

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO N.º Cotação 675/2026
AGSUS.019848/2026-50

OBJETO
Fornecimento de bens e serviços para o Evento: 40ª Reunião Ordinária do CONDISI Cuiabá/MT, entre os dias 02 a 04/09/2026, em Cuiabá/MT.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 17h59 de 19/08/2026	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 – 18/08/2026 a serem encaminhadas pelo e-mail	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

- 1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.
- 1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS

- 2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, as atividades no DSEI.
- 2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado no evento com participação desta Agência, serão adquiridos:

MATERIAL GRÁFICO

ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 40ª Reunião Ordinária do CONDISI Cuiabá – MT 64 participantes
			QTD
1	Banner em lona vinílica brilhosa 0,80m x 1,2m, confeccionado em lona de alta resistência, com impressão digital colorida, frente única, em alta resolução. Acabamento com cabo, ponteira e cordão para fixação, proporcionando fácil instalação. Material impermeável, resistente à umidade e às intempéries, adequado para uso interno e externo, com excelente durabilidade e qualidade de impressão. Conforme arte fornecida.	Unidade	1
2	Bloco de Anotações , medindo 14,5 x 10cm, contendo 45 folhas internas, com capa rígida personalizada, confeccionada em material de alta resistência, impressa conforme arte fornecida.	Unidade	42
Observações: Conforme RESOLUÇÃO DIREX Nº 55/2025, item 4.1.5, inciso IX, é atribuição da Unidade de Comunicação "criar a logomarca e a identidade visual da AgSUS e gerir sua aplicação institucional", diante disso, as artes gráficas produzidas no âmbito deste processo, devem ser submetidas e validadas pela UCOM.			

MATERIAL DE EXPEDIENTE E DE APOIO			
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 40ª Reunião Ordinária do CONDISI Cuiabá – MT

			64 participantes
			QTD
	Caneta esferográfica , corpo em resina termoplástica resistente, formato sextavado ou cilíndrico que proporcione conforto durante a escrita, com tampa ventilada na cor da tinta e encaixe firme. Ponta média de 1,0mm, com esfera de tungstênio ou material de qualidade equivalente, proporcionando escrita macia, uniforme e sem falhas. Tinta de secagem rápida, de alta durabilidade e rendimento, na cor Azul.	Unidade	42
	Caneta marca-texto , cor amarela, ponta chanfrada, permitindo traços fino e grosso, tinta fluorescente de secagem rápida, corpo em material plástico resistente, tampa com encaixe firme e alta durabilidade.	Unidade	42

SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO		
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	EVENTO 40ª Reunião Ordinária do CONDISI Cuiabá – MT. 64 participantes

		• Galão de água de 20 litros para cada período. Horário de fornecimento: • 9h30 • 15h30 Observações • A contratada deverá disponibilizar 4 (quatro) litros de café fresco e quente em cada período de coffee break, durante todos os dias de realização do evento. O café deverá ser preparado com pó de café torrado e moído, acondicionado em recipiente térmico adequado para conservação da temperatura e repostado sempre que necessário, de modo a garantir sua disponibilidade durante todo o período destinado ao coffee break. • Disponibilização de bebedouro elétrico com capacidade para fornecimento de água natural e gelada, em perfeito estado de
--	--	---

		funcionamento, instalado no local de realização da reunião e disponível durante todo o período de execução do evento, compreendendo os turnos da manhã e da tarde, nos 03 (três) dias de realização. O equipamento deverá ser fornecido com galões de água mineral natural sem gás de 20 litros, em quantidade suficiente para atender integralmente ao consumo dos participantes durante todo o evento, sendo de responsabilidade da contratada a substituição imediata dos galões sempre que necessário, sem interrupção do abastecimento. Os galões deverão estar lacrados, dentro do prazo de validade e em conformidade com as normas sanitárias vigentes. ● A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa
--	--	---

		térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como, materiais descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos.
--	--	---

