

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO N.º 714/2026
AGSUS.022160/2026-57

OBJETO
Fornecimento de bens e serviços para o Evento: Método Canguru - Cuidados Necessários - Novembro Roxo, nos dias 09 a 13/11/2026, em Boa Vista/RR.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 17h59 de 04/09/2026	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 – 03/09/2026 a serem encaminhadas pelo e-mail	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

- 1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS¹, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 4º, inciso I do mesmo Regulamento.
- 1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO POR LOTE. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS

- 2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, as atividades no DSEI.
- 2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado no evento com participação desta Agência, serão adquiridos:

MATERIAL GRÁFICO

ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE E DE MEDIDA	EVENTO 1	EVENTO 2	TOTAL	EMPRESA	
			100 particip antes	100 particip antes		VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
			QTD	QTD			
1	BANNER confeccionado em lona vinílica, com dimensão de 0,80 m x 1,20 m, impressão colorida em frente única, com acabamento apropriado para instalação e suspensão. Deverá incluir cabo de madeira, ponteiros e ilhoses, de modo a possibilitar sua adequada fixação. O acabamento da lona deverá ser brilhante, resistente e impermeável, possibilitando sua utilização em ambientes internos e externos.	Unidade	7	3	10		
2	CRACHÁ de material PVC laminado (0,36) dupla face com as medidas (14,3 cm x 9,3 cm), acabamento com 2 furos para mosquetes na parte superior. Cordão de pescoço colorido confeccionado em tecido poliéster acetinado, com largura de 20 mm e comprimento total aproximado de 90 cm (aberto). Apresenta personalização total em sublimação colorida ao longo de toda a extensão do cordão, permitindo impressão de logotipos, textos e elementos gráficos em alta resolução e durabilidade. O cordão possui dois mosquetões metálicos niquelados, um em cada extremidade, do tipo gancho giratório com trava de mola, ideais para prender crachás com furação dupla horizontal. Os mosquetões oferecem maior	Unidade	100	100	200		

	estabilidade ao crachá, evitando que ele gire ou incline.						
3	PAINEL BACKDROP técnico padrão personalizado, conforme identidade visual do evento e orientações institucionais, contemplando logotipos, textos e demais elementos gráficos pertinentes. Deverá possuir dimensão aproximada de 3,00 m x 2,00 m ou 3,00 m x 2,50 m, conforme disponibilidade técnica do fornecedor, confeccionado em lona vinílica fosca, com gramatura aproximada entre 280 g/m ² e 440 g/m ² , montado em estrutura de alumínio pantográfico ou tubular. O acabamento deverá contemplar ilhoses ou sistema equivalente que assegure adequada fixação da lona à estrutura.	Unidade	2	N/A	2		
4	IMPRESSÃO DE FOLDER prevenção ao suicídio, confeccionado em formato A4 (21 cm x 29,7 cm), com impressão colorida, frente e verso, em papel de gramatura adequada à finalidade informativa. O folder deverá possuir duas dobras, formando três partes, contemplando conteúdo educativo e institucional relacionado à prevenção do suicídio, conforme arte e conteúdo fornecidos pela área responsável.	Unidade	100	N/A	100		
5	IMPRESSÃO DE CERTIFICADO impresso em cores, frente e verso, em papel couchê de 190 g/m ² , no formato A4 (21 cm x 29,7 cm), contemplando as informações institucionais, identificação do evento, carga horária, período de realização e demais informações pertinentes.	Unidade	100	100	200		
6	IMPRESSÃO da lista de frequência confeccionada em formato A4 (21 cm x 29,7 cm), impressão colorida, frente e verso, contemplando a identificação e a logomarca do curso/evento.	Unidade	N/A	10	10		

