

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO N.º 646/2026
AGSUS.018680/2026-65

OBJETO
Fornecimento de bens e serviços para os eventos do DSEI Yanomami, referente ao 3º quadrimestre de 2026.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 17h59 de 12/08/2026	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 – 11/08/2026 a serem encaminhadas pelo <i>e-mail</i>	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

- 1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.
- 1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS

- 2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, as atividades no DSEI.
- 2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado no evento com participação desta Agência, serão adquiridos:

MATERIAL GRÁFICO										
O R D E M	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	EVENTO 1 45 participantes (acréscimo de 5 para os multiplicadores conforme 0607529)	EVENTO 2 30 participantes (acréscimo de 5 para os multiplicadores conforme 0608073)	EVENTO 3 12 participantes	EVENTO 4 15 participantes	EVENTO 5 15 participantes	EVENTO 6 50 participantes	EVENTO 7 12 participantes	TOTAL
			QTD	QTD	QTD	QTD	QTD	QTD	QTD	
1	Banner confeccionado em lona vinílica brilhosa, 0,80x1,20 m, impressão colorida frente única,	Unidade	1	1	1	1	1	7	1	13

	incluso o cabo de madeira, pontei- ras e ilhoses. Acaba- mento brilho- so, imper- meável e adequ- ado para uso intern- o e extern- o.									
2	Crachá para event- o, taman- ho: padrã- o (10×1 5 cm), materi- al: PVC, acaba	U n i d a d e	45	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/ A	4 5

	mento : com cordã o.									
3	Resu mo Descri tivo - Impre ssão A4 colori da – 3 Página s - Impre ssão colori da em papel forma to A4 – apena s na frente .	U n i d a d e	N/A	30	N/A	N/A	N/A	N/A	N/ A	3 0

4	Apostila Encadernada (Suporte Avançado de Vida) – 17 páginas - Brochura impressa formato A4, impressão colorida que permite destacar gráficos, imagens e elementos de marca, garantindo	Unidade	N/A	30	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	30
---	--	---------	-----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	----

impac to visual, núme ro de págin as confor me dema nda. Flexibi lidade de págin as permi te custo mizar o conte údo de acord o com o públic o ou neces sidade do projet o. Acaba mento com gramp o ou lomba										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	da quadrada. Impressão conforme ISO 12647 e ABNT NBR 15777.									
5	Apostila Encadernada (Registro de Enfermagem na Saúde Indígena) – 22 páginas – Brochura impressa formato A4, impressão colorida	Unidade	N/A	30	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	30

da que permi te destac ar gráfic os, image ns e eleme ntos de marca , garant indo impac to visual, núme ro de págin as confor me dema nda. Flexibi lidade de págin as permi te custo mizar o conte údo										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	de acordo com o público ou necessidade do projeto. Acabamento com grampo ou lombada quadrada. Impressão conforme ISO 12647 e ABNT NBR 15777.									
6	Certificados impressos em papel couchê 190	Unidade	N/A	N/A	12	15	15	N/A	12	54

	g/m ² , forma to A4 (210× 297m m).									
ITENS PERSONALIZADOS										
O R D E M	DESCRIÇÃO/ESP ECIFICAÇÃO	U N I D A D E M E D I D A	EVENTO 1 45 participantes (acréscimo de 5 para os multiplicadores conforme 0607529)	EVENTO 2 30 participantes (acréscimo de 5 para os multiplicadores conforme 0608073)	EVENTO 3 12 participantes	EVENTO 4 15 participantes	EVENTO 5 15 participantes	EVENTO 6 55 participantes (acréscimo de 5 para os multiplicadores conforme 0608111)	EVENTO 7 12 participantes	T O T A L
			QTD	QTD	QTD	QTD	QTD	QTD	QTD	
7	Bloco de Anotações, sem pauta, tamanho: 15x20, papel: Offset 75	Unidade	45	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	45

	g/m ² , acaba mento : wire-o branc o, capa perso naliza da: sim, lamin ação: com brilho, folhas : 100.									
8	Bloco de Anota ções, sem pauta, taman ho: 10x15 , papel: Offset 75 g/m ² , acaba mento : wire-o branc o, capa		N/A	30	N/A	N/A	N/A	55	N/ A	8 5

