

PROPOSTA COMERCIAL
À AGÊNCIA BRASILEIRA DE APOIO À GESTÃO DO SUS - AgSUS
COTAÇÃO DE PREÇO Nº 686/2026
AGSUS.020957/2026-10

OBJETO: Fornecimento de bens e serviços para o Evento: Reunião Técnica de Planejamento Operacional SESANI, nos dias 19 a 23/10/2026, em Colíder/MT.

A **xxxxx**, com sede na cidade de **xxx**, na avenida **xxxxx**, telefone **xx-xxxxxxxxxx**, inscrita no **CNPJ nº xx.xxx.xxx/xxxx-xx**, Conta Corrente **xxxxxx**, Agência **xxxx**, Banco **xxxxx**, E-mail: **xxxxxxxxxxxxxxxx**, neste ato representada por **xxxxxx**, abaixo assinada, interessada na prestação do objeto do presente ato, **PROPÕE à AGÊNCIA BRASILEIRA DE APOIO À GESTÃO DO SUS – AgSUS a prestação do objeto desta Cotação de preço, nas seguintes condições:**

SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO			
	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	EMPRESA	
ORDEM	EVENTO 11 participantes	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
24	Calcular a quantidade para 05 dias de evento servidos em 01 turno para 17 participantes. Cardápio: Bebidas Quentes: Café quente e variedade de chás. Bebidas Frias: Sucos (naturais ou de caixinha) e água mineral. Acompanhamentos: Açúcar, adoçante e leite em pó/líquido. Salgados (Assados e Fritos) Mini Sanduíches: Lanche natural e mini croissant de frango ou presunto e queijo. Clássicos de Festa: Pão de queijo, mini quibe (tradicional ou recheado) e mini risole (carne e frango). Tortas e Assados: Tortas salgadas cortadas em cubos (frango ou carne) e empadinhas. Raízes Regionais: Macaxeira cozida e banana-da-terra cozida. Doces e Bolos: Bolo caseiro simples e bolo recheado. Petiscos Doces: Churros midi, bolachas amanteigadas e petit fours variados. Frutas Laminadas: Melão, melancia e maçã (ou pêra) em lâminas prontas para consumo.		

	Horário de fornecimento: 15h00 Observações: A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como, materiais descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos. O quantitativo de 17 participantes considera, além dos 11 profissionais da equipe técnica da SESANI previstos no Plano de Trabalho, a participação de convidados institucionais essenciais ao desenvolvimento da Reunião Técnica Operacional SESANI,		
VALOR TOTAL			

Pagamento em até 15 dias ÚTEIS após entrega dos itens e emissão da Nota Fiscal, mediante atesto da área demandante.

ENTREGA

Evento: Reunião Técnica de Planejamento Operacional SESANI

Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio:

A data estimada para entrega dos materiais deverá ocorrer no dia **07/10/2026, das 07h às 11h e das 13h às 17h.**

Endereço de entrega: Sede DSEI Kaiapó do Mato Grosso, Avenida Aparecida Gaviolli Penca, Nº 626 - Boa Esperança em Colíder-MT, destinados a Equipe do SESANI/DSEI-KMT

Serviço de Alimentação (Coffee Break):

A data estimada para entrega do serviço de alimentação deverá ocorrer nos dias da Reunião Técnica: **19 a 23/10/2026.**

Endereço de entrega: UNEMAT – Campus Colíder, Colíder/MT - Av. Ivo Carnelós, 393 - Jardim Vania, Colíder - MT

OBSERVAÇÕES:

DECLARAMOS QUE: A validade da proposta é de 30 (trinta) dias contados a partir da data de emissão.

DECLARAMOS QUE: Nos valores constantes desta proposta estão compreendidos todas as despesas, que direta ou indiretamente, decorram da execução do objeto licitado, na forma prevista no Edital e seus anexos, não cabendo qualquer reclamação posterior.

DECLARAMOS QUE: Sob nenhuma hipótese serão feitas quaisquer cobranças adicionais ou sob quaisquer outras denominações.

A **proposta** comercial deve ser apresentada com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal**.

Brasília/DF, na data da assinatura eletrônica.

Representante legal

CPF