7	IMPRESSÃO da programação do evento confeccionado em formato A4 (21 cm x 29,7 cm), com impressão colorida, frente e verso, em papel sulfite	Unidade	N/A	100	100		
8	IMPRESSÃO DE CARTAZ cuidados das crianças, confeccionados em formato A3, com impressão colorida somente na frente, destinados à divulgação de conteúdos educativos relacionados aos cuidados da criança.	Unidade	N/A	100	100		
9	IMPRESSÃO DE CARTAZ cuidados, confeccionados em formato A3, com impressão colorida somente na frente, destinados à divulgação de conteúdos educativos relacionados aos cuidados da criança.	Unidade	N/A	100	100		
Observações: Conforme RESOLUÇÃO DIREX Nº 55/2025, item 4.1.5, inciso IX, é atribuição da Unidade de Comunicação "criar a logomarca e a identidade visual da AgSUS e gerir sua aplicação institucional", diante disso, as artes gráficas produzidas no âmbito deste processo, devem ser submetidas e validadas pela UCOM. Ressalta-se que as artes se encontram para validação na Unidade de Comunicação - UCOM na Coordenação de Comunicação Externa, e foram encaminhadas no Processo AGSUS.008786/2026-51							
VALOR TOTAL							

ITENS PERSONALIZADOS							
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE E DE MEDIDA	EVENTO 1 100 particip antes	EVENTO 2 100 particip antes	TOTAL	EMPRESA	
			QTD	QTD		VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
10	CADERNO personalizado, encadernado, espiral wire-o na cor branca, capa e contracapa personalizadas, capa dura em papel 240g, medindo 19 cm x 28 cm, com 100 folhas timbradas com o slogan da instituição.	Unidade	100	100	200		

11	BOTTOM personalizados slogan do curso broche, bottons com broche. Tamanho 3,5 cm, colorido, logo a ser fornecido pela contratante.	Unidade	N/A	100	100		
12	ESTOJO personalizado com logo do curso, de nylon colorido com alça lateral, parte interna com forro de poliéster.altura : 12,5 cm,largura : 22 cm, medidas aproximadas para gravação (cxl): 11,5 cm x 19,5 cm, tamanho total aproximado (cxl): alça 11 cm, peso aproximado de 67 g.	Unidade	N/A	100	100		
13	COPO eco café personalizado c/ tampa bucks 300ml dimensões do copo: 8,6 x 8,3 cm, dimensões da arte: 5 x 5 cm, capacidade: 300 ml, peso copo: 26 gr.	Unidade	N/A	100	100		
VALOR TOTAL							

ITENS DE MALHARIA							
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE E DE MEDIDA	EVENTO 1	EVENTO 2	TOTAL	EMPRESA	
			100 particip antes	100 particip antes		VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
			QTD	QTD			
14	CAMISETA confeccionada em tecido tecnológico Dry Fit, composto por 100% poliéster ou poliamida, tamanho P com manga curta e gola em V. A peça deverá ser colorida e possuir estampa sublimada/timbrada, contendo o slogan institucional e as informações do evento, conforme arte disponibilizada pela área responsável.	Unidade	N/A	10	10		

15	CAMISETA confeccionada em tecido tecnológico Dry Fit, composto por 100% poliéster ou poliamida, tamanho M com manga curta e gola em V. A peça deverá ser colorida e possuir estampa sublimada/timbrada, contendo o slogan institucional e as informações do evento, conforme arte disponibilizada pela área responsável.	Unidade	N/A	65	65		
16	CAMISETA confeccionada em tecido tecnológico Dry Fit, composto por 100% poliéster ou poliamida, tamanho G com manga curta e gola em V. A peça deverá ser colorida e possuir estampa sublimada/timbrada, contendo o slogan institucional e as informações do evento, conforme arte disponibilizada pela área responsável.	Unidade	N/A	20	20		
17	CAMISETA confeccionada em tecido tecnológico Dry Fit, composto por 100% poliéster ou poliamida, tamanho GG com manga curta e gola em V. A peça deverá ser colorida e possuir estampa sublimada/timbrada, contendo o slogan institucional e as informações do evento, conforme arte disponibilizada pela área responsável.	Unidade	N/A	5	5		
VALOR TOTAL							

MATERIAL DE EXPEDIENTE E DE APOIO							
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE E DE MEDIDA	EVENTO 1	EVENTO 2	TOTAL	EMPRESA	
			100 particip antes	100 particip antes		VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
			QTD	QTD			

