

TIMBRE DA EMPRESA

**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO
À AGÊNCIA BRASILEIRA DE APOIO À GESTÃO DO SUS – AgSUS**

COTAÇÃO DE PREÇOS Nº. 669/2026 - AQUISIÇÃO DIRETA (AGSUS.021849/2026-64)

OBJETO: Fornecimento de bens e serviços para o Evento: 3º Encontro do Comitê de Saúde na Terra Indígena Yanomami, nos dias 09 a 11/09/2026, em Boa Vista/RR.

A Empresa _____ com sede na cidade de _____, na (rua, avenida etc.) n.º _____, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º _____, Conta Corrente: _____ Ag.: _____, Banco: _____, neste ato representada por _____, abaixo assinado, interessada na prestação do objeto do presente ato, **PROPÕE** à AGÊNCIA BRASILEIRA DE APOIO À GESTÃO DO SUS - AgSUS a prestação do objeto desta Cotação de preço, nas seguintes condições:

SERVIÇO DE COFFEE BREAK

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UND.	QTD.	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
Evento 1					
1	Calcular a quantidade para 3 dias de evento servidos em 2 turnos para 70 participantes. Cardápio solicitado: - Bebidas: água (garrafinhas individuais de 500 ml), sucos regionais (taberebá, laranja, graviola, goiaba), café com açúcar e sem açúcar, leite, chá. - Salgados: empada de frango, pastel de forno de carne, sanduíche natural, paçoca, torta de frango, cuscuz, tapioca, pão de queijo. - Frutas: melancia, abacaxi, uva, frutas da estação, cupuaçu. - Doces: mini rosquinha doce, bolo de fubá, bolo de milho. - Horário de fornecimento: Manhã: 08h00 Tarde: 16h15 Observações: A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como, materiais descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos. Serão necessárias louças completas para o serviço, incluindo 2 mesas para disponibilidade do coffee break e 15 copos de vidro para a mesa das autoridades. Água (garrafinhas individuais de 500ml), café e chá deverão ser servidos e estarem à disposição durante todo o evento.	3 x 2 x 70	420		
LOCAÇÃO DE ESPAÇO E EQUIPAMENTOS					

TIMBRE DA EMPRESA

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UND.	QTD.	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
2	Auditório + sala. Locação de auditório com capacidade para aproximadamente 100 pessoas durante os três dias do evento (8h às 18h), possuindo sistema de som compatível com o espaço, 4 microfones, iluminação adequada, projetor multimídia e climatização adequada do ambiente. O auditório deve possuir estrutura necessária para a realização das apresentações e demais atividades previstas na programação. Além disso, o local do Auditório deve ter disponível 2 (duas) salas com capacidade para aproximadamente 45 pessoas cada sala à disposição durante os três dias do evento (8h às 18h). Observação: As salas devem estar localizadas no mesmo local do auditório.	diária	3		
VALOR TOTAL DA PROPOSTA					

¹ Cotar o preço do objeto em moeda corrente nacional (real), expresso em algarismo, com no máximo 2 (duas) casas decimais após a vírgula.

OBSERVAÇÕES:

- a) DECLARAMOS QUE:** A validade da proposta é de **30 (trinta) dias** contados a partir da data da efetiva abertura das propostas.
- b) DECLARAMOS QUE:** Nos valores constantes desta proposta estão compreendidos lucro, encargos sociais, taxas e seguros, fretes e quaisquer despesas de responsabilidade do proponente, que direta ou indiretamente, decorram da execução do objeto licitado, na forma prevista no Edital e seus anexos., não cabendo a proponente qualquer reclamação posterior.
- c) DECLARAMOS QUE:** Sob nenhuma hipótese serão feitas quaisquer cobranças adicionais ou sob quaisquer outras denominações.
- d) A proposta comercial** deve ser apresentada com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal.**

Brasília/DF, na data da assinatura eletrônica.

Nome/Assinatura do Representante Legal da Empresa

Cargo/CPF