

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO N.º 654/2026
AGSUS.021363/2026-26

OBJETO
Fornecimento de bens e serviços para o Evento: Capacitação na Estratégia AIDPI Criança, entre os dias 14 a 18/09/2026, em Itaituba/PA.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 17h59 de 19/08/2026	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 – 18/08/2026 a serem encaminhadas pelo e-mail	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

- 1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.
- 1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS

- 2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, as atividades no DSEI.
- 2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado no evento com participação desta Agência, serão adquiridos:

MATERIAL GRÁFICO			
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 25

			participantes
			QTD
1	Banner em Lona Vinílica - 1,80 × 2,10m. Banner confeccionado em lona vinílica brilhosa 1,80 × 2,10m , impressão colorida frente única, incluso cabo de madeira, ponteiros e ilhoses. Acabamento brilhoso, impermeável e adequado para uso interno e externo. Arte a ser disponibilizada pelo demandante.	Unidade	1
2	Apostila encadernada - A4 - Manual de Leitura AIDPI Criança em Apostila encadernada - A4 (210×297 mm) 246 Páginas coloridas, frente e verso, brochura impressa formato A4, impressão colorida que permite destacar gráficos, imagens e elementos de marca, garantindo impacto visual, número de páginas conforme demanda. Acabamento com grampo ou lombada quadrada. Impressão conforme ISO 12647 e ABNT NBR 15777. Arte a ser disponibilizada pelo demandante.	Unidade	14

3	Apostila encadernada - A5 - Manual de quadros de procedimentos AIDPI Criança em Apostila encadernada - A5 (148 x 210 mm), 85 páginas coloridas, frente e verso, brochura impressa formato A5, impressão colorida que permite destacar gráficos, imagens e elementos de marca, garantindo impacto visual, número de páginas conforme demanda. Flexibilidade de páginas permite customizar o conteúdo de acordo com o público ou necessidade do projeto. Acabamento com grampo ou lombada quadrada. Impressão conforme ISO 12647 e ABNT NBR 15777. Arte a ser disponibilizada pelo demandante.	Unidade	14
4	Apostila encadernada - A4 - Caderno do participante em Apostila encadernada - A4 (210×297 mm). 90 Páginas coloridas, frente e verso, brochura impressa formato A4, impressão colorida que permite destacar gráficos, imagens e elementos de marca, garantindo impacto visual, número de páginas conforme demanda. Flexibilidade de páginas permite customizar o conteúdo de acordo com o público ou necessidade do projeto. Acabamento com grampo ou lombada quadrada. Impressão conforme ISO 12647 e ABNT NBR 15777. Arte a ser disponibilizada pelo demandante.	Unidade	7

5	Apostila encadernada - A4 - Guia do Facilitador em Apostila encadernada - A4 (210×297 mm) com 128 páginas coloridas, frente e verso, brochura impressa formato A4, impressão colorida que permite destacar gráficos, imagens e elementos de marca, garantindo impacto visual, número de páginas conforme demanda. Flexibilidade de páginas permite customizar o conteúdo de acordo com o público ou necessidade do projeto. Acabamento com grampo ou lombada quadrada. Impressão conforme ISO 12647 e ABNT NBR 15777. Arte a ser disponibilizada pelo demandante.	Unidade	2
---	--	---------	---

Observações: Conforme RESOLUÇÃO DIREX Nº 55/2025, item 4.1.5, inciso IX, é atribuição da Unidade de Comunicação "criar a logomarca e a identidade visual da AgSUS e gerir sua aplicação institucional", diante disso, as artes gráficas produzidas no âmbito deste processo, devem ser submetidas e validadas pela UCOM.

As artes gráficas fornecidas pelo DSEI Rio Tapajós, ([0662979](tel:0662979)) ([0662999](tel:0662999)) ([0663002](tel:0663002)) ([0663009](tel:0663009)) ([0663020](tel:0663020)) foram inseridas no Processo [AGSUS.008799/2026-20](#) para adequação/validação da Unidade de Comunicação da AgSUS.

MATERIAL DE EXPEDIENTE E DE APOIO

ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 25 participantes
			QTD
6	Caneta Esferográfica – Tinta Azul. Modelo: esferográfica, material: corpo plástico, cor: azul, ponta: 1.0 mm.	Unidade	25

7	Pasta plástica com aba elástica no formato A4 (210mm x 297mm), feito com material: polipropileno (PP) atóxico, com espessura de 3cm, na cor transparente, permitindo a visualização do conteúdo interno.	Unidade	25
8	Caneta Marca-Texto Amarelo Fluorescente feita em material corpo plástico com tampa dotada de clipe de fixação. Ponta chanfrada em poliéster ou material equivalente, com espessura de traço de 2,5 mm a 5 mm. Tinta fluorescente atóxica, à base de água e de secagem rápida, compatível com papel comum, fotocópias e impressões.	Unidade	25
9	Giz de cera - Caixa com 12 cores sortidas de giz de cera no formato: pequeno; medindo: 9 cm x 9,8 cm x 1 cm; com composição de CERA. Unidade: Caixa com 12 giz de cera.	Unidade	25
10	Kit tinta líquida para impressora com 4 cores para impressora Epson L3250/nº 544. Tinta líquida, cores: preto/ciano/magenta/amarelo. 1 kit contendo 4 frascos com as cores preto, ciano, magenta e amarelo. Unidade: Equivale a 1 (um) Kit para impressora.	Unidade	1
11	Resma de papel A4 , material: papel sulfite, gramatura: 75 g/m ² , tamanho: 210 × 297 mm, quantidade: resma com 500 folhas.	Unidade	2