	perso naliza da: sim, lamin ação: com brilho, folhas : 100.									
9	Bloco de Anota ções, com pauta: não, taman ho: 10x15 , papel: Offset 75 g/m ² , acaba mento : espiral plástic o branc o, capa perso naliza da: sim, lamin	U n i d a d e	N/A	N/A	12	15	15	N/A	12	5 4

	ação: com brilho, folhas : 50.									
MATERIAL DE EXPEDIENTE E DE APOIO										
O R D E M	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1 35 participantes	EVENTO 2 30 participantes (acréscimo de 5 para os multiplicadores conforme 0608073)	EVENTO 3 12 participantes	EVENTO 4 15 participantes	EVENTO 5 15 participantes	EVENTO 6 50 participantes	EVENTO 7 12 participantes	TOTAL
			QTD	QTD	QTD	QTD	QTD	QTD	QTD	
10	Caneta: esferográfica, material: corpo plástico, cor: azul, ponta: 1.0 mm.	Unidade	35	50	12	15	15	50	12	189

1 1	Lápis Preto HB N° 2; material: Corpo de Madeira e Carga de Grafite; formato: Sextavado.	U n i d a d e	35	50	N/A	N/A	N/A	50	N/ A	1 3 5
1 2	Caixa de lápis de cor contendo 12 cores padrão, com lápis em tamanho convencional aproximado de	C a i x a	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	N/ A	5

17,5 cm de compr iment o. Possu em mina (núcle o de pigme nto) de boa qualid ade, macia e com cores intens as, propo rciona ndo traço unifor me. Corpo em madei ra resiste nte, de fácil apont ament o e forma to										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	ergonômico . Indicação para uso escolar, artístico e institucional.									
13	Borracha Escolar Branca com (capa Protetora).	Unidade	35	N/A	N/A	N/A	N/A	50	N/A	85
14	Caneta Marca -Texto Amarelo Fluorescente (Traço 2,5 a 5 MM); material: Plástico;	Unidade	35	30	N/A	N/A	N/A	5	N/A	70

	forma to: Ponta Chanf rada.									
1 5	Pasta com elástico, materi al: polipr opilen o (PP), taman ho: A4, unida de de medid a: unida de. Cor: Verde .	U n i d a d e	17	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/ A	1 7
1 6	Pasta com elástico, materi al: polipr opilen o (PP), taman ho: A4,	U n i d a d e	18	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/ A	1 8

	unidade de medida: unidade. Cor: Lilás.									
17	Pasta com elástico, material: polipropileno (PP), tamanho: A4, unidade de medida: unidade. Cor: transparente.	Unidade	N/A	30	12	15	15	50	12	134
18	Fita Adesiva Crepe (18 MM x 50 M); material	Unidade	3	N/A	N/A	N/A	N/A	3	N/A	6

	al: Crepe; forma to: Goma da, Multi uso.									
1 9	Flip-chart: Cavalete e Bloco de Papel Madeira; Alumínio; Tamanho: 0,70 m x 1,00 m, com bloco de papel na parte superior.	Unidade	1	N/A	N/A	N/A	N/A	1	N/A	2

20	Bloco flip-chart com dimensões aproximadas de 640 × 880 mm, confeccionado em papel branco de 56 g/m ² , adequado para escrita com canetas marca-doras. Contém 50 folhas destacáveis, com perfuração superior para	Unidade	1	N/A	N/A	N/A	N/A	1	N/A	2
----	---	---------	---	-----	-----	-----	-----	---	-----	---

	fixação em suporte e tipo cavalete. Produto com boa absorção de tinta, evitando borrões. Indicado para reuniões, treinamentos, palestras e apresentações.									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2 1	Pincel marca dor para quadr o branco, recarr egável , na cor verme lha , com corpo em materi al plástic o resiste nte, tampa com clip de fixaçã o, ponta redon da ou ogival e traço aproxi mado entre 2 mm e 3 mm,	U n i d a d e	9	N/A	N/A	N/A	N/A	3	N/ A	1 2
--------	--	---------------------------------	---	-----	-----	-----	-----	---	---------	--------

