

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
CONTRATAÇÃO DIRETA
COTAÇÃO DE PREÇOS Nº 701/2026(AGSUS.020698/2026-27)

OBJETO	
Aquisição de materiais de expediente e apoio para execução das Oficinas Territoriais do Programa AgSUS Acolhedora – “Cuidando de Quem Cuida”.	

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cpas@agenciasus.org.br
Endereço:	SEPN 514 Bloco D - Brasília - DF, 70750-525.
Dúvidas e esclarecimentos a serem encaminhadas pelo e-mail	aquisicoes.cpas@agenciasus.org.br
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 99981-0989	

1. CRITÉRIO DE ESCOLHA

1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS, aprovado pela Resolução nº 23, de 16 de junho de 2025, adotando-se a modalidade de Cotação de Preços, conforme disposto no art. 3º, inciso I, do referido Regulamento.

1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL.

2. DA ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO

2.1 Fornecimento de itens para as Oficinas Territoriais do Programa AgSUS Acolhedora – “Cuidando de Quem Cuida” :

2.2 Caneta Esferográfica Azul; Pasta Fina de Plástico; Pincel atômico (Kit: vermelho, Azul e Preto); Cartolinas cores mistas (rosa, verde e azul); Papel Kraft 48cmx66cm; Papel A4 75 g (resma c/500 folhas); Post-it colorido; Fita Crepe; Fita adesiva; Tesoura; Cola bastão escolar 40g; Prancheta A4.

3. QUANTIDADE DO PRODUTO OU SERVIÇO A SER CONTRATADO

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QTD
1	Caneta esferográfica azul: Corpo em plástico resistente, tinta na cor azul, ponta média de 1,0 mm, escrita macia, secagem rápida, com tampa e clip para bolso. Produto próprio para uso em papel, com tinta de boa fluidez e resistência ao borramento.	Unidade	850
2	Pasta fina de plástico: Com aba elástica A4: Pasta com elástico, material: polipropileno (PP), transparente, tamanho: A4 (dimensões aproximadas de 23 cm de largura x 31 cm de altura).	Unidade	34
3	Pincel atômico (Vermelho)	Unidade	180

	Material do Corpo: Plástico rígido e anatômico. Formato da Ponta: Chanfrada (ideal para traços finos e grossos). Material da Ponta: Feltro de alta resistência, que não deforma com o uso. Tipo de Tinta: Permanente à base de álcool, de secagem rápida e resistente à água. Tipo de Carga: Recarregável. Superfícies de Aplicação: Indicado para marcação em papelão, madeira, vidro, metais, plásticos e papéis em geral.		
4	Pincel atômico (Azul) Material do Corpo: Plástico rígido e anatômico. Formato da Ponta: Chanfrada (ideal para traços finos e grossos). Material da Ponta: Feltro de alta resistência, que não deforma com o uso. Tipo de Tinta: Permanente à base de álcool, de secagem rápida e resistente à água. Tipo de Carga: Recarregável. Superfícies de Aplicação: Indicado para marcação em papelão, madeira, vidro, metais, plásticos e papéis em geral.	Unidade	180
5	Pincel atômico (Preto) Material do Corpo: Plástico rígido e anatômico. Formato da Ponta: Chanfrada (ideal para traços finos e grossos). Material da Ponta: Feltro de alta resistência, que não deforma com o uso. Tipo de Tinta: Permanente à base de álcool, de secagem rápida e resistente à água. Tipo de Carga: Recarregável. Superfícies de Aplicação: Indicado para marcação em papelão, madeira, vidro, metais, plásticos e papéis em geral.	Unidade	180
6	Cartolinas cores mistas (Rosa) Tamanho aproximadamente de 48cmx66cm.	Unidade	67
7	Cartolinas cores mistas (Verde) Tamanho aproximadamente de 48cmx66cm.	Unidade	66
8	Cartolinas cores mistas (Azul) Tamanho aproximadamente de 48cmx66cm.	Unidade	67
9	Papel Kraft 48cmx66cm: Papel cartão fosco. Gramatura: 240 g. Dimensões: 48cm x 66cm.	Unidade	200
10	Papel A4 75 g (resma c/500 folhas): Cor: branco	Resma	2
11	Post-it colorido Cor: sortido. Dimensões: 76x76 mm. (200 folhas por bloco)	Bloco	20
12	Fita Crepe 48mmx50m. Cor: Branco.	Unidade	30
13	Fita adesiva Cor: Transparente. 48mmx50m. Filme de polipropileno bi-orientado (BOPP).	Unidade	40
14	Tesoura: Lâmina em Aço Inox; Comprimento: 21cm; Cabo em Polipropileno	Unidade	6
15	Cola bastão escolar 40g: Cor: Branco.	Unidade	10
16	Prancheta A4: Confeccionada em poliestireno, formato retangular, com dimensões aproximadas de 23 cm x 33 cm, contendo prendedor metálico	Unidade	20

	resistente para fixação de folhas e documentos.		
--	---	--	--

4. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

12 meses.

5. PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1 Entrega dos materiais de apoio e gráficos: entregar no endereço: SEPN CRN 514, Bloco D, 2º andar – Asa Norte (sede da Agência), Brasília – DF. CEP : 70760-544 Data da entrega: 04/09/2026 As entregas poderão ser realizadas das 8h às 18h.

6. CONDIÇÕES DE ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Até o dia 04/09/2026.

7. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

7.1 FORMAS DE PAGAMENTO: O pagamento será realizado conforme a entrega das aquisições de cada evento.

7.2 PRAZO DE PAGAMENTO: Até 15 (quinze) dias após a aceitação da nota fiscal por evento devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

7.3 MEIO DE PAGAMENTO: Depósito/transferência/pix em conta bancária de titularidade da CONTRATADA

8. OBSERVAÇÕES/INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

8.1 O recebimento sera provisorio no ato da entrega, para posterior verificacao da conformidade dos produtos com as especificacoes; o recebimento definitivo dar-se-a apos a conferencia de quantidade, qualidade e integridade, no prazo de ate 5 (cinco) dias uteis. Produtos em desconformidade serao rejeitados e deverao ser substituidos pela contratada, sem onus, no prazo fixado.

8.2 A contratada garantira os produtos contra defeitos de fabricacao e vicios de qualidade pelo prazo legal ou pelo prazo do fabricante, o que for maior, comprometendo-se a substituicao ou reparo, sem onus, dos itens que apresentarem defeito durante o periodo de garantia.

8.3 Compete a contratada entregar os produtos no prazo e local ajustados, arcar com transporte, tributos e encargos, emitir a documentacao fiscal correspondente e substituir, as suas expensas, itens rejeitados.

9. DA PROPOSTA

9.1. Todas as propostas devem ser apresentadas com identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, **com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na requisição de proposta comercial, deverá ser indicado os dados a seguir:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	

Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
(61) 99981-0989 e (61) 3686-4144 Ramal 1002