

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO Nº 709/2026
AGSUS.021433/2026-46

OBJETO
Fornecimento de bens e serviços para o Evento: Urgência e Emergência: Manejo em Situações de Risco da CASAI SP, nos dias 29 e 30/10/2026, em São Paulo/SP.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 08/09/2026	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Endereço:	SEPN 514 Bloco D - Brasília - DF, 70750-525
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 de 04/09/2026	a serem encaminhadas pelo e-mail
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.

1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDO

2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, aquisição de materiais gráficos, itens personalizados e malharia, material de apoio e serviço de alimentação/coffee break para viabilizar o evento.

2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado aos eventos com participação desta Agência, serão adquiridos:

MATERIAL GRÁFICO				
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 53 participantes	TOTAL
			QTD	
1	Certificado. Certificados impressos em papel	Unidade	51	51

	couchê 190 g/m ² , formato A4 (210×297 mm), impressão colorida. Conforme especificação da contratante.			
2	Banner em Lona Vinílica (0,80x1,60m). Banner confeccionado em lona vinílica brilhosa, 0,80x1,60 m, impressão colorida frente única, incluso abo de madeira, ponteiros e ilhoses. Acabamento brilhoso, impermeável e adequado para uso interno e externo. Arte a ser disponibilizada pela contratante.	Unidade	01	01

ITENS PERSONALIZADOS				
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 53 participantes	TOTAL
			QTD	
3	Agenda Personalizada. Agenda permanente executiva, formato A5 (15 × 21 cm), capa dura revestida em material sintético resistente, com no mínimo 160 páginas em papel offset 75 g/m ² , encadernação costurada ou espiral metálica reforçada, fechamento por elástico, marcador de páginas em fita de cetim, bolso interno para documentos e cantos arredondados. Destinada ao planejamento, organização e registro das atividades técnicas, administrativas e assistenciais da CASAI-SP. Arte a ser disponibilizada pela contratante.	Unidade	53	53
4	Caneca de cerâmica personalizada. Caneca confeccionada em cerâmica, com capacidade de 300ml, indicada para uso em chás. Produto com acabamento liso e resistente, adequado ao uso contínuo, de fácil higienização e próprio para uso alimentar. Caneca personalizada conforme a arte encaminhada, aplicada por meio de técnica durável (sublimação), garantindo boa fixação da imagem e	Unidade	53	53

	resistência ao uso e à lavagem. Arte a ser disponibilizada pela contratante.			
--	---	--	--	--

ITENS DE MALHARIA				
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 53 participantes	TOTAL
			QTD	
5	Camiseta M. Camiseta manga curta; cor: bege; gola: redonda; tecido: malha PV (Poliviscose) ou Dry Fit (Poliéster Tecnológico, modelagem: masculino. Tamanho M (medidas aproximadas de 54 cm a 56 cm de largura e 70 cm a 72 cm de comprimento). Arte a ser disponibilizada pela contratante.	Unidade	18	18
6	Camiseta G. Camiseta manga curta; cor: bege; gola: redonda; tecido: malha PV (Poliviscose) ou Dry Fit (Poliéster Tecnológico, modelagem: masculino. Tamanho G (medidas aproximadas de 57 cm a 59 cm de largura e 72 cm a 75 cm de comprimento). Arte a ser disponibilizada pela contratante.	Unidade	15	15
7	Camiseta GG. Camiseta manga curta; cor: bege; gola: redonda; tecido: malha PV (Poliviscose) ou Dry Fit (Poliéster Tecnológico, modelagem: masculino. Tamanho GG (medidas aproximadas de 60 cm a 63 cm de largura e 75 cm a 78 cm de comprimento). Arte a ser disponibilizada pela contratante.	Unidade	12	12
8	Camiseta EXG. Camiseta manga curta; cor: bege; gola: redonda; tecido: malha PV (Poliviscose) ou Dry Fit (Poliéster Tecnológico, modelagem: masculino. Tamanho EXG (medidas aproximadas de 62 cm a 65 cm de largura e 77 cm a 80 cm de	Unidade	08	08

	comprimento).			
	Arte a ser disponibilizada pela contratante.			

MATERIAL DE APOIO				
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 53 participantes	TOTAL
			QTD	
9	Paletes de Plástico. Paletes de material plástico de alta resistência, formato retangular, dimensões 1.200 x 1.000 x 150 mm, reforçada com pés integrados, sem rebarba ou arestas cortantes, capacidade de carga estática mínima de 2.000 kg e capacidade dinâmica mínima de 1.000 kg, modelo tipo vazado, cor padrão disponível pelo fabricante.	Unidade	02	02

SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO / COFFEE BREAK			
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	EVENTO 53 participantes	TOTAL
10	Serviço de Alimentação (Coffee Break)	Calcular a quantidade para 02 dias de evento servidos em 01 turno para 25 participantes Cardápio Bolo de Frutas variados (laranja, abacaxi, limão com cobertura, cenoura com cobertura de chocolate). Sanduíches Naturais variados (presunto/queijo e frango). Suco de frutas variadas (abacaxi, melancia, manga, uva). Frutas variadas (banana nanica, maçã, laranja descascada, uva sem semente). Bebidas quentes (Café sem açúcar, Chá Matte, Leite integral). Bebidas frias (Água e Suco de frutas variadas (abacaxi, melancia, manga, uva))	50

		Sachês de Açúcar e Adoçante Salgados (coxinha, bolinho de queijo, empada, kibe) Horário de fornecimento: Manhã: 05h00 Observações: A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como, materiais descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos.	
--	--	---	--

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme Art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

4. DO VALOR ESTIMADO

4.1. O valor será disponibilizado apenas e imediatamente após o encerramento da etapa de seleção de fornecedores, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias à elaboração das propostas.

5. DA PREVISÃO DA DATA ENTREGA DOS ITENS OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Evento: Urgência e Emergência: Manejo em Situações de Risco.

Materiais Gráficos, Personalizados, Malharia, Expediente e de Apoio:

A data estimada para entrega dos materiais deverá ocorrer no dia 25 de Outubro de 2026.

Endereço de entrega: Casa de Apoio à Saúde Indígena Nacional em São Paulo - CASAI SP - Rua Paulo Bregaro, 57 Vila Monumento - CEP: 04261-000 - São Paulo/SP.

Serviço de Alimentação (Coffee Break):

A data estimada para entrega do serviço de alimentação deverá ocorrer nos dias 29/10/2026 e 30/10/2026 às 05h00

Endereço de entrega: Casa de Apoio à Saúde Indígena Nacional em São Paulo - CASAI SP - Rua Paulo Bregaro, 57 Vila Monumento - CEP: 04261-000 - São Paulo/SP.

6. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

6.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até **15 (quinze) dias úteis após** a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

7. DAS PENALIDADES

7.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

8. DA PROPOSTA

8.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 08/09/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

8.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, até **as 23h59 do dia 04/09/2026**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

8.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

8.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
E-mail do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
(61) 9 9657-7626 e (61) 3686-4144 Ramal 1002