	com tinta de secagem rápida e remoção a seco.									
2 2	Pincel marca dor para quadr o branc o, recarr egável , na cor preta , com corpo em materi al plástic o resiste nte, tampa com clip de fixaçã o, ponta redon	U n i d a d e	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	N/ A	3

	da ou ogival e traço aproximado entre 2 mm e 3 mm, com tinta de secagem rápida e remoção a seco.									
2 3	Pincel marca dor para quadro branco, recarr egável , na cor azul , com corpo em materi al plástic	U n i d a d e	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	N/ A	3

o resiste nte, tampa com clip de fixaçã o, ponta redon da ou ogival e traço aproxi mado entre 2 mm e 3 mm, com tinta de secag em rápida e remoç ão a seco.										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

24	Pincel atômico na cor vermelha , com corpo em material plástico resistente, ponta de feltro chanfrada, tinta permanente de secagem rápida e resistente à água, indicado para escrita e marcação em papel,	Unidade	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	N/A	3
----	---	---------	-----	-----	-----	-----	-----	---	-----	---

	papel ão, cartoli na e materi ais simila res.									
2 5	Pincel atômi co na cor preta , com corpo em materi al plástic o resiste nte, ponta de feltro chanfr ada, tinta perma nente de secag em rápida e resiste nte à água, indica	U n i d a d e	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	N/ A	3

	do para escrita e marcação em papel, papelão, cartolina e materiais similares.									
26	Pincel atômico na cor azul , com corpo em material plástico resistente, ponta de feltro chanfrada, tinta permanente de	Unidade	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	N/A	3

	secagem rápida e resistente à água, indicado para escrita e marcação em papel, papelão, cartolina e materiais similares.									
27	Papel Vergê — Gramatura: 180 g/m², tamanho: A4 (210 × 297 mm), cor: branca,	Resma	1	N/A	N/A	N/A	N/A	1	N/A	2

	quanti dade: 50 folhas (resm a).									
2 8	Papel sulfite A4 - papel sulfite , grama tura: 75 g/m², taman ho: 210 × 297 mm, quanti dade: 100 folhas .	R e s m a	N/A	3	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3
2 9	Porta crach á para event o, taman ho: padrã o (10×1 5 cm), materi	U n i d a d e	45	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4 5

	al: PVC, acaba mento : com cordã o.									
3 0	Pranc heta Portát il (360x 260 MM); materi al: Acrílic o; forma to: Retan gular com Prend edor de Metal.	U n i d a d e	N/A	30	N/A	N/A	N/A	N/A	N/ A	3 0

3 1	Grampeador de mesa em metal resistente, compatível com grampas 24/6 e 26/6, indicado para uso institucional e escritório. Capaz de grampear até 25 folhas de papel padrão em uma única ação, com sistema de	Unidade	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	N/A	3
--------	--	---------	-----	-----	-----	-----	-----	---	-----	---

alimen taçã o e base estáve l. Produ to robust o, de fácil manu seio e recarg a, propo rciona ndo fixaçã o segur a de docu mento s. Ideal para ativid ades admin istrati vas e rotina de escrit órios.										
SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO										

O R D E M	DESCRIÇÃO/E SPECIFICAÇÃO	EVENTO 1 45 participantes (acrés- cimo de 10 para os multi- plicadores conforme 0607529)	EVENTO 2 30 participantes (acrés- cimo de 5 para os multiplicadores conforme 0608073)	EVENTO 3 14 participantes (acrés- cimo de 2 para os multi- plicadores conforme 0608080)	EVENTO 4 15 participantes	EVENTO 5 17 participantes (acrés- cimo de 2 para os multi- plicadores conforme 0608095)	EVENTO 6 55 participantes (acrés- cimo de 5 para os multiplicadores conforme 0608111)	EVENTO 7 12 participantes
		QTD	QTD	QTD	QTD	QTD	QTD	QTD

