

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO N.º 627/2026
AGSUS.019130/2026-63

OBJETO
Fornecimento de bens e serviços para o Evento: Formação para Implantação, Operação e Manutenção de Sistemas Coletivos Simplificados, entre os dias 07 a 11/12/2026, Atalaia do Norte/AM.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 07/08/2026	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 – 07/08/2026 a serem encaminhadas pelo <i>e-mail</i>	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

- 1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS¹, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.
- 1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS

- 2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, as atividades no DSEI.
- 2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado no evento com participação desta Agência, serão adquiridos:

MATERIAL GRÁFICO			
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 20 participantes
			QTD
1	Faixa. Faixa em lona vinílica personalizada com dimensões de 3 x 1 m, resistente, impermeável e adequada para uso interno e externo. Impressão colorida digital frente única, com bastão de madeira, ponteira e ilhoses para fixação e manuseio. A arte deverá ser fornecida pela contratante.	Unidade	1
2	Banner. Banner confeccionado em lona vinílica brilhosa com a logo do curso, com dimensões de 1,20 x 0,90 m, impressão colorida frente única, incluso cabo de madeira, ponteiras e ilhoses. Acabamento brilhoso, impermeável e adequado para uso interno e externo. A arte deverá ser fornecida pela contratante.	Unidade	1
3	Certificado. Certificado de tamanho A4 (210 x 297 mm) em policromia. Impressão simples/frente. Papel couchê 250 g/m².	Unidade	20
ITENS PERSONALIZADOS			
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 20 participantes

			QTD
4	Bolsa ecológica (mochila tipo saco). Bolsa ecológica (mochila tipo saco) confeccionada em tecido de algodão de alta resistência, destinada ao transporte de objetos de uso pessoal e materiais de pequeno porte medindo 45 cm x 35 cm. Possui design personalizado (arte em anexo), fechamento superior por cordão, que também funciona como alças para transporte nas costas, proporcionando praticidade, conforto e segurança durante o uso.	Unidade	20
ITENS DE MALHARIA			
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 20 participantes
			QTD
5	Camiseta. Camiseta dry-fit colméia, personalizada, em policromia. Tamanho P.	Unidade	3
6	Camiseta. Camiseta dry-fit colméia, personalizada, em policromia. Tamanho M.	Unidade	5
7	Camiseta. Camiseta dry-fit colméia, personalizada, em policromia. Tamanho G.	Unidade	7

8	Camiseta. Camiseta dry-fit colméia, personalizada, em policromia. Tamanho GG.	Unidade	5
MATERIAL DE EXPEDIENTE E DE APOIO			
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 20 participantes
			QTD
9	Caneta. Caneta esferográfica cristal fina, cor azul, com corpo em material plástico resistente, transparente ou fumê, 0,8 mm.	Unidade	20
10	Papel. Resma de papel A4, medindo 210 mm x 297 mm, tipo multiuso alcalino, na cor branca de alta alvura (índice mínimo de 98% ISO ou 145 CIE).	Resma	1
11	Balão. Pacote de balão n° 9 com 50 unidades - verde.	Unidade	2
12	Balão. Pacote de balão n° 6.5 com 50 unidades - branco.	Unidade	2
13	Pincel marca-texto. Pincel marca-texto de cores variadas.	Unidade	20
SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO			
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	EVENTO 20 participantes	

14	Serviço de alimentação	Calcular a quantidade para 05 dias de evento servidos em 02 turnos para 20 participantes. Sugestão de Cardápio: • Água mineral sem gás; • Café; • Leite; • Mini cachorro-quente; • Sanduíche natural de frango; • Sucos naturais: maracujá, cupuaçu e abacaxi; • Bolos: cenoura com chocolate, milho, macaxeira e queijo; • Mini salgados: coxinha de frango e pastelzinho de carne (aproximadamente 10 unidades de mini salgados por pessoa/dia de evento); • Frutas: banana prata, mamão fatiado, melancia fatiada e abacaxi fatiado (aproximadamente 2 unidades de frutas por pessoa/dia de evento); Horário de fornecimento: • Manhã: 09h00 • Tarde: 16h00 Observações: • A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como,
----	------------------------	--

		materiais descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos.	
LOCAÇÃO DE AUDITÓRIO + LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO			
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 20 participantes
			QTD
15	Auditório. Auditório com capacidade superior a 20 (vinte) pessoas sentadas, com mesas estilo universitário, dispendo de ar-condicionado, 5 mesas para trabalho em grupo, 2 microfones sem fio e projetor.	Diária	5

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

4. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Materiais Gráficos, Itens Personalizados, Itens de Malharia, Materiais de Expediente e de Apoio:

A data estimada para entrega dos materiais deverá ocorrer no dia **16/11/2026** (no horário das 08h às 12h ou 14h às 17h).

Endereço de entrega: Avenida Pedro Teixeira, S/N, Prédio, 2º Andar, Sala 08, CEP: 69.650-000, Centro, Atalaia do Norte.

Serviço de Alimentação (Coffee Break) e Locação de Auditório + Locação de Equipamento:

A data estimada para entrega do serviço de alimentação deverá ocorrer nos dias **07/12/2026, 08/12/2026, 09/12/2026, 10/12/2026 e 11/12/2026**.

Endereço de entrega: Município de Atalaia do Norte (auditório a ser definido).

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

5.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, na modalidade à vista através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

5.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

6. DAS PENALIDADES

6.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

7. DA PROPOSTA

7.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 07/08/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

7.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia 07/08/2026**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

7.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

7.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Email do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	

Valor unitário de cada item:	
-------------------------------------	--

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
61 9657-7626 e 061-3686-4144 Ramal 1002