

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO N.º 632/2026
AGSUS.020098/2026-69

OBJETO
Fornecimento de materiais de expediente e de apoio, serviço de alimentação, para execução dos eventos do DSEI Manaus/AM, previsto para ocorrer em 02/09 a 04/09/2026.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 07/08/2026	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 – 07/08/2026 a serem encaminhadas pelo <i>e-mail</i>	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

- 1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS¹, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.
- 1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS

- 2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, as atividades no DSEI.
- 2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado no evento com participação desta Agência, serão adquiridos:

MATERIAL DE EXPEDIENTE E DE APOIO					
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	CANETA esferográfica Tinta Azul modelo: esferográfica, material: corpo plástico, cor: azul, ponta: 1.0 mm.	Unidade	45		
2	CANETA esferográfica Tinta preta modelo: esferográfica, material: corpo plástico, cor: preta, ponta: 1.0 mm.	Unidade	45		
3	PASTA plástica com aba elástica A4 Pasta com elástico, material: polipropileno (PP), tamanho: A4.	Unidade	45		
4	LÁPIS preto HB N° 2; material: Corpo de Madeira e Carga de Grafite; formato: Sextavado.	Unidade	45		
5	BORRACHA branca padrão; cor: branca, tamanho: médio. dimensões: 23x8x33 mm.	Unidade	45		
6	APONTADOR para lápis Plástico Rígido simples. Metal; Lâmina aço inoxidável com reservatório integrado.	Unidade	45		
7	MARCA-TEXTO caneta marca texto na cor Amarelo Fluorescente (Traço 2,5 a 5 MM); material: Plástico; formato: Ponta Chanfrada.	Unidade	45		
8	BLOCO DE RECADO adesivo Bloco de recado Pincel auto-adesivo, dimensões de 76x76 mm.	Unidade	45		
9	PRANCHETA Portátil (360 x 260 mm); material: Acrílico; formato: Retangular com prendedor de metal.	Unidade	45		
10	RESMA de papel A4, material: papel sulfite, gramatura: 75 g/m ² , tamanho: 210 x 297 mm, quantidade: 100 folhas.	Unidade	2		
11	PINCEL Atômico, Tinta Preto; material: Plástico; formato: Ponta Chanfrada.	Unidade	5		
12	PINCEL Atômico, Tinta Vermelha, Carga Recarregável; material: Plástico; formato:	Unidade	5		

	Ponta Chanfrada.				
13	PINCEL Atômico, Tinta verde, Carga Recarregável; material: Plástico; formato: Ponta Chanfrada.	Unidade	5		
14	FITA Adesiva de Crepe (18 mm x 50 m); material: Crepe; formato: Gomada, Multiuso.	Unidade	5		
15	LÁPIS DE COR caixa contendo 12 cores padrão, com lápis em tamanho convencional aproximado de 17,5 cm de comprimento. Possuem mina (núcleo de pigmento) de boa qualidade, macia e com cores intensas, proporcionando traço uniforme. Corpo em madeira resistente, de fácil apontamento e formato ergonômico. Indicado para uso escolar, artístico e institucional.	Unidade	45		
16	RÉGUA Plástico (Poliestireno; acrílico). Escalas de medidas em centímetros milímetros. Tamanho: 30 cm de comprimento.	Unidade	45		
17	CARTOLINA 140 g/m ² , com dimensões aproximadas de 50 x 66 cm, indicada para trabalhos escolares, cartazes e atividades pedagógicas. Fornecida em cores mistas, tipo card set, com superfície lisa e boa resistência. Produto com excelente aceitação de escrita, pintura e colagem.	Unidade	90		
18	GRAMPEADOR de mesa em metal resistente, compatível com grampos 24/6 e 26/6, indicado para uso institucional e escritório. Capaz de grampear até 25 folhas de papel padrão em uma única ação, com sistema de alimentação e base estável. Produto robusto, de fácil manuseio e recarga, proporcionando fixação segura de documentos. Ideal para atividades administrativas e rotina de escritórios.	Unidade	5		
19	GRAMPO para grampeador Modelo: 26/6, material: aço galvanizado, quantidade: Caixa com 5.000 grampos.	Unidade	5		

20	CLIP Fabricado em aço galvanizado de alta resistência, embalagem de 500 g, ideal para organização de documentos e papéis soltos.	Unidade	5		
21	TESOURA de Uso Geral (21 cm); material: Lâmina de Aço Inoxidável e Cabo de Polietileno; formato: Cabo Ergonômico.	Unidade	2		
22	FITA dupla face modelo: Fita Adesiva (24 mm x 1,5 m). Alta Resistência. Material: Espuma. Formato: Dupla Face, Alta Resistência Climática.	Unidade	5		
TOTAL					

SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO				
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	EVENTO 45 participantes	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

23	Serviço de alimentação	Calcular a quantidade para 2 dias de evento servidos em 1 turno para 50 participantes. (Público: 45 participantes + reserva técnica) Cardápio: Principal: Mini X- caboquinho. Tapioca. Banana frita. Pupunha. Macaxeira. Tucumã. Batata Doce. Cuscuz, farofa de banana, farofa de camarão, farofa de charque. Doce/Bolos: Pé de moleque. Bolo (milho/ macaxeira). Salgados: Salgados assados, sanduiche natural e pão de queijo. Bebidas: Café, leite, leite com achocolatado e suco natural de frutas da região. Frutas: Banana, melancia, mamão e uva. Horário de fornecimento:		
----	------------------------	--	--	--

		09h00		
		Observações: A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como, materiais descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos.		
TOTAL				

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

4. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Evento:

Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio:

A data estimada para entrega dos materiais deverá ocorrer no dia **25/08/2026**.

Endereço de entrega: Sede do Dsei Manaus (Avenida Djalma Batista, nº 1018 - Bairro Chapada, Manaus/AM, CEP 69050-010)

Serviço de Alimentação (Coffee Break):

A data estimada para entrega do serviço de alimentação deverá ocorrer no dia **02 a 03/09/2026 às 09:00h**.

Endereço de entrega: Auditório do Ministério da Saúde de Manaus.

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

5.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, na modalidade à vista através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

5.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

6. DAS PENALIDADES

6.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

7. DA PROPOSTA

7.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 07/08/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

7.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia 07/08/2026**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

7.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

7.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Email do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
61 9657-7626 e 061-3686-4144 Ramal 1002