

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO N.º 744/2026
AGSUS.022960/2026-78

OBJETO
Fornecimento de materiais gráficos personalizados e a contratação de serviços de alimentação destinados à execução dos eventos do DSEI Altamira/PA, previstos para ocorrer de 16/10/2026 a 05/11/2026.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 11/09/2026	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 – 11/09/2026 a serem encaminhadas pelo <i>e-mail</i>	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

- 1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS¹, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.
- 1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS

- 2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, as atividades no DSEI.
- 2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado no evento com participação desta Agência, serão adquiridos:

MATERIAL GRÁFICO							
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1 QTD	EVENTO 2 QTD	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

1	Apostila impressa em formato A4 (210×297 mm). Impressão monocromática que permite destacar gráficos, imagens e elementos de marca. 50 páginas. Impressão conforme ISO 12647 e ABNT NBR 15777. Encadernação em espiral, incluindo espiral plástico e acabamento, conforme especificação da Contratante.	Unidade	30	N/A	30		
2	Apostila impressa em formato A4 (210×297 mm). Impressão monocromática que permite destacar gráficos, imagens e elementos de marca. 18 páginas. Impressão conforme ISO 12647 e ABNT NBR 15777. Encadernação em espiral, incluindo espiral plástico e acabamento, conforme especificação da Contratante.	Unidade	N/A	25	25		
3	Impressão colorida em papel formato A4 (210 mm × 297 mm), gramatura 75 g/m², 1 página, realizada apenas em uma face, a partir de arquivo digital fornecido pela Contratante.	Unidade	8	N/A	8		
4	Banner confeccionado em lona vinílica brilhosa, com dimensões de 1,20 m x 0,90 m, impressão colorida frente única, incluso cabo de madeira, ponteiros e ilhoses. Acabamento brilhoso, impermeável e adequado para uso interno e externo. A arte deverá ser fornecida pela contratante	Unidade	2	1	3		
5	Certificados impressos em papel couchê, com gramatura de 190 g/m², formato A4. A arte deverá ser fornecida pela contratante.	Unidade	30	25	55		
6	Bloco de notas personalizado: tamanho 15 cm x 21 cm (A5), 50 folhas em papel offset 75 g/m², capa e contra-capas coloridas impressas em Papel Couché Brilho, conforme arte pré-definida, encadernação	Unidade	30	N/A	30		
7	Crachá para identificação em eventos, confeccionado em papel couchê com gramatura de 300 g/m², medindo 10 x 15 cm, personalização somente frente, possuindo acabamento plastificado e fornecido com cordão simples sem arte para uso. A arte deverá ser fornecida pela contratante	Unidade	30	N/A	30		
TOTAL							

MATERIAL DE EXPEDIENTE E DE APOIO							
ORD EM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1 QTD	EVENTO 2 QTD	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
8	Cartolina confeccionada em papel cartão de alta qualidade, superfície lisa, rígida, com boa resistência ao manuseio, gramatura mínima de	Unidade	25	N/A	25		

	150 g/m², medindo aproximadamente 500 mm x 660 mm. Cores variadas.						
9	Papel sulfite branco, formato A4 (210 mm x 297 mm), alcalino, gramatura de 75 g/m², destinado à impressão e reprodução de documentos em impressoras a laser, jato de tinta e copiadoras. Acondicionado em resma contendo 500 folhas, embaladas em material resistente à umidade.	Unidade	1	N/A	1		
10	Pincel atômico permanente na cor azul, ponta chanfrada de feltro, traço médio a grosso, tinta à base de álcool, secagem rápida, resistente à água, indicado para uso em papel, papelão, plástico, vidro e metal. Produto recarregável, com corpo plástico e tampa protetora.	Unidade	8	N/A	8		
TOTAL							

ITENS PERSONALIZADOS							
ORD EM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1 QTD	EVENTO 2 QTD	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
11	Ecobag confeccionada em tecido cretone 100% algodão, resistente e reutilizável. Possui dimensão padrão de 35 x 40 cm. Produto sustentável, lavável e de longa durabilidade, indicado para ações institucionais e eventos. A arte deverá ser fornecida pela contratante.	Unidade	N/A	25	25		
12	Garrafa tipo squeeze confeccionada em alumínio, com capacidade de 750 ml, destinada ao acondicionamento e transporte de bebidas. A arte deverá ser fornecida pela contratante.	Unidade	N/A	31	31		
TOTAL							

ITENS DE MALHARIA							
ORD EM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1 QTD	EVENTO 2 QTD	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
13	Camiseta unissex confeccionada em dry fit, manga curta, gola redonda, destinada ao uso em eventos. Tamanho P (medidas aproximadas de 52 cm a 54 cm de largura e 68 cm a 70 cm de comprimento). Com estampa sublimada. A arte deverá ser fornecida pela contratante. Tamanho P	Unidade	N/A	6	6		
14	Camiseta unissex confeccionada em dry fit, manga curta, gola redonda, destinada ao uso em eventos. Tamanho M (medidas aproximadas de 54 cm a 56 cm de largura e 70 cm a 72 cm de comprimento). Com estampa sublimada. A arte deverá ser fornecida pela contratante. Tamanho M	Unidade	N/A	19	19		