3 2	Serviço de alimentação	Calcular a quantidade para 3 dias de evento servidos em 2 turnos para 45 participantes . Sugestão de Cardápio: • Sanduíches: frango, X-caquinho, melão; açaí, acerola, caju, cupu	Calcular a quantidade para 5 dias de evento servidos em 2 turnos para 30 participantes . Sugestão de Cardápio: • Frutas: maçã, laranja, mamão, manga, açaí, melancia, abacaxi, uva, melão; • Sucos: açaí, acerola, caju, cupu	Calcular a quantidade para 1 dia de evento servidos em 2 turnos para 14 participantes . Sugestão de Cardápio: • Sanduíches: frango, X-caquinho, melão; açaí, acerola, caju, cupu	Calcular a quantidade para 1 dia de evento servidos em 2 turnos para 15 participantes . Sugestão de Cardápio: • Sanduíches: frango, X-caquinho, melão; açaí, acerola, caju, cupu	Calcular a quantidade para 1 dia de evento servidos em 2 turnos para 17 participantes . Sugestão de Cardápio: • Sanduíches: frango, X-caquinho, melão; açaí, acerola, caju, cupu	Calcular a quantidade para 5 dias de evento servidos em 2 turnos para 55 participantes . Sugestão de Cardápio: • Sanduíches: frango, X-caquinho, melão; açaí, acerola, caju, cupu • Salgados: coxinha de frango, pastel de	Calcular a quantidade para 1 dia de evento servidos em 2 turnos para 12 participantes . Sugestão de Cardápio: • Pães: serrecinha, doce; Frutas
--------	------------------------	---	--	--	--	--	---	--

		a b o q u i n h o , p r e s u n t o e q u e i j o ; • S a l g a d o s : c o x i n	açu, goia ba, lara nja, mar acuj á, uva, suco verd e; • Salg ados : coxi nha de fran go, past el de carn e, past el de quei jo, coxi nha de fran go, enro ladin ho de quei jo, boli	n h o , p r e s u n t o e q u ei j o ; • S al g a d o s: c o xi n h a d e fr a n g o ,	n h o , p r e s u n t o e q u ei j o ; • S al g a d o s: c o xi n h a d e fr a n g o ,	n h o , p r e s u n t o e q u ei j o ; • S al g a d o s: c o xi n h a d e fr a n g o ,	car ne, past el de que ijo, enr ola din ho de que ijo, boli nha de que ijo e pres unt o, em pad inh a; • Bol os: trig o, cen our a com cho cola te, cho cola te,	v a r i a d a s ; • S u c o s v a r i a d o s ; • C a f é c o m a ç ú c a r e s e m
--	--	--	--	---	---	---	---	--

		h a d e f r a n g o , p a s t e l d e c a r n e , p a s t e l d e c o c o q u e i j o ,	nha de quei jo e pres unto , emp adin ha, esfir ra de carn e; • Bolo s: trigo , ceno ura, ceno ura com choc olat e, choc olat e, coco , lara nja, mac axeir a/m andi oca/ aipi	p a st el d e c a r n e, p a st el d e q u ei j o ,	p a st el d e c a r n e, p a st el d e q u ei j o ,	p a st el d e c a r n e, p a st el d e q u ei j o ,	coc o, lara nja, mac axeir a, mil ho, que ijo, mes clad o; • Frut as: mel anci a, ma mã o, aba caxi , uva; • Sala da de frut as: maç ã, lara nja, ma mã o, ma nga,	a ç ú c a r ; • L e i t e . Horá rio de forne cime nto: • M a n h ã : 1 0 h 0 0 • T a r d e : 1 6 h
--	--	--	---	---	---	---	---	---