18	PASTA Plástica com elástico no formato Ofício e dimensões aproximadas 335 mm x 245 mm x 55 mm para armazenar e proteger grandes volumes de documentos.	Unidade	100	N/A	100		
19	BORRACHA apagadora escrita, material látex, comprimento 25 mm, largura 35 mm, altura 8 mm, cor branca com capa plástica cores sortidas.	Unidade	100	100	200		
20	CANETA MARCA-TEXTO Amarelo Fluorescente em gel, corpo em plástico com tampa dotada de clipe de fixação. Ponta chanfrada em poliéster ou material equivalente, com espessura de traço de 2,5 mm a 5 mm. Tinta fluorescente atóxica, à base de água e de secagem rápida, compatível com papel comum, fotocópias e impressões.	Unidade	100	35	135		
21	CANETA MARCA-TEXTO Verde Fluorescente em gel, corpo em plástico com tampa dotada de clipe de fixação. Ponta chanfrada em poliéster ou material equivalente, com espessura de traço de 2,5 mm a 5 mm. Tinta fluorescente atóxica, à base de água e de secagem rápida, compatível com papel comum, fotocópias e impressões.	Unidade	N/A	35	35		
22	CANETA MARCA-TEXTO Laranja Fluorescente em gel, corpo em plástico com tampa dotada de clipe de fixação. Ponta chanfrada em poliéster ou material equivalente, com espessura de traço de 2,5 mm a 5 mm. Tinta fluorescente atóxica, à base de água e de secagem rápida, compatível com papel comum, fotocópias e impressões.	Unidade	N/A	30	30		

23	FITA ADESIVA GOMADA. Fita gomada grossa confeccionada em papel kraft de alta resistência, com adesivo ativado por umidade (gomado), de boa aderência após umedecimento, indicada para fechamento e reforço de embalagens. Medidas aproximadas de 50mm de largura x 50 metros de comprimento.	Unidade	2	N/A	2		
24	PAPEL SULFITE AMARELO, formato A4 (210 mm x 297 mm), alcalino, gramatura de 75 g/m ² , destinado à impressão e reprodução de documentos em impressoras a laser, jato de tinta e copiadoras. Acondicionado em resma contendo 100 folhas, embaladas em material resistente à umidade.	Unidade	2	N/A	2		
25	PAPEL SULFITE ROSA, formato A4 (210 mm x 297 mm), alcalino, gramatura de 75 g/m ² , destinado à impressão e reprodução de documentos em impressoras a laser, jato de tinta e copiadoras. Acondicionado em resma contendo 100 folhas, embaladas em material resistente à umidade.	Unidade	2	N/A	2		
26	PAPEL SULFITE VERDE, formato A4 (210 mm x 297 mm), alcalino, gramatura de 75 g/m ² , destinado à impressão e reprodução de documentos em impressoras a laser, jato de tinta e copiadoras. Acondicionado em resma contendo 100 folhas, embaladas em material resistente à umidade.	Unidade	2	N/A	2		
27	PAPEL SULFITE BRANCO, formato A4 (210 mm x 297 mm), alcalino, gramatura de 75 g/m ² , destinado à impressão e reprodução de documentos em impressoras a laser, jato de tinta e copiadoras. Acondicionado em resma contendo 500 folhas, embaladas em material	Unidade	2	1	3		

	resistente à umidade.						
28	PINCEL MARCADOR PERMANENTE na cor azul, corpo confeccionado em material plástico resistente, com tampa dotada de clip de fixação. Ponta redonda ou chanfrada, resistente ao desgaste, permitindo traço aproximado entre 1 mm e 3 mm. Tinta permanente de secagem rápida, resistente à água e ao desbotamento, indicada para escrita em papel, plástico, vidro, metal, madeira, papelão e outras superfícies lisas.	Unidade	7	N/A	7		
29	PINCEL MARCADOR PERMANENTE na cor preta, corpo confeccionado em material plástico resistente, com tampa dotada de clip de fixação. Ponta redonda ou chanfrada, resistente ao desgaste, permitindo traço aproximado entre 1 mm e 3 mm. Tinta permanente de secagem rápida, resistente à água e ao desbotamento, indicada para escrita em papel, plástico, vidro, metal, madeira, papelão e outras superfícies lisas.	Unidade	7	N/A	7		
30	PINCEL MARCADOR PERMANENTE na cor vermelho, corpo confeccionado em material plástico resistente, com tampa dotada de clip de fixação. Ponta redonda ou chanfrada, resistente ao desgaste, permitindo traço aproximado entre 1 mm e 3 mm. Tinta permanente de secagem rápida, resistente à água e ao desbotamento, indicada para escrita em papel, plástico, vidro, metal, madeira, papelão e outras superfícies lisas.	Unidade	7	N/A	7		