AgSUS

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

CNPJ 37.318.510/0001-11

15	Camiseta unissex confeccionada em dry fit, manga curta, gola redonda, destinada ao uso em eventos. Tamanho G (medidas aproximadas de 57 cm a 59 cm de largura e 72 cm a 75 cm de comprimento). Com estampa sublimada. A arte deverá ser fornecida pela contratante. Tamanho G	Unidade	N/A	6	6		
16	Camiseta unissex confeccionada em dry fit, manga curta, gola redonda, destinada ao uso em eventos. Tamanho GG (medidas aproximadas de 60 cm a 63 cm de largura e 75 cm a 78 cm de comprimento). Com estampa sublimada. A arte deverá ser fornecida pela contratante. Tamanho GG	Unidade	N/A	3	3		
TOTAL							

SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO						
ORD EM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	EVENTO 1 35 participantes 30 participantes + 5 apoio e instrutores	EVENTO 2 30 participantes 25 participantes + 5 apoio e instrutores	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

17	Serviço de Alimentação (Coffee Break)	Calcular a quantidade para 3 dias de evento servidos em 2 turnos para 35 participantes = 210 Serviços Cardápio solicitado: Salgados assados: empadinhas, quiches, pastéis assados, esfirras, enroladinhos, coxinhas de frango, bolinha de queijo e canudinhos. Mini Sanduíches de frango e carne, Mini pizzas, Mini cachorro quente e pães de queijo. Salgadinhos finos (barquetes, tarteletes e canapés). Bolos de brigadeiro, bolo de cenoura com chocolate, bolo de milho, bolo de maracujá com chocolate. Bebidas: Café preto e leite. Sucos naturais variados. Torta de Pão com recheio de Frango, Empadão de frango, Frutas variadas da estação: banana, maçã, melancia, abacaxi, melão, uva. Horário de fornecimento: 10h00 16h00 Observações: A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como, materiais descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos.	Calcular a quantidade para 3 dias de evento servidos em 2 turnos para 30 participantes = 180 Serviços Cardápio solicitado: Salgados variados: empadinhas, quiches, pastéis assados, esfirras, enroladinhos, coxinhas de frango, bolinha de queijo e canudinhos. Mini Sanduíches de frango e peito de peru, mini pizzas, mini cachorro quente e pães de queijo. Salgadinhos finos (barquetes, tarteletes e canapés). Bolos de sabores variados, sendo brigadeiro, cenoura com chocolate, bolo de milho, bolo de maracujá com chocolate. Bebidas: Café preto e leite. Sucos natural variados. Torta de Pão com recheio de Frango, empadão de frango Frutas variadas da estação: banana, maçã, melancia, abacaxi, melão, uva. Horário de fornecimento: 10h00 16h00 Observações: A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como, materiais descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos. O quantitativo de participantes, refere-se a 25 participantes e 5 pessoas da equipe de apoio e instrutores.	390	
TOTAL					

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

4. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Evento 1: Capacitação Redução de Danos no Uso do Álcool e Outras Drogas: Caminhos em Saúde Mental na Atenção à Saúde Indígena do Médio Xingu

Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio:

Data estimada para entrega dos materiais: **5 de outubro de 2026**

Endereço de entrega: Escritório Distrital/AGSUS, localizado na Rua A, nº 519, ao lado do Estacionamento do Palace Hotel, Altamira/PA, CEP 68372-587

Serviço de Alimentação (Coffee Break):

Data para entrega do serviço de alimentação: **16 a 18 de outubro de 2026, às 10h e às 16h**

Endereço de entrega: DSEI Altamira, localizado na Avenida João Rodrigues, nº 1.183, 1º andar, Bairro Uirapuru, Altamira/PA, CEP 68.372-572

Evento 2: Oficina de Qualificação dos Profissionais da CASAI

Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio:

Data estimada para entrega dos materiais: **27 de outubro de 2026**

Endereço de entrega: Escritório Distrital/AGSUS, localizado na Rua A, nº 519, ao lado do Estacionamento do Palace Hotel, Altamira/PA, CEP 68372-587

Serviço de Alimentação (Coffee Break):

Data para entrega do serviço de alimentação: **03 a 05 de novembro de 2026, às 10h e às 16h**

Endereço de entrega: CASAI de Altamira, localizada na Rodovia Presidente Médici, nº 815, Bairro Alberto Soares, Altamira/PA, CEP 68.376-035

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

5.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, na modalidade à vista através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

5.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

6. DAS PENALIDADES

6.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

7. DA PROPOSTA

7.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 11/09/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

7.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia 11/09/2026**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

7.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

7.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Email do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.



UAC/DIOP/AgSUS
61 9657-7626 e 061-3686-4144 Ramal 1002