		e n r o l a d i n h o d e q u e i j o , b o l i n h a d e q u e i j o e p r e s	m, milh o, quei jo, mes clad o; • Sand uích es: fran go, X-ca boq uin h o, pres unto e quei jo; • Café : com açúc ar e sem açúc ar; torr ado; • Bebi das: água min eral, com gás e	, b o li n h a d e q u ei j o e p r e s u n t o , e m p a d i n h a, e sf ir r a d e	, b o li n h a d e q u ei j o e p r e s u n t o , e m p a d i n h a, e sf ir r a d e	, b o li n h a d e q u ei j o e p r e s u n t o , e m p a d i n h a, e sf ir r a d e	aba caxi ; uva; mel ão, ban ana ; • Suc os: cup uaç u, mar acuj á, lara nja e acer ola; • Caf é: com açú car e sem açú car; torr ado ; dur ant e tod o	0 0 Obse rvaç ões: • A e m p r e s a c o n t r a t a d a f i c a r á r e s p o n s á v e
--	--	--	--	---	---	---	--	---

- A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos

		c o l a t e , c h o c o l a t e , c o c o , l a r a n j a , m a c a x e i r a ,	todo s os uten sÍlios nece ssári os, inclu indo toal ha de mes a, caix a tér m ica para a ade qua da cons erva ção dos suco s, garr afas, bem com o, mat eriai s desc artá veis	a, m il h o ; • F r u t a s: m a ç ã, m a m ã o , m a n g a, m el a n ci a, a b a c a xi ,	a, m il h o ; • F r u t a s: m a ç ã, m a m ã o , m a n g a, m el a n ci a, a b a c a xi ,	a, m il h o ; • F r u t a s: m a ç ã, m a m ã o , m a n g a, m el a n ci a, a b a c a xi ,	os ute nsÍli os nec ess ário s, incl uin do toal ha de mes a, caix a tér mic a par a a ade qua da con serv açã o dos suc os, garr afas , be m com o,	s s á r i o s , i n c l u i n d o t o a l h a d e m e s a , c a i x a t é r m i
--	--	--	---	---	---	---	---	--

		m i l h o , q u e i j o , m e s c l a d o ; • F r u t a s : m e l a n c i a , m a	com o guar dan apos , talh eres, prat os e copo s.	u v a, m el ã o , b a n a n a - p r a t a; • P é d e m o le q u e ; • C a n ji c a / m u	u v a, m el ã o , b a n a n a - p r a t a; • P é d e m o le q u e ; • C a n ji c a / m u	u v a, m el ã o , b a n a n a - p r a t a; • P é d e m o le q u e ; • C a n ji c a / m u	mat eria is des cart ávei s com o gua rda nap os, talh eres , prat os e cop os. • Ser á nec ess ário o forn eci me nto de café dur ant e tod o o eve nto.	c a p a r a a d e q u a d a c o n s e r v a ç ã o d o s s u c o s , g a r r a
--	--	--	---	---	---	---	--	--

		m ã o , a b a c a x i , u v a ; • S a l a d a d e f r u t a s : m a ç ã , l a r a		n g u n z á; • C a f é : c o m a ç ú c a r e s e m a ç ú c a r ; • S u c o s: a c e r o	n g u n z á; • C a f é : c o m a ç ú c a r e s e m a ç ú c a r ; • S u c o s: a c e r o	n g u n z á; • C a f é : c o m a ç ú c a r e s e m a ç ú c a r ; • S u c o s: a c e r o		f a s , b e m c o m o , m a t e r i a i s d e s c a r t á v e i s c o m o g u a
--	--	--	--	---	---	---	--	--

		n j a , m a m ã o , m a n g a , a b a c a x i ; u v a ; m e l ã o , b a n a n		la , m a r a c u já e s u c o v e r d e ; Horári o de fornec iment o: • M a n h ã: 1 0 h 0 0 • T a r d	la , m a r a c u já e s u c o v e r d e ; Horári o de fornec iment o: • M a n h ã: 1 0 h 0 0 • T a r d	la , m a r a c u já e s u c o v e r d e ; Horári o de fornec iment o: • M a n h ã: 1 0 h 0 0 • T a r d		r d a n a p o s , t a l h e r e s , p r a t o s e c o p o s .
--	--	---	--	---	---	---	--	---