31	ROLO DE TNT (Tecido Não Tecido), na cor amarela, gramatura de 40 g/m ² , confeccionado em 100% polipropileno, atóxico, resistente ao rasgo e ao manuseio, com superfície uniforme e coloração homogênea. Largura mínima de 1,40 metro. Produto fornecido em rolo contendo 50 metros.	Unidade	1	N/A	1		
32	ROLO DE TNT (Tecido Não Tecido), na cor branca, gramatura de 40 g/m ² , confeccionado em 100% polipropileno, atóxico, resistente ao rasgo e ao manuseio, com superfície uniforme e coloração homogênea. Largura mínima de 1,40 metro. Produto fornecido em rolo contendo 50 metros.	Unidade	1	N/A	1		
33	PRANCHETA portátil para documentos no formato A4, confeccionada em acrílico, poliestireno, MDF, alumínio ou material equivalente de alta resistência, com superfície lisa e bordas arredondadas. Deverá possuir prendedor metálico de alta pressão, resistente à corrosão, capaz de manter fixas, no mínimo, 100 folhas de papel de 75 g/m ² . Dimensões compatíveis com folhas no formato A4, contendo, preferencialmente, orifício para pendurar.	Unidade	12	N/A	12		
34	BALÃO para festa, confeccionado em látex natural de alta qualidade, formato oval, tamanho aproximado de 9 polegadas, cor amarela, indicado para decoração de eventos, fornecido em embalagem com 50 unidades.	Unidade	2	N/A	2		
35	BALÃO para festa, confeccionado em látex natural de alta qualidade, formato oval, tamanho aproximado de 9 polegadas, cor preta, indicado para decoração de eventos, fornecido em embalagem com 50 unidades.	Unidade	2	N/A	2		

36	BALÃO para festa, confeccionado em látex natural de alta qualidade, formato oval, tamanho aproximado de 9 polegadas, cor branca, indicado para decoração de eventos, fornecido em embalagem com 50 unidades.	Unidade	3	N/A	3		
37	PINCEL marcador para quadro branco, na cor azul, com corpo em material plástico resistente, carga recarregável, tampa com clip de fixação, ponta redonda ou ogival e traço aproximado entre 2 mm e 3 mm, com tinta de secagem rápida e remoção a seco.	Unidade	6	3	9		
38	PINCEL marcador para quadro branco, na cor vermelha, com corpo em material plástico resistente, carga recarregável, tampa com clip de fixação, ponta redonda ou ogival e traço aproximado entre 2 mm e 3 mm, com tinta de secagem rápida e remoção a seco.	Unidade	6	3	9		
39	PINCEL marcador para quadro branco, na cor preta, com corpo em material plástico resistente, carga recarregável, tampa com clip de fixação, ponta redonda ou ogival e traço aproximado entre 2 mm e 3 mm, com tinta de secagem rápida e remoção a seco.	Unidade	N/A	3	3		
40	CARTOLINA na cor branca, confeccionada em papel cartão de alta qualidade, superfície lisa, rígida, com boa resistência ao manuseio, gramatura mínima de 150 g/m ² , medindo aproximadamente 500 mm x 660 mm.	Unidade	50	N/A	50		
41	APONTADOR plástico com depósito bloco de 6 cm, altura: 60mm, largura: 23mm e comprimento: 16mm.	Unidade	100	100	200		

42	CAVALETE destinado ao suporte de bloco de papel tipo flip-chart, confeccionado em estrutura metálica, alumínio ou material equivalente de alta resistência, com acabamento resistente à corrosão. Deverá possuir sistema de regulagem de altura. Deverá ser compatível com blocos de papel para flip-chart disponíveis no mercado, possuir suporte superior para fixação do bloco e permitir montagem e desmontagem com facilidade. Altura regulável mínima aproximada entre 1,20 metro e 1,80 metro.	Unidade	6	N/A	6		
43	BLOCO de papel destinado ao uso em suporte tipo flip-chart, confeccionado em papel branco, gramatura mínima de 75 g/m ² , contendo no mínimo 50 folhas lisas, medindo aproximadamente 640 mm x 880 mm, com perfuração universal ou sistema de fixação compatível com suportes para flip-chart disponíveis no mercado. As folhas deverão permitir escrita com pincel atômico sem ocorrência significativa de vazamento para a folha subsequente.	Unidade	6	2	8		
44	GIZÃO de cera de 112g, formato anatômico, acondicionado em estojo contendo 12 cores distintas. Produto atóxico, não manchante, com boa cobertura, resistente à quebra durante o uso normal e indicado para desenhos e atividades escolares. Unidade de fornecimento: estojo com 12 unidades.	Unidade	6	N/A	6		
45	CANETA HIDROGRÁFICA conjunto de canetas hidrográficas contendo 12 cores variadas, com corpo em material plástico resistente, tampa ventilada, ponta fina e tinta à base de água, atóxica e lavável, acondicionado	Unidade	12	5	17		

