

PROPOSTA COMERCIAL
À AGÊNCIA BRASILEIRA DE APOIO À GESTÃO DO SUS - AgSUS
COTAÇÃO DE PREÇO Nº Cotação 675/2026
AGSUS.019848/2026-50

OBJETO: Fornecimento de bens e serviços para o Evento: 40ª Reunião Ordinária do CONDISI Cuiabá/MT, entre os dias 02 a 04/09/2026, em Cuiabá/MT.

A **xxxxxx**, com sede na cidade de **xxx**, na avenida xxxxx, telefone **xx-xxxxxxxxxxx**, inscrita no **CNPJ nº xx.xxx.xxx/xxxx-xx**, Conta Corrente **xxxxxx**, Agência **xxxx**, Banco **xxxxxx**, E-mail: **xxxxxxxxxxxxxxxxxx**, neste ato representada por **xxxxxx**, abaixo assinada, interessada na prestação do objeto do presente ato, **PROPÕE à AGÊNCIA BRASILEIRA DE APOIO À GESTÃO DO SUS – AgSUS a prestação do objeto desta Cotação de preço, nas seguintes condições:**

LOCAÇÃO DE AUDITÓRIO + LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO (NÃO SEPARAR EQUIPAMENTOS DE AUDITÓRIO)					
OR DE M	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 40ª Reunião Ordinária do CONDISI Cuiabá – MT. 64 participantes	Valor Unitário	Valor Total
			QTD		

9	Auditório + equipamentos - Serviço de locação de espaço físico tipo auditório para realização de eventos institucionais, reuniões, palestras, treinamentos, seminários ou atividades similares. O ambiente deverá possuir capacidade mínima conforme demanda da contratante, com estrutura adequada, climatização, iluminação suficiente, instalações elétricas compatíveis,	Diária	3 dias		
---	--	--------	--------	--	--

	O espaço deverá disponibilizar infraestrutura mínima contendo sistema de sonorização compatível com o ambiente, conforme necessidade do evento: O espaço deve conter: 03 microfones sem fio: Sistema de microfone sem fio de mão, composto por transmissor portátil tipo bastão e receptor compatível. Operação em frequência estável, com alcance mínimo aproximado de 30 metros em ambiente aberto, baixa interferência, cápsula dinâmica ou equivalente, resposta de frequência adequada para voz, saída de áudio compatível com mesas de som, caixas amplificadas e sistemas audiovisuais. Alimentação por pilhas, baterias recarregáveis ou sistema equivalente. Acompanha receptor,				
--	---	--	--	--	--

	cabos necessários e acessórios para funcionamento; 01 equipamento de projeção audiovisual: Projetor multimídia com tecnologia LCD, DLP ou equivalente, resolução nativa mínima Full HD (1920 x 1080 pixels), brilho mínimo de 3.000 ANSI lúmens, contraste adequado para apresentações em ambientes internos, vida útil da fonte luminosa compatível com uso prolongado, correção trapezoidal (keystone), foco manual ou automático, entradas HDMI, USB e/ou conexões equivalentes para reprodução de áudio e vídeo. Deverá acompanhar controle remoto, cabo de alimentação e acessórios necessários ao funcionamento; 02 Notebooks: Notebook corporativo com tela LED de no mínimo 15,6 polegadas, resolução mínima Full				
--	--	--	--	--	--

	HD (1920 x 1080), processador com desempenho equivalente ou superior a 4 núcleos, memória RAM mínima de 8 GB, armazenamento interno em SSD mínimo de 256 GB, placa de vídeo integrada, conectividade Wi-Fi padrão atual, Bluetooth, webcam integrada, microfone, alto-falantes, portas USB, saída HDMI, bateria recarregável e sistema operacional compatível com ambiente corporativo. Deverá acompanhar carregador original e garantia mínima conforme legislação vigente; 01 Impressora multifuncional: Impressora multifuncional laser colorida, com funções de impressão, cópia e digitalização. Tecnologia de impressão a laser ou LED colorida, impressão em frente e verso automático (duplex), alimentador automático				
--	--	--	--	--	--

	de documentos (ADF), conexão por USB e rede Ethernet, admitindo conexão sem fio (Wi-Fi) quando disponível. Compatível com sistemas operacionais Windows e Linux. Resolução de impressão mínima de 600 x 600 dpi, velocidade mínima de 20 páginas por minuto em formato A4, bandeja de entrada com capacidade mínima para 250 folhas e ciclo de trabalho mensal recomendado compatível com uso corporativo. Suportar, no mínimo, papel A4, Carta e Ofício. Acompanhar toner inicial, cabo de alimentação, manual de instruções e demais acessórios necessários ao pleno funcionamento do equipamento. Espaço deve suportar: 64 pessoas.				
--	---	--	--	--	--

Observações: Necessário ainda a exigência de prova social (Redes Sociais, Avaliação e Sites), além de contato do responsável no local pela locação.		
Total		

Pagamento em até 15 dias ÚTEIS após entrega dos itens e emissão da Nota Fiscal, mediante atesto da área demandante.

ENTREGA

Serviço de Alimentação (Coffee Break):

Data para entrega do serviço de alimentação: **02, 03 e 04/09/2026**

Endereço de entrega: Local a ser locado para a realização do evento.

Serviço de Alimentação (Almoço e Jantar):

Data para entrega dos serviços:

Almoço deverá ser servido nos dias: **02, 03 e 04/09/2026.**

Jantar deverá ser servido nos dias: **01, 02, 03 e 04/09/2026.**

Endereço de entrega: Local disponibilizado pela contratada.

OBSERVAÇÕES:

DECLARAMOS QUE: A validade da proposta é de 30 (trinta) dias contados a partir da data de emissão.

DECLARAMOS QUE: Nos valores constantes desta proposta estão compreendidos todas as despesas, que direta ou indiretamente, decorram da execução do objeto licitado, na forma prevista

no Edital e seus anexos, não cabendo qualquer reclamação posterior.

DECLARAMOS QUE: Sob nenhuma hipótese serão feitas quaisquer cobranças adicionais ou sob quaisquer outras denominações.

A **proposta** comercial deve ser apresentada com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal**.

Brasília/DF, na data da assinatura eletrônica.

Representante legal

CPF