		a ; • S u c o s : c u p u a ç u , m a r a c u j á , l a r a n j a e a c e r o l		e : 1 6 h 0 0 Obser vaçõe s: • A e m p r e s a c o n tr a t a d a fi c a r á r e s p o n s	e : 1 6 h 0 0 Obser vaçõe s: • A e m p r e s a c o n tr a t a d a fi c a r á r e s p o n s	e : 1 6 h 0 0 Obser vaçõe s: • A e m p r e s a c o n tr a t a d a fi c a r á r e s p o n s		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		a ; C a f é : c o m a ç ú c a r e s e m a ç ú c a r ; t o r r a d o ; d u r a n		á v e l p e l o f o r n e c i m e n t o d e t o d o s o s u t e n s í l i o s n e c e s s	á v e l p e l o f o r n e c i m e n t o d o s o s u t e n s í l i o s n e c e s s	á v e l p e l o f o r n e c i m e n t o d o s o s u t e n s í l i o s n e c e s s		
--	--	---	--	---	---	---	--	--

		t e t o d o e v e n t o . Horário de fornecimento: - Manhã : 10h00 - Tarde : 16h		á ri o s, i n cl u i n d o t o al h a d e m e s a, c ai x a t é r m ic a p a r a a a d	á ri o s, i n cl u i n d o t o al h a d e m e s a, c ai x a t é r m ic a p a r a a a d	á ri o s, i n cl u i n d o t o al h a d e m e s a, c ai x a t é r m ic a p a r a a a d		
--	--	---	--	---	---	---	--	--

		00		e	e	e		
		Obse		q	q	q		
		rvaçõ		u	u	u		
		es:		a	a	a		
		• A		d	d	d		
		e		a	a	a		
		m		c	c	c		
		p		o	o	o		
		r		n	n	n		
		e		s	s	s		
		s		e	e	e		
		a		r	r	r		
		c		v	v	v		
		o		a	a	a		
		n		ç	ç	ç		
		t		ã	ã	ã		
		r		o	o	o		
		a		d	d	d		
		t		o	o	o		
		a		s	s	s		
		d		s	s	s		
		a		u	u	u		
		f		c	c	c		
		i		o	o	o		
		c		s,	s,	s,		
		a		g	g	g		
		r		a	a	a		
		á		r	r	r		
		r		a	a	a		
		e		f	f	f		
		s		a	a	a		
		p		s,	s,	s,		
		o		b	b	b		
		n		e	e	e		
		s		m	m	m		
		á		c	c	c		
		v		o	o	o		
		e		,	,	,		

		l p e l o f o r n e c i m e n t o d e t o d o s o s u t e n s í l i o s n e c e		m a t e r i a i s d e s c a r t á v e i s c o m o g u a r d a n a p o s, t a l h e r e s, p	m a t e r i a i s d e s c a r t á v e i s c o m o g u a r d a n a p o s, t a l h e r e s, p	m a t e r i a i s d e s c a r t á v e i s c o m o g u a r d a n a p o s, t a l h e r e s, p		
--	--	--	--	---	---	---	--	--

		s s á r i o s , i n c l u i n d o t o a l h a d e m e s a , c a i x a t é r m i		r a t o s e c o p o s.	r a t o s e c o p o s.	r a t o s e c o p o s.		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		capacidades de qualificação da comissão servidora						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		f a s , b e m c o m o , m a t e r i a i s d e s c a r t á v e i s c o m o g u a						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		r d a n a p o s , t a l h e r e s , p r a t o s e c o p o s . • S e r á n e c e s						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		s á r i o o f o r n e c i m e n t o d e c a f é d u r a n t e t o d o o e v e n						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

			t o .							
LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS										
O R D E M	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	U N I D A D E M E D I D A	EVENTO 1 35 participantes	EVENTO 2 25 participantes	EVENTO 3 12 participantes	EVENTO 4 15 participantes	EVENTO 5 15 participantes	EVENTO 6 50 participantes	EVENTO 7 12 participantes	T O T A L
			QTD	QTD	QTD	QTD	QTD	QTD	QTD	