	na embalagem original do fabricante.						
46	LÁPIS preto, graduação HB (nº 2), apontado. Corpo sextavado ou redondo, confeccionado em madeira de reflorestamento ou material equivalente. Mina de grafite resistente à quebra e de fácil apagamento. Pintura e componentes atóxicos, com identificação de graduação impressa no corpo.	Unidade	100	100	200		
47	CANETA esferográfica personalizada, corpo em material plástico resistente, ponta média de 1,0 mm, escrita na cor azul. A arte deverá ser fornecida pela contratante.	Unidade	100	100	200		
48	BARBANTE confeccionado em fibra natural de algodão, na cor cru, sem alvejantes, com estrutura torcida de 8 fios (título 4x8), proporcionando resistência e firmeza. Deverá ser fornecido em rolo com aproximadamente 270 metros de comprimento linear e peso aproximado de 320 gramas.	Unidade	N/A	1	1		
49	PRANCHETA acrílica ofício e a4, tamanho 34 cm x 23 cm x 4 mm, na cor lilás ou roxa de acordo com a disponibilidade do fornecedor, com superfície lisa e bordas arredondadas. Deverá possuir prendedor metálico de alta pressão, resistente à corrosão, capaz de manter fixas	Unidade	N/A	100	100		
50	RÉGUA escolar/escritório, confeccionada em material plástico na cor roxa ou lilás de acordo com a disponibilidade do fornecedor, de alta resistência, medindo 30 cm de comprimento, com graduação em centímetros e milímetros gravada ou impressa de forma legível e permanente. Deverá possuir bordas retas, acabamento sem rebarbas ou arestas cortantes e elevada	Unidade	N/A	55	55		

	resistência ao uso contínuo.						
51	TRIPÉ PORTA BANNER Altura máx. 2,20 m, suporta banners até 1,50 m, 2 estágios ajustáveis, alumínio com conexões em nylon resistente, leve e compacto, direto de fábrica, garantia de 3 meses.	Unidade	N/A	1	1		
52	PINCEL marcador quadro branco kit com 6 cores, 6 unidades por blister tinta a base de álcool, escrita 2mm, não recarregável verde claro, azul bebe, laranja, rosa, roxo e marrom.	Unidade	N/A	5	5		
53	BASTÃO DE COLA quente confeccionado em resina termoplástica, transparente ou translúcida, compatível com pistola aplicadora de cola quente, com diâmetro aproximado de 11,2 mm, comprimento entre 28 cm e 30 cm.	Unidade	N/A	5	5		
54	FITA adesiva para empacotamento, confeccionada em filme de polipropileno biorientado (BOPP), com adesivo acrílico, transparente/incolor, com dimensões mínimas de 45 mm de largura por 50 metros de comprimento, e espessura mínima de 40 micras, garantindo resistência e adequado fechamento das embalagens.	Unidade	N/A	2	2		
55	FOLHA DE EVA (Etileno Acetato de Vinila) com acabamento glitter, na cor roxa, flexível, atóxica, lavável, de alta resistência, com aplicação uniforme de glitter em uma das faces, sem desprendimento excessivo durante o manuseio. Espessura mínima de 2 mm, medindo aproximadamente 400 mm x 600 mm, admitindo variação de até ±5%.	Unidade	N/A	40	40		

