29/10/2026: • Frutas: Banana prata e uva in natura; • Sanduíche Natural Normal • Salgados fritos: Mini (pastel, bolinha de queijo, enroladinho, canudinho de vatapá, coxinha de frango e pão de queijo) • Cuscuz com carne moída, ovos, tomate e cheiro verde. • Suco Natural Verde e Maracujá • Bolo de milho e mesclado • Café com e sem açúcar • Leite em pó integral Instantâneo • Bolachas e biscoitos
----	--------------	---	---

		conservação dos sucos, garrafas, bem como, louças (pratos, talheres, copos, guardanapos etc) adequadas e em quantidades suficientes para atender todos os participantes.	Horário de fornecimento: • 15h00 Observações: • A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como, materiais descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos.
--	--	--	---

13	Petit Four	Calcular a quantidade para 05 dias de evento servidos em 02 turnos para 13 participantes. Cardápio solicitado: • Café (uma garrafa com e sem açúcar), • leite em pó, • bolacha (doce e salgada), • frutas (banana, maçã, uva) Horário de fornecimento: • 08h00 • 14h00 Observações: • A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como, louças (pratos, talheres, copos, guardanapos etc) adequadas e em quantidades suficientes para	Calcular a quantidade para 03 dias de evento servidos em 02 turnos para 14 participantes. Cardápio Solicitado: • Café (uma garrafa com e sem açúcar), • leite em pó, • bolacha (doce e salgada), • Banana in natura Horário de fornecimento: • 08h00 • 14h00 Observações: • A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como, materiais descartáveis como
----	------------	---	---

		atender todos os participantes.	guardanapos, talheres, pratos e copos.
--	--	---------------------------------	--

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

- 3.1. O presente contrato terá vigência a partir da data de sua assinatura até **31 de dezembro de 2026**, ou até a entrega integral dos materiais e/ou a prestação total dos serviços contratados, o que ocorrer primeiro.
- 3.2. A vigência contratual poderá ser prorrogada, excepcionalmente, mediante **termo aditivo**, desde que haja prévia justificativa da necessidade administrativa, demonstração da vantajosidade da contratação e disponibilidade orçamentária para o exercício correspondente, observadas as disposições do Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS.

4. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Evento 1: Qualificação em Infecções Sexualmente Transmissíveis (IST's) para Atuação no Contexto Intercultural

Materiais Gráficos, Personalizados e Malharia:

Data estimada para entrega dos materiais: **20/10/2026**.

Endereço de entrega: FUNASA - Avenida Antônio da Rocha Viana, nº 1584 Bairro: Vila Ivonete CEP: 69908-000 Rio Branco – AC

Serviço de Alimentação (Coffee Break):

Data para entrega do serviço de alimentação: **30/10/2026**.

Endereço de entrega: Auditório da FUNASA - Av. Antônio da Rocha Viana, nº 1584 – Vila Ivonete, Rio Branco – AC, CEP: 69908-560

Petit Four:

Data para entrega do serviço de alimentação: **26/10/2026 a 30/10/2026**.

Endereço de entrega: Auditório da FUNASA - Av. Antônio da Rocha Viana, nº 1584 – Vila Ivonete, Rio Branco – AC, CEP: 69908-560

Evento 2: 1ª Qualificação para Profissionais de Odontologia no Contexto Intercultural do DSEI Alto Rio Purus

Materiais Gráficos, Personalizados e Malharia:

Data estimada para entrega dos materiais: **22/10/2026**.

Endereço de entrega: FUNASA - Avenida Antônio da Rocha Viana, nº 1584 Bairro: Vila Ivonete CEP: 69908-000 Rio Branco – AC

Serviço de Alimentação (Coffee Break):

Data para entrega do serviço de alimentação: **29/10/2026.**

Endereço de entrega: Auditório da FUNASA - Av. Antônio da Rocha Viana, nº 1584 – Vila Ivonete, Rio Branco – AC, CEP: 69908-560

Petit Four:

Data para entrega do serviço de alimentação: **27/10/2026 a 29/10/2026.**

Endereço de entrega: Auditório da FUNASA - Av. Antônio da Rocha Viana, nº 1584 – Vila Ivonete, Rio Branco – AC, CEP: 69908-560

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

5.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, na modalidade à vista através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

5.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

6. DAS PENALIDADES

6.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

7. DA PROPOSTA

7.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 14/09/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

7.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia 11/09/2026**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

7.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

7.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	

Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Email do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
61 9657-7626 e 061-3686-4144 Ramal 1002