

PROPOSTA COMERCIAL
À AGÊNCIA BRASILEIRA DE APOIO À GESTÃO DO SUS - AgSUS
COTAÇÃO DE PREÇO Nº 655/2026
AGSUS.021151/2026-49

OBJETO: Aquisição de materiais gráficos personalizados, materiais de expediente e de apoio, serviço de alimentação para execução dos eventos do DSEI Amapá e Norte do Pará, Macapá/AP e Oiapoque/AP, previstos para ocorrer no período de 16 a 18 de setembro de 2026.

A **xxxxxx**, com sede na cidade de **xxx**, na avenida xxxxx, telefone **xx-xxxxxxxxxxx**, inscrita no **CNPJ nº xx.xxx.xxx/xxxx-xx**, Conta Corrente **xxxxxx**, Agência **xxxx**, Banco **xxxxxx**, E-mail: **xxxxxxxxxxxxxxxx**, neste ato representada por **xxxxxx**, abaixo assinada, interessada na prestação do objeto do presente ato, **PROPÕE à AGÊNCIA BRASILEIRA DE APOIO À GESTÃO DO SUS – AgSUS a prestação do objeto desta Cotação de preço, nas seguintes condições:**

SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO					
ORD EM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	EVENTO 43 participantes (40 part. + 3 de equipe de apoio)	QTD TOT AL	VAL OR UNIT ÁRIO	VAL OR TOT AL

6	Calcular a quantidade para 03 dias de evento servidos em 01 turno para 43 participantes. Cardápio Bebidas: Café (expresso/coado), Leite quente, Água mineral (com e sem gás), Sucos natural Acerola ou Tapebá. Salgados: Pão de forma ou pão de chá com queijo e presunto. Bolos: De milho ou macaxeira. Horário de fornecimento: 10h00 Observações: A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como, materiais descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos. As bebidas devem ser entregues refrigeradas em caixas térmicas higienizadas, sob responsabilidade da contratada, com recolhimento ao término de cada dia de serviço. Os produtos devem ser servidos em travessas de vidro, porcelana ou louça apropriada. A contratada deve fornecer guardanapos, pratos, talheres, copos de vidro, bandejas, garfos de metal e demais utensílios em aço inoxidável, além de toalhas de mesa. Garantir o acondicionamento seguro e o	Calcular a quantidade para 03 dias de evento servidos em 01 turno para 43 participantes.	129		
---	--	--	-----	--	--

	controle rigoroso de temperatura para todos os produtos				
	Montagem e Reposição: A contratada deve chegar com antecedência mínima de 30 minutos para organização e garantir a reposição constante durante o evento.				
TOTAL					

Pagamento em até 15 dias ÚTEIS após entrega dos itens e emissão da Nota Fiscal, mediante atesto da área demandante.

ENTREGA

Evento: Capacitação em Vigilância em Saúde e Investigação de Óbito

Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio:

A data estimada para entrega dos materiais deverá ocorrer no dia **09/09/2026**.

Endereço de entrega: Distrito Sanitário Especial Indígena Amapá e Norte do Pará, localizado na Avenida Pedro Baião, nº 1072, Bairro Central, Macapá/AP.

Serviço de Alimentação (Coffee Break):

A data estimada para entrega do serviço de alimentação deverá ocorrer nos dias **16, 17 e 18 de Setembro de 2026**.

Endereço de entrega: CASAI Oiapoque, situada na Avenida Veiga Cabral nº 181, Bairro Centro, Oiapoque/AP.

Observação: O local da capacitação/entrega do coffee break poderá sofrer alteração para o endereço do Instituto Federal do Amapá (IFAP), situado na Rua Joaquim Caetano da Silva, nº 870, Bairro Centro, Oiapoque/AP.

OBSERVAÇÕES:

DECLARAMOS QUE: A validade da proposta é de 30 (trinta) dias contados a partir da data de emissão.

DECLARAMOS QUE: Nos valores constantes desta proposta estão compreendidos todas as despesas, que direta ou indiretamente, decorram da execução do objeto licitado, na forma prevista no Edital e seus anexos, não cabendo qualquer reclamação posterior.

DECLARAMOS QUE: Sob nenhuma hipótese serão feitas quaisquer cobranças adicionais ou sob

quaisquer outras denominações.

A **proposta** comercial deve ser apresentada com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal**.

Brasília/DF, na data da assinatura eletrônica.

Representante legal

CPF