56	TECIDO malha lycra tensionada 10 metros de comprimento X 1,80 metro de largura na cor roxa, confeccionado em malha elástica de alta tenacidade, adequada para tensionamento, cobertura e decoração do ambiente do evento. Deverá apresentar boa elasticidade, resistência à tração, opacidade e capacidade de manter suas características quando tensionado.	Unidade	N/A	20	20		
57	TECIDO malha lycra tensionada 10 metros de comprimento X 1,80 metro de largura na cor lilás, confeccionado em malha elástica de alta tenacidade, adequada para tensionamento, cobertura e decoração do ambiente do evento. Deverá apresentar boa elasticidade, resistência à tração, opacidade e capacidade de manter suas características quando tensionado.	Unidade	N/A	20	20		
58	BALÃO para festa, confeccionado em látex natural de alta qualidade, formato oval, tamanho aproximado de 18 polegadas, na cor roxa, indicado para decoração de eventos, fornecido em embalagem com 25 unidades.	Unidade	N/A	10	10		
59	BALÃO para festa, confeccionado em látex natural de alta qualidade, formato oval, tamanho aproximado de 16 polegadas, na cor lilás, indicado para decoração de eventos, fornecido em embalagem com 10 unidades.	Unidade	N/A	20	20		
60	BALÃO para festa, confeccionado em látex natural de alta qualidade, formato oval, tamanho aproximado de 9 polegadas, na cor lilás cintilante, indicado para decoração de eventos, fornecido em embalagem com 25 unidades.	Unidade	N/A	20	20		

61	BALÃO para festa, confeccionado em látex natural de alta qualidade, formato oval, tamanho aproximado de 6,5 polegadas, na cor roxo cintilante, indicado para decoração de eventos, fornecido em embalagem com 50 unidades.	Unidade	N/A	10	10		
62	BALÃO para festa, confeccionado em látex natural de alta qualidade, formato oval, tamanho aproximado de 6,5 polegadas, na cor branca, indicado para decoração de eventos, fornecido em embalagem com 50 unidades.	Unidade	N/A	10	10		
63	BALÃO para festa, confeccionado em látex natural de alta qualidade, formato oval, tamanho aproximado de 7 polegadas, na cor lilás cintilante, indicado para decoração de eventos, fornecido em embalagem com 50 unidades.	Unidade	N/A	10	10		
VALOR TOTAL							

LOCAÇÃO DE AUDITÓRIO COM EQUIPAMENTO					
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	EVENTO 1 100 participantes	EVENTO 2 100 participantes	EMPRESA	
				VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
65	Locação de espaço com capacidade mínima para 100 pessoas, pelo período de 5 dias, nos turnos da manhã e da tarde, contemplando estrutura adequada, acesso à internet, climatização, iluminação suficiente, instalações elétricas compatíveis, acessibilidade para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, sanitários em condições adequadas de uso e disponibilidade de mobiliário composto por cadeiras e mesa (s)	5 Diárias	N/A		

de apoio em quantidade suficiente para os participantes. O espaço deverá disponibilizar infraestrutura mínima contendo sistema de sonorização compatível com o ambiente, microfone(s), equipamento de projeção audiovisual com passador de slide. A contratação do espaço com a infraestrutura e os equipamentos necessários já inclusos deverá atender integralmente às necessidades operacionais do evento, evitando a necessidade de contratação fragmentada de equipamentos, desde que as especificações técnicas e os quantitativos previstos sejam integralmente contemplados na contratação.				
Observações: Necessário ainda a exigência de prova social (Redes Sociais, Avaliação e Sites), além de contato do responsável no local pela locação. O Formulário de Demanda (0681076) indica o UFRR - Auditório de enfermagem como sugestão de local para a realização do evento.				
VALOR TOTAL				

LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS					
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	EVENTO 1 100 participantes	EVENTO 2 100 participantes	EMPRESA	
				VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
66	PROJETOR AUDIOVISUAL com resolução nativa Full HD e conectividade entradas HDMI e VGA para diversas fontes de vídeo. Equipado com conexões Wi-Fi e Bluetooth para espelhamento sem fio de dispositivos e transmissão de áudio.	N/A	5 Diárias		
67	KIT MICROFONES sem fio com 2 unidades, composto por 2 microfones de mão sem fio e	N/A	5 Diárias		