33	Projeto or audio visual com resolu ção nativa Full HD (1920 ×1080) e conec tividade de entrad as HDMI e VGA para divers as fontes de vídeo. Equip ado com conex ões Wi-Fi e Blueto oth para espelh ament o sem fio de	D i á ri a s	N/A	5	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5
----	---	-----------------------------	-----	---	-----	-----	-----	-----	-----	---

dispositivos e transmissão de áudio. Oferece alto brilho e contraste adequados para ambientes internos, com correção trapezoidal e foco ajustável. Conta com alto-falantes integrados, controle remoto e suporte										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

e para instala ção fixa ou móvel . Ideal para apres entaç ões, treina mento s, video aulas e event os multi mídia.										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3 4	Kit de microfones sem fio com 2 unidades, composto por 2 microfones de mão sem fio e receptor de dupla recepção UHF, para transmissão o estéreo de áudio em apresentações, conferências e eventos. Sistema	D i á r i a s	N/A	5	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5
--------	---	---------------------------------	-----	---	-----	-----	-----	-----	-----	---

ma com duplo canal, displa y digital e anten as diversi ty, alcanc e adequ ado para ambie ntes médio s, saída de áudio comp atível com XLR e P10, e contro le indivi dual de volum e. Equip ament o confiá										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	vel com baixo ruído e respos ta de frequê ncia ampla , homol ogado por órgão regula dor e fornec ido com cabos, fonte de energi a e manu al de instru ções.									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

35	Caixa de som amplificada, com alimentação direta pela rede elétrica 110/220 V. Possui entradas para microfone (P10/XLR) e entrada auxiliar para conexão de dispositivos de áudio, com amplificador interno e	Diárias	N/A	5	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5
----	---	---------	-----	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	---

controles de volume e equalização. Indica da para conferências, palestras e eventos em ambientes internos ou externos, com potência adequada para médias e grandes áreas. Construção robusta e de fácil instalação.										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

36	Apresentador sem fio para apresentações multi mídia, com design ergonômico. Possui botões para avançar e retroceder slides e ponteiro a laser integrado, facilitando a condução de apresentações. Conexão sem	Diárias	N/A	5	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5
----	---	---------	-----	---	-----	-----	-----	-----	-----	---

fio via recept or USB, com alcanc e adequ ado para salas de reuniã o e auditó rios. Produ to de fácil instala ção (plug and play), indica do para uso profis sional e institu cional.									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

4. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Evento 1: Formação de Promotores Para o Uso da Caderneta da Criança - Turma 1

Materiais Gráficos, Itens Personalizados, Materiais de Expediente e de Apoio:

A data estimada para entrega dos materiais deverá ocorrer no dia: **27/08/2026**.

Endereço de entrega: Rua Cecília Brasil, Nº 1043 - Centro. Prédio do DSEI-YY, 2º Andar - Setor Educação Permanente, CEP 69301-080.

Serviço de Alimentação (Coffee Break):

A data estimada para entrega do serviço de alimentação deverá ocorrer nos dias: **08/09/2026; 09/09/2026 e 10/09/2026**.

Endereço de entrega: UFRR Bloco da Medicina Auditório 209- Boa Vista/RR.

Evento 2: Capacitação em Urgência e Emergência no Contexto Intercultural do Dsei Yanomami e Yekuana – Turma 2

Materiais Gráficos, Itens Personalizados, Materiais de Expediente e de Apoio:

A data estimada para entrega dos materiais deverá ocorrer no dia: **09/09/2026**.

Endereço de entrega: Rua Cecília Brasil, Nº 1043 - Centro. Prédio do DSEI-YY, 2º Andar - Setor Educação Permanente, CEP 69301-080.

Serviço de Alimentação (Coffee Break) e Locação de Equipamentos:

A data estimada para entrega dos serviços de alimentação e de locação de equipamentos deverá ocorrer nos dias: **14/09/2026; 15/09/2026 ; 16/09/2026 ; 17/09/2026; 18/09/2026**.

Endereço de entrega: Auditório do COREN localizado na Rua Rocha Leal, Nº 296, Bairro São Francisco em Boa Vista, Roraima.

