

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO N.º 734/2026
AGSUS.023488/2026-91

OBJETO
Fornecimento de bens e serviços para o Evento: Reunião e Capacitação do Conselho Distrital de Saúde Indígena- Vale do Javari, nos dias 27 à 30/11/2026, em Atalaia do Norte/AM.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 13h00 de 25/09/2026	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 – 24/09/2026 a serem encaminhadas pelo <i>e-mail</i>	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

- 1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 4º, inciso I do mesmo Regulamento.
- 1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO POR LOTE. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS

- 2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, as atividades no DSEI.
- 2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado no evento com participação desta Agência, serão adquiridos:

MATERIAL GRÁFICO

ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 39 participantes
			QTD
1	CRACHÁ. Crachá para identificação em eventos, confeccionado em PVC com gramatura de 300 g/m ² , medindo 9 x 6 cm, possuindo acabamento plastificado e fornecido com cordão para uso. A arte deverá ser fornecida pela contratante.	Unidade	32
2	FAIXA EM LONA. Faixa em lona vinílica personalizada com dimensões de 4,00 x 1,20m, resistente, impermeável e adequada para uso interno e externo. Impressão colorida digital frente única, com bastão de madeira, ponteira e ilhoses para fixação e manuseio. A arte deverá ser fornecida pela contratante.	Unidade	1
3	BANNER. Banner confeccionado em lona vinílica brilhosa, com dimensões de 0,80 x 1,60 m, impressão colorida frente única, incluso cabo de madeira, ponteiros e ilhoses. Acabamento brilhoso, impermeável e adequado para uso interno e externo. A arte deverá ser fornecida pela contratante.	Unidade	1
Observações: Conforme RESOLUÇÃO DIREX Nº 55/2025, item 4.1.5, inciso IX, é atribuição da Unidade de Comunicação "criar a logomarca e a identidade visual da AgSUS e gerir sua aplicação institucional", diante disso, as artes gráficas produzidas no âmbito deste processo, devem ser submetidas e validadas pela UCOM.			
ITENS PERSONALIZADOS			
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 139 participantes
			QTD

4	BLOCO DE ANOTAÇÕES PERSONALIZADO. Bloco de anotações personalizado, com pauta, medindo 14,5 x 10 cm, contendo 50 folhas em papel offset com gramatura 75 g/m ² , acabamento em espiral e capa em material resistente. A arte deverá ser fornecida pela contratante.	Unidade	32
ITENS DE MALHARIA			
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 139 participantes
			QTD
5	CAMISETA PERSONALIZADA. Camiseta unissex confeccionada em malha dry-fit 100% poliamida, manga curta, gola redonda, proteção UV, destinada ao uso em eventos. Tamanho P (medidas aproximadas de 52 cm a 54 cm de largura e 68 cm a 70 cm de comprimento). A arte deverá ser fornecida pela contratante. Tamanho P	Unidade	5
6	CAMISETA PERSONALIZADA. Camiseta unissex confeccionada em malha dry-fit 100% poliamida, manga curta, gola redonda, proteção UV, destinada ao uso em eventos. Tamanho M (medidas aproximadas de 54 cm a 56 cm de largura e 70 cm a 72 cm de comprimento). A arte deverá ser fornecida pela contratante. Tamanho M	Unidade	18
7	CAMISETA PERSONALIZADA. Camiseta unissex confeccionada em malha dry-fit 100% poliamida, manga curta, gola redonda, proteção UV, destinada ao uso em eventos. Tamanho G (medidas aproximadas de 57 cm a 59 cm de largura e 72 cm a 75 cm de comprimento). A arte deverá ser fornecida pela contratante. Tamanho G	Unidade	6

8	CAMISETA PERSONALIZADA. Camiseta unissex confeccionada em malha dry-fit 100% poliamida, manga curta, gola redonda, proteção UV, destinada ao uso em eventos. Tamanho GG (medidas aproximadas de 60 cm a 63 cm de largura e 75 cm a 78 cm de comprimento). A arte deverá ser fornecida pela contratante. Tamanho GG	Unidade	1
9	CAMISETA PERSONALIZADA. Camiseta unissex confeccionada em malha dry-fit 100% poliamida, manga curta, gola redonda, proteção UV, destinada ao uso em eventos. Tamanho XGG (medidas aproximadas de 62 cm a 65 cm de largura e 77 cm a 80 cm de comprimento). A arte deverá ser fornecida pela contratante. Tamanho XGG	Unidade	2
10	BONÉ PERSONALIZADO. Boné confeccionado em tecido resistente, com aba frontal e fecho ajustável na parte traseira para regulagem de tamanho. A arte deverá ser fornecida pela contratante.	Unidade	32
MATERIAL DE EXPEDIENTE E DE APOIO			
ORDEN	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 139 participantes
			QTD
11	PASTA PLÁSTICA PARA DOCUMENTOS. Pasta plástica para documentos no formato A4, confeccionada em polipropileno de alta resistência, transparente, fumê ou colorida, com espessura mínima de 0,18 mm e fechamento por botão de pressão, aba elástica ou equivalente, compatível com folhas A4 sem necessidade de dobra.	Unidade	32
12	LÁPIS. Lápis preto, graduação HB (nº 2), apontado. Corpo sextavado ou redondo, confeccionado em madeira de reflorestamento ou material equivalente. Mina de grafite resistente à quebra e de fácil apagamento. Pintura e componentes atóxicos, com identificação de graduação impressa no corpo.	Unidade	32

