

**PROPOSTA COMERCIAL**  
**À AGÊNCIA BRASILEIRA DE APOIO À GESTÃO DO SUS - AgSUS**  
**COTAÇÃO DE PREÇO Nº 706/2026**  
**AGSUS.021962/2026-40**

**OBJETO:** Fornecimento de bens e serviços para o Evento: Curso de Análise de Dados e Construção de Dashboard no Power BI do DSEI Cuiabá, nos dias 27 a 30/10/2026, em Cuiabá/MT.

A **xxxxxx**, com sede na cidade de **xxx**, na avenida xxxxx, telefone **xx-xxxxxxxxxxx**, inscrita no **CNPJ nº xx.xxx.xxx/xxxx-xx**, Conta Corrente **xxxxxx**, Agência **xxxx**, Banco **xxxxxx**, E-mail: **xxxxxxxxxxxxxxxxxx**, neste ato representada por **xxxxxx**, abaixo assinada, interessada na prestação do objeto do presente ato, **PROPÕE à AGÊNCIA BRASILEIRA DE APOIO À GESTÃO DO SUS – AgSUS a prestação do objeto desta Cotação de preço, nas seguintes condições:**

| SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO |                             |        |     |                   |                |
|------------------------|-----------------------------|--------|-----|-------------------|----------------|
| ORD<br>EM              | DESCRIÇÃO/ES<br>PECIFICAÇÃO | EVENTO | QTD | Valor<br>Unitário | Valor<br>Total |

|   |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |  |  |
|---|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|--|
| 6 | Serviço de alimentação (Coffee Break) | <p>Calcular a quantidade para 4 dias de evento servidos em 2 turnos para 12 participantes.</p> <p>(96 unidades)</p> <p><b>Cardápio solicitado:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bebidas: Café (expresso/coado), leite quente, chás variados, água mineral (com e sem gás) e sucos naturais.</li> <li>• Salgados: Opções assadas e fritas (coxinhas, empadas, quibes, esfihas e pão de queijo), incluindo opções vegetarianas.</li> <li>• Doces: Petit fours, mini bolos e tortinhas.</li> <li>• Frutas da estação fatiadas.</li> </ul> <p><b>Horário de fornecimento:</b></p> | 96 |  |  |
|---|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|--|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>• 10h</li><li>• 15h</li></ul> <p><b>Observações:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• As bebidas devem ser entregues refrigeradas em caixas térmicas higienizadas, sob responsabilidade da contratada, com recolhimento ao término de cada dia de serviço.</li><li>• Para o evento não há restrições culturais alimentares.</li><li>• Não há necessidade de decoração.</li><li>• Montagem e Reposição: A contratada deve chegar com antecedência mínima de 30 minutos para organização e garantir a reposição constante</li></ul> |  |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  | <p>durante o evento.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Apresentação e Utensílios: A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários. Os produtos devem ser servidos em travessas de vidro, porcelana ou louça apropriada. A contratada deve fornecer guardanapos, pratos, talheres, copos de vidro, bandejas, garfos de metal e demais utensílios em aço inoxidável, além de toalhas de mesa.</li><li>• Não há necessidade de equipe.</li><li>• Garantir o acondicionamen</li></ul> |  |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|  |  |                                                                        |  |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  | to seguro e o controle rigoroso de temperatura para todos os produtos. |  |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

Pagamento em até 15 dias ÚTEIS após entrega dos itens e emissão da Nota Fiscal, mediante atesto da área demandante.

#### ENTREGA

**Serviço de Alimentação (Coffee Break):**

Data para entrega do serviço de alimentação: **27, 28, 29 e 30 de outubro de 2026.**

Endereço de entrega: **Laboratório de Ensino de Cartografia Digital – IGHD (UFMT - Campus Cuiabá).**

#### OBSERVAÇÕES:

**DECLARAMOS QUE:** A validade da proposta é de 30 (trinta) dias contados a partir da data de emissão.

**DECLARAMOS QUE:** Nos valores constantes desta proposta estão compreendidos todas as despesas, que direta ou indiretamente, decorram da execução do objeto licitado, na forma prevista no Edital e seus anexos, não cabendo qualquer reclamação posterior.

**DECLARAMOS QUE:** Sob nenhuma hipótese serão feitas quaisquer cobranças adicionais ou sob quaisquer outras denominações.

A **proposta** comercial deve ser apresentada com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal.**

Brasília/DF, na data da assinatura eletrônica.

**Representante legal**

**CPF**