	receptor de dupla recepção UHF, para transmissão estável de áudio em apresentações, conferências e eventos.				
68	TELA RETRÁTIL para projeção de vídeos, cor branca, indicada para uso em salas de reunião, auditórios e ambientes educacionais. Possui superfície de projeção uniforme, adequada para projetores multimídia, garantindo boa nitidez e contraste. Estrutura com estojo metálico para fixação em parede ou teto e sistema de acionamento manual retrátil. Produto resistente e de fácil.	N/A	5 Diárias		
69	PASSADOR DE SLIDES apresentador sem fio para apresentações multimídia, com design ergonômico. Possui botões para avançar e retroceder slides e ponteiro a laser integrado, facilitando a condução de apresentações. Conexão sem fio via receptor USB, com alcance adequado para salas de reunião e auditórios. Produto de fácil instalação (plug and play), indicado para uso profissional e institucional.	N/A	5 Diárias		
VALOR TOTAL					

SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO					
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	EVENTO 1 100 participantes	EVENTO 2 100 participantes	EMPRESA	
				VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

64	Serviço de Alimentação (Coffe Break)				
	Cardápio solicitado: Salgados assados variados Frutas frescas variadas: maçã, uva, abacaxi, melancia e banana Salada de frutas Bolo Paçoca	Calcular a quantidade para 05 dias de evento servidos em 02 turnos para 100 participantes.	Calcular a quantidade para 05 dias de evento servidos em 02 turnos para 100 participantes.		
	Bebidas: Sucos naturais nos sabores maracujá, cupuaçu, goiaba, abacaxi, murici e acerola Água mineral potável, com e sem gás Café, com disponibilização de açúcar e adoçante Chá sabores variados, com disponibilização de açúcar e adoçante. Observações: A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como, materiais descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos. Deverão permanecer disponíveis durante todo o período de realização do evento, em quantidade suficiente para reposição e atendimento integral dos participantes, os seguintes itens: Água mineral; Café; Chá sabores: Chá Verde e Camomila, Açúcar, adoçante e demais insumos necessários ao consumo das bebidas. A contratada será responsável pela montagem, reposição, organização e limpeza do espaço destinado ao coffee break durante toda a execução do evento, garantindo a qualidade dos produtos, a apresentação adequada dos alimentos e a	1000	100		
		Horário de fornecimento: 09h30 15h30	Horário de fornecimento: 09h00 15h00		

observância das normas de higiene e segurança alimentar.				
VALOR TOTAL				

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

- 3.1. O presente contrato terá vigência a partir da data de sua assinatura até **31 de dezembro de 2026**, ou até a entrega integral dos materiais e/ou a prestação total dos serviços contratados, o que ocorrer primeiro.
- 3.2. A vigência contratual poderá ser prorrogada, excepcionalmente, mediante **termo aditivo**, desde que haja prévia justificativa da necessidade administrativa, demonstração da vantajosidade da contratação e disponibilidade orçamentária para o exercício correspondente, observadas as disposições do Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS.

4. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Evento 1: Qualificação de Estratégia de Prevenção ao Suicídio e das Tentativas de Suicídio no DSEI Leste de Roraima Indígena

Materiais Gráficos, Personalizados, Malharia e Expediente e de Apoio:

Data estimada para entrega dos materiais: **24/09/2026**.

Endereço de entrega: DSEI LESTE RR - Av. Ville Roy, 8282, São Vicente - 69.303-445, Boa Vista/RR

Serviço de Alimentação (Coffee Break) e Locação de auditório com equipamentos:

Data para entrega dos serviços: **28/09/2026 a 02/10/2026**.

Endereço de entrega: UFRR - Auditório de enfermagem

Evento 2: Método canguru - cuidados necessários - novembro roxo

Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio:

Data estimada para entrega dos materiais: **30/10/2026**.

Endereço de entrega: DSEI LESTE RR - Av. Ville Roy, 8282, São Vicente - 69.303-445, Boa Vista/RR

Serviço de Alimentação (Coffee Break) e Locação de equipamentos:

Data para entrega dos serviços: **09/11/2026 a 13/11/2026**.

Endereço de entrega: Município de Boa Vista/RR (auditório a ser definido).

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

- 5.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, na modalidade à vista através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

5.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

6. DAS PENALIDADES

6.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

7. DA PROPOSTA

7.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 17h59 do dia 04/09/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

7.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: quisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia xx/xx/xxxx**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

7.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

7.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Email do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
61 9657-7626 e 061-3686-4144 Ramal 1002