6	Serviço de alimentação (Almoço)	Serviço para 3 dias de evento servidos para: 52 participantes. Data: 02, 03/09/2026 Horário: 11h30min a 13h30min. 42 participantes. Data: 04/09/2026 Horário: 11h30min a 13h30min. Almoço. O almoço deverá ser servido em sistema buffet, contemplando variedade de opções, com reposição durante todo o período de atendimento. Entradas: Mix de folhas verdes, Saladas variadas (mínimo de 4 opções), Legumes cozidos e/ou grelhados, Molhos e acompanhamentos; Pratos Principais: 01 Opção de carne bovina, 01 opção de carne de frango, 01 opção de peixe, 01 opção vegetariana. Acompanhamentos: Arroz branco, Arroz integral ou arroz temperado, Feijão, Massa com dois tipos de molho, Farofa, Batata (assada, sauté ou purê), Legumes salteados;
---	---------------------------------	---

		Sobremesas: 02 opções de sobremesa (ex.: pudim, mousse, torta, pavê) e Frutas da estação. Bebidas: Água mineral (com e sem gás), Sucos naturais (mínimo de 2 sabores).
--	--	--

7	Serviço de alimentação (Jantar)	Serviço para 4 dias de evento servidos para 42 participantes. Data: 01, 02, 03 e 04/09/2026. Horário: 19h a 20h30min. Jantar: O almoço deverá ser servido em sistema buffet, contemplando variedade de opções, com reposição durante todo o período de atendimento. Entradas: Mix de folhas verdes, saladas variadas (mínimo de 4 opções), Legumes cozidos e/ou grelhados, molhos, acompanhamentos Pratos Principais: 01 Opção de carne bovina, 01 opção de carne de frango, 01 opção de peixe, 01 opção vegetariana. Acompanhamentos: Arroz branco, arroz integral ou arroz temperado, Feijão, Massa com dois tipos de molho, farofa, batata (assada, sauté ou purê), legumes salteados; Sobremesas: 02 opções de sobremesa (ex.: pudim, mousse, torta, pavê) e Frutas da estação. Bebidas: Água mineral (com gás e sem gás), Sucos naturais (mínimo de 2 sabores).
---	---------------------------------	---

GÊNEROS ALIMENTÍCIOS			
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 40ª Reunião Ordinária do CONDISI Cuiabá – MT. 64 participantes
			QTD
8	Água mineral - Água mineral natural sem gás, própria para consumo humano, acondicionada em garrafa plástica de 500ml, lacrada de fábrica.	Unidade	340

LOCAÇÃO DE AUDITÓRIO + LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO (NÃO SEPARAR EQUIPAMENTOS DE AUDITÓRIO)			
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 40ª Reunião Ordinária do CONDISI Cuiabá – MT. 64 participantes
			QTD

Auditório + equipamentos - Serviço de locação de espaço físico tipo auditório para realização de eventos institucionais, reuniões, palestras, treinamentos, seminários ou atividades similares. O ambiente deverá possuir capacidade mínima conforme demanda da contratante, com estrutura adequada, climatização, iluminação suficiente, instalações elétricas compatíveis, acessibilidade para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, sanitários em condições adequadas de uso e disponibilidade de mobiliário composto por cadeiras e mesa(s) de apoio. O local deverá apresentar condições de higiene, segurança, conservação e funcionamento regular, situado em área de fácil acesso e com disponibilidade durante o período solicitado pela contratante.

	audiovisuais. Alimentação por pilhas, baterias recarregáveis ou sistema equivalente. Acompanha receptor, cabos necessários e acessórios para funcionamento; 01 equipamento de projeção audiovisual: Projetor multimídia com tecnologia LCD, DLP ou equivalente, resolução nativa mínima Full HD (1920 x 1080 pixels), brilho mínimo de 3.000 ANSI lúmens, contraste adequado para apresentações em ambientes internos, vida útil da fonte luminosa compatível com uso prolongado, correção trapezoidal (keystone), foco manual ou automático, entradas HDMI, USB e/ou conexões equivalentes para reprodução de áudio e vídeo. Deverá acompanhar controle remoto, cabo de alimentação e acessórios necessários ao funcionamento; 02 Notebooks: Notebook corporativo com tela LED de no mínimo 15,6 polegadas, resolução mínima Full HD (1920 x 1080), processador com desempenho equivalente ou superior a 4 núcleos, memória RAM mínima de 8 GB, armazenamento interno em SSD mínimo de 256 GB, placa de vídeo integrada, conectividade Wi-Fi padrão atual, Bluetooth, webcam integrada, microfone, alto-falantes, portas USB, saída HDMI, bateria recarregável e sistema operacional compatível com ambiente corporativo. Deverá acompanhar carregador original e garantia mínima conforme legislação vigente;		
--	--	--	--