12	Papel vergê A4. Papel vergê, formato A4 (210 mm x 297 mm), gramatura mínima de 180 g/m ² , com textura característica em ambas as faces, indicado para certificados, convites, correspondências e documentos especiais. Cor conforme necessidade. Embalagem contendo, no mínimo, 50 folhas.	Unidade	1
13	Papel Fotográfico Adesivo Branco Tamanho A4, 80g/m, 210mm x 297mm, resolução 5760 DPI, 50 folhas. O pacote contém 50 folhas com verso autoadesivo, ideal para impressões jato de tinta coloridas de alta nitidez, rótulos, etiquetas e artesanatos personalizados.	Unidade	1
14	Cola branca escolar. Embalagem de 90g de cola branca, feita de Material PVA, Forma do produto Líquido, característica especial com latex, Lavável, Não tóxico.	Unidade	3
15	Cartolina com cores variadas. Cartolina 140 g/m ² , com dimensões aproximadas de 50 × 66 cm, indicada para trabalhos escolares, cartazes e atividades pedagógicas. Fornecida em cores mistas, tipo card set, com superfície lisa e boa resistência. Produto com excelente aceitação de escrita, pintura e colagem, adequada para uso educacional e institucional.	Unidade	12

16	Pincel Atômico Vermelho. Pincel atômico na cor vermelha, com corpo em material plástico resistente, ponta de feltro chanfrada, tinta permanente de secagem rápida e resistente à água, indicado para escrita e marcação em papel, papelão, cartolina e materiais similares.	Unidade	3
17	Pincel Atômico Preto. Pincel atômico na cor preta, com corpo em material plástico resistente, ponta de feltro chanfrada, tinta permanente de secagem rápida e resistente à água, indicado para escrita e marcação em papel, papelão, cartolina e materiais similares.	Unidade	3
18	Pincel Atômico azul. Pincel atômico na cor azul, com corpo em material plástico resistente, ponta de feltro chanfrada, tinta permanente de secagem rápida e resistente à água, indicado para escrita e marcação em papel, papelão, cartolina e materiais similares.	Unidade	3
19	Pincel Atômico Verde. Pincel atômico na cor verde, com corpo em material plástico resistente, ponta de feltro chanfrada, tinta permanente de secagem rápida e resistente à água, indicado para escrita e marcação em papel, papelão, cartolina e materiais similares.	Unidade	3

20	Pincel atômico recarregável para quadro branco – Vermelho. Marcador permanente de alto rendimento, projetado com tinta à base de álcool de secagem rápida e resistente à água, com ponta de feltro chanfrada de alta densidade que não deforma. Reabastecível com frascos de tinta específicos para pincel atômico.	Unidade	2
21	Pincel atômico recarregável para quadro branco – Preto. Marcador permanente de alto rendimento, projetado com tinta à base de álcool de secagem rápida e resistente à água, com ponta de feltro chanfrada de alta densidade que não deforma. Reabastecível com frascos de tinta específicos para pincel atômico.	Unidade	2
22	Pincel atômico recarregável para quadro branco – Azul. Marcador permanente de alto rendimento, projetado com tinta à base de álcool de secagem rápida e resistente à água, com ponta de feltro chanfrada de alta densidade que não deforma. Reabastecível com frascos de tinta específicos para pincel atômico.	Unidade	2
SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO			
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	EVENTO 30 participantes (25 participantes + 5 pessoas de apoio)	

23	Serviço de Alimentação (Coffe Break)	Calcular a quantidade para 5 dias de evento servidos em 01 turno para 30 participantes. Cardápio: • Água mineral sem gás • Café com e sem açúcar • Café com leite • 02 tipos de bolos • 04 tipos de salgados assados • 04 tipos de frutas da estação • 02 tipos de iogurtes • 02 tipos de suco natural Horário de fornecimento: • 16h00 Observações: • A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como, materiais descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos. • A empresa deverá efetuar a entrega no local informado.
----	---	---

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

4. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Data: **xx/xx/xxxx**

Endereço: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

5.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, na modalidade à vista através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

5.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

6. DAS PENALIDADES

6.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

7. DA PROPOSTA

7.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 17h59 do dia** , relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

7.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia xx/xx/xxxx**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

7.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

7.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Email do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	

Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
61 9657-7626 e 061-3686-4144 Ramal 1002