13	BORRACHA. Borracha escolar branca, confeccionada em borracha sintética ou material equivalente, isenta de PVC e substâncias tóxicas, indicada para apagar escrita a lápis grafite, com dimensões aproximadas de 40 mm x 20 mm x 10 mm.	Unida de	32
14	PAPEL SULFITE A4 - 500 UNIDADES. Papel sulfite branco, formato A4 (210 mm x 297 mm), alcalino, gramatura de 75 g/m ² , destinado à impressão e reprodução de documentos em impressoras a laser, jato de tinta e copiadoras. Acondicionado em resmas contendo 500 folhas, embaladas em material resistente à umidade.	Unida de	2
15	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL. Caneta esferográfica azul, com corpo em material plástico resistente, transparente ou fumê, ponta média de 1,0 mm, escrita na cor azul, esfera em tungstênio, tampa ventilada com clip de fixação.	Unida de	32
16	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA. Caneta esferográfica preta, com corpo em material plástico resistente, transparente ou fumê, ponta média de 1,0 mm, escrita na cor preta, esfera em tungstênio, tinta de secagem rápida, tampa ventilada com clip de fixação.	Unida de	32
SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO			
ORDE M	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	EVENTO 1 39 participantes	

17	Serviço de alimentação	Calcular a quantidade para 4 dias de evento servidos em 2 turnos para 39 participantes. Cardápio solicitado: • Café • Leite • Bolos (fubá e milho) • Salgados (pasteis, coxinha e enroladinhos de salsicha) • Sucos sabores (manga e goiaba) • Frutas regionais (melancia, mamão e abacaxi) • Pão • Queijo • Presunto • Manteiga • Ovos (mexidos)
----	------------------------	--

- Água mineral sem gás

Horário de fornecimento :

- 09h30
- 15h30

Observações:

- A empresa contrata da ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequação a conservação dos sucos, garrafas, bem como, materiais descartáveis

		como guardanapos, talheres, pratos e copos.
LOCAÇÃO DE AUDITÓRIO + LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO		
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	EVENTO 1 39 participantes
18	ALUGUEL DE ESPAÇO. Serviço de locação de espaço físico tipo auditório para realização de eventos institucionais, reuniões, palestras, treinamentos, seminários ou atividades similares. O ambiente deverá possuir capacidade mínima conforme demanda da contratante, com estrutura adequada, climatização, iluminação suficiente, instalações elétricas compatíveis, acessibilidade para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, sanitários em condições adequadas de uso e disponibilidade de mobiliário composto por cadeiras e mesa(s) de apoio. O local deverá apresentar condições de higiene, segurança, conservação e funcionamento regular, situado em área de fácil acesso e com disponibilidade durante o período solicitado pela contratante. O espaço deverá disponibilizar infraestrutura mínima contendo: Projeto audiovisual com resolução nativa Full HD, Kit de microfones sem fio com 2 unidades, Caixa de som amplificada, Impressora multifuncional (scanner e impressão), Computador com acesso à internet sistema de sonorização compatível com o ambiente, Notebook. Espaço deve suportar: 44 Pessoas. Obs: A utilização do espaço ocorrerá durante 04 (quatro) dias, no horário das 08h às 12h e das 14h às 17h, totalizando 28 (vinte e oito) horas de uso.	Diária 4
Observações: Necessário ainda a exigência de prova social (Redes Sociais, Avaliação e Sites), além de contato do responsável no local pela locação.		

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

- 3.1. O presente contrato terá vigência a partir da data de sua assinatura até **31 de dezembro de 2026**, ou até a entrega integral dos materiais e/ou a prestação total dos serviços contratados, o que ocorrer primeiro.
- 3.2. A vigência contratual poderá ser prorrogada, excepcionalmente, mediante **termo aditivo**, desde que haja prévia justificativa da necessidade administrativa, demonstração da vantajosidade da contratação e disponibilidade orçamentária para o exercício correspondente, observadas as disposições do Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS.

4. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Data: **xx/xx/xxxx**

Endereço: **xxxxxxxxxxxxxxxxxx**

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

- 5.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, na modalidade à vista através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.
- 5.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

6. DAS PENALIDADES

- 6.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

7. DA PROPOSTA

- 7.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 17h59 do dia 25/09/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.
- 7.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia xx/xx/xxxx**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.
- 7.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

7.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Email do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
61 9657-7626 e 061-3686-4144 Ramal 1002