	01 Impressora multifuncional: Impressora multifuncional laser colorida, com funções de impressão, cópia e digitalização. Tecnologia de impressão a laser ou LED colorida, impressão em frente e verso automático (duplex), alimentador automático de documentos (ADF), conexão por USB e rede Ethernet, admitindo conexão sem fio (Wi-Fi) quando disponível. Compatível com sistemas operacionais Windows e Linux. Resolução de impressão mínima de 600 x 600 dpi, velocidade mínima de 20 páginas por minuto em formato A4, bandeja de entrada com capacidade mínima para 250 folhas e ciclo de trabalho mensal recomendado compatível com uso corporativo. Suportar, no mínimo, papel A4, Carta e Ofício. Acompanhar toner inicial, cabo de alimentação, manual de instruções e demais acessórios necessários ao pleno funcionamento do equipamento. Espaço deve suportar: 64 pessoas.		
Observações: Necessário ainda a exigência de prova social (Redes Sociais, Avaliação e Sites), além de contato do responsável no local pela locação.			

HOSPEDAGEM

10	Apartamentos duplo ou triplo para acomodação de 42 pessoas. Hospedagem em apartamento simples duplo ou triplo, com duas camas individuais ou uma camas de casal, devidamente mobiliado, com roupa de cama e banho, banheiro privativo, em boas condições de higiene, conforto e funcionamento. O serviço deverá incluir café da manhã, servido no próprio estabelecimento, composto de Café, leite integral e desnatado, Chá (sabores variados), Sucos naturais, Água mineral, Pães: Pães franceses, pães integrais, pães de queijo. Bolo simples, Bolo de cenoura com cobertura, bolo de milho ou fubá Frios: Presunto, Queijo muçarela, Queijo branco, Manteiga, requeijão, Geleias variadas. Frutas: salada de frutas, Banana, Mamão, Melancia, Maçã Cereais e Complementos: Granola, Aveia logurte natural e de frutas, Mel, Opções Quentes Ovos mexidos, Salsicha ao molho, Cuscuz, Mandioca cozida.	Diária	4 dias de hospedagem para 42 pessoas. Entrada: 01/09/2026 às 12h; Saída: 05/09/2026 às 12h.
Observações: Necessário ainda a exigência de fotos e comprovação da descrição técnica (holl, quartos, banheiros, café da manhã), exigir prova social (redes sociais, avaliações e sites) contato do responsável no local da locação.			

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

4. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio:

Data para entrega dos materiais: **01/09/2026**

Entrega para entrega das Água: **31/08/2026** às 10h

Endereço de entrega: Rua Brigadeiro Eduardo Gomes, 86, Bairro Goiabeiras, Cuiabá - MT, 78032 030

Serviço de Alimentação (Coffee Break):

Data para entrega do serviço de alimentação: **02, 03 e 04/09/2026**

Endereço de entrega: Local a ser locado para a realização do evento.

Serviço de Alimentação (Almoço e Jantar):

Data para entrega dos serviços:

Almoço deverá ser servido nos dias: **02, 03 e 04/09/2026.**

Jantar deverá ser servido nos dias: **01, 02, 03 e 04/09/2026.**

Endereço de entrega: Local disponibilizado pela contratada.

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

5.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, na modalidade à vista através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

5.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

6. DAS PENALIDADES

6.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

7. DA PROPOSTA

7.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 17h59 do dia 19/08/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

7.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia 18/08/2026**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

7.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

7.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na

requisição de proposta comercial, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Email do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
61 9657-7626 e 061-3686-4144 Ramal 1002