Evento 3: Curso de Manutenção de Sistemas e Soluções de Abastecimento de água - Turma 01

Materiais Gráficos, Itens Personalizados, Materiais de Expediente e de Apoio:

A data estimada para entrega dos materiais deverá ocorrer no dia: **14/09/2026**.

Endereço de entrega: Rua Cecília Brasil, Nº 1043 - Centro. Prédio do DSEI-YY, 2º Andar - Setor Educação Permanente, CEP 69301-080.

Serviço de Alimentação (Coffee Break):

A data estimada para entrega do serviço de alimentação deverá ocorrer no dia: **15/09/2026**.

Endereço de entrega: DSEI Yanomami e Yekuana, Boa Vista – Roraima.

Evento 4: Capacitação de Preenchimento da Ficha do Gerenciador de Ambiente de Amostra Laboratorial - Turma 01

Materiais Gráficos, Itens Personalizados, Materiais de Expediente e de Apoio:

A data estimada para entrega dos materiais deverá ocorrer no dia: **14/09/2026**.

Endereço de entrega: Rua Cecília Brasil, Nº 1043 - Centro. Prédio do DSEI-YY, 2º Andar - Setor Educação Permanente, CEP 69301-080.

Serviço de Alimentação (Coffee Break):

A data estimada para entrega do serviço de alimentação deverá ocorrer no dia: **16/09/2026**.

Endereço de entrega: DSEI Yanomami e Yekuana, Boa Vista – Roraima

Evento 5: Curso de Monitoramento da Qualidade da Água de Rios, poços tubulares e Reservatórios no Território Yanomame e Yekuana - Turma 01

Materiais Gráficos, Itens Personalizados, Materiais de Expediente e de Apoio:

A data estimada para entrega dos materiais deverá ocorrer no dia: **14/09/2026**.

Endereço de entrega: Rua Cecília Brasil, Nº 1043 - Centro. Prédio do DSEI-YY, 2º Andar - Setor Educação Permanente, CEP 69301-080.

Serviço de Alimentação (Coffee Break):

A data estimada para entrega do serviço de alimentação deverá ocorrer no dia: **17/09/2026**.

Endereço de entrega: DSEI Yanomami e Yekuana, Boa Vista – Roraima.

Evento 6: Curso de Atualização Profissional com Foco na Vigilância e no Monitoramento da Exposição ao Mercúrio - Turma 02

Materiais Gráficos, Itens Personalizados, Materiais de Expediente e de Apoio:

A data estimada para entrega dos materiais deverá ocorrer no dia: **17/09/2026**

Endereço de entrega: Rua Cecília Brasil, Nº 1043 - Centro. Prédio do DSEI-YY, 2º Andar - Setor Educação Permanente, CEP 69301-080.

Serviço de Alimentação (Coffee Break):

A data estimada para entrega do serviço de alimentação deverá ocorrer no dia: **21/09/2025; 22/09/2025; 23/09/2025; 24/09/2025 e 25/09/2025;**

Endereço de entrega: Ordem dos Advogados do Brasil (Plenário). Av. Ville Roy, 4284- Boa Vista/RR.

Evento 7: Capacitação em técnicas alternativas de tratamento de esgoto e instalações hidrossanitárias para equipe de saneamento do DSEI Yanomami e Ye'kuana

Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio:

A data estimada para entrega dos materiais deverá ocorrer no dia: **17/09/2026**.

Endereço de entrega: Rua Cecília Brasil, Nº 1043 - Centro. Prédio do DSEI-YY, 2º Andar - Setor Educação Permanente, CEP 69301-080.

Serviço de Alimentação (Coffee Break):

A data estimada para entrega do serviço de alimentação deverá ocorrer no dia: **23/09/2026**.

Endereço de entrega: Auditório - Sede do Dsei Yanomami, Boa Vista - Roraima.

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

5.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, na modalidade à vista através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

5.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

6. DAS PENALIDADES

6.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

7. DA PROPOSTA

7.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 17h59 do dia 12/08/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

7.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia 11/08/2026**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

7.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

7.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	

Email do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
61 9657-7626 e 061-3686-4144 Ramal 1002