

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO N.º 671/2026
AGSUS.021120/2026-98

OBJETO
Fornecimento de bens e serviços para a Oficina para a Implementação do Monitoramento e Avaliação das Ações e Serviços do SasiSUS, entre os dias 22 a 25/09/2026, em Pontal do Araguaia/MT.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 19/08/2026	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 – 18/08/2026 a serem encaminhadas pelo <i>e-mail</i>	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

- 1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS¹, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.
- 1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS

- 2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, as atividades no DSEI.
- 2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado no evento com participação desta Agência, serão adquiridos:

MATERIAIS GRÁFICOS PERSONALIZADOS				
ORD	ITEM	DESCRIÇÃO & ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
1	Impressão de Apostila/Manual	Impressão de Manuais da Oficina de Monitoramento e Avaliação. - Impressão de Apostila/Manual tamanho A4, com impressão colorida, frente e verso e encadernação em espiral, 90 páginas. Arte a ser disponibilizada pelo demandante.	Unidade	30
2	Bloco de Anotações	Bloco de Anotações, tamanho 20 cm x 15 cm, orientação vertical, quantidade de folhas: 20 folhas , capa dura (papelão rígido revestido com couchê) e encadernação em espiral de plástico, cor preta.	Unidade	30

MATERIAL DE ESCRITÓRIO				
ORD	ITEM	DESCRIÇÃO & ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
3	Caneta Esferográfica Azul	Modelo esferográfica, material: corpo plástico, cor: azul, ponta: 1,0 mm.	Unidade	30
4	Marcador de Texto Amarelo	Modelo: plástico ergonômico na cor amarela.	Unidade	30
5	Pincel Atômico Vermelho	Modelo: caneta hidrográfica com ponta tipo pincel (brush pen), na cor vermelha.	Unidade	3

SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO		
OR D	ITEM	EVENTO
6	Coffee break	Calcular a quantidade para 4 dias de evento, serviço em 1 turno para 36 pessoas . (144 Unidades). Cardápio • Salgados assados: 03 variedades • Frutas: melancia, maçã, melão, uva, banana ou salada de frutas (intercalar) • Sanduíche natural; pão sírio com patê • Torta salgada de carne ou frango • Bolos simples (sem cobertura e sem recheio): Ex.: bolo de fubá, bolo de milho, bolo de mandioca, bolo de cenoura • Bebidas geladas: sucos naturais. Ex.: suco de laranja, maracujá, abacaxi com hortelã, laranja com acerola, água aromatizada. • Bebidas quentes: café puro sem açúcar; chá: capim cidreira, canela, cravo. Horário de fornecimento: • 15h30 Observações: • A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como, materiais descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos. • Ofertar adoçante natural à base de Stevia ou xilitol. • Ofertar 1 garrafa de café sem açúcar às 8h e às 14h

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

4. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Materiais gráficos e de expediente

A entrega dos materiais deverá ocorrer, preferencialmente, até o dia 15 de setembro de 2026.

Endereço de entrega: Sede do DSEI Xavante, Rua Pires de Campos, nº 681, Setor Sul I, Barra do Garças/MT, CEP 78600-044. Telefone: (66) 2101-2801, ramais DIASI: 2209 ou 2210.

Serviço de alimentação (coffee break)

A prestação do serviço deverá ocorrer durante os quatro dias do evento, de 22 a 25 de setembro de 2026, às 15h30.

Endereço de prestação do serviço: Câmpus Araguaia da UFMT, Unidade I, Pontal do Araguaia/MT.

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

5.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, na modalidade à vista através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

5.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

6. DAS PENALIDADES

6.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

7. DA PROPOSTA

7.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 19/08/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

7.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia 18/08/2026**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

7.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

7.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na

requisição de proposta comercial, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Email do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
61 9657-7626 e 061-3686-4144 Ramal 1002