

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO N.º 613/2026
AGSUS.013350/2026-83

OBJETO
Fornecimento de bens e serviços para a Capacitação para Acidentes Com Animais Peçonhentos - DSEI do Vale do Javari, no dia 21 a 25/09/2026, em Atalaia do Norte/AM.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 16h00 de 31/07/2026	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 – 30/07/2026 a serem encaminhadas pelo <i>e-mail</i>	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

- 1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.
- 1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS

- 2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, as atividades no DSEI.
- 2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado no evento com participação desta Agência, serão adquiridos:

MATERIAL GRÁFICO

ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 28 participantes
			QTD
1	Banner. Banner em formato retangular, acabamento em lona vinílica, vertical retrato, medindo 1,20 x 0,90 m. Impressão: Processo CMYK em Plotter Latex; arte fornecida pelo cliente. Personalização: Escrita nominal com logotipo personalizada, acabamento em bastão de madeira e ponta de plástico preto e cordão na cor preta.	Unidade	1
2	Certificado. Certificado de tamanho A4 (210 x 297 mm) em policromia. Impressão simples/frente. Papel couchê 250 g/m².	Unidade	28
Observações: Conforme RESOLUÇÃO DIREX Nº 55/2025, item 4.1.5, inciso IX, é atribuição da Unidade de Comunicação "criar a logomarca e a identidade visual da AgSUS e gerir sua aplicação institucional", diante disso, as artes gráficas produzidas no âmbito deste processo, devem ser submetidas e validadas pela UCOM. Conforme Comunicado de Conformidade 430 (0481848) as artes gráficas foram inseridas no Processo (AGSUS.008802/2026-13) que será validada pela UCOM para a devida adequação das artes fornecidas pelo DSEI Porto Velho.			
ITENS PERSONALIZADOS			
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 28 participantes
			QTD

3	Bloco de anotações. Bloco de anotações personalizado sem pauta (30 folhas). Tamanho: 20 cm x 15 cm; Orientação: vertical; Capa dura (papelão rígido revestido com couchê); Encadernação: Espiral de plástico.	Unidade	28
Observações: As artes devem estar de acordo com os padrões estabelecidos durante o período do defeso eleitoral.			
MATERIAL DE EXPEDIENTE E DE APOIO			
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 28 participantes
			QTD
8	Pasta. Pasta plástica adesivada com elástico.	Unidade	28
9	Caneta. Caneta esferográfica azul fina 0.8 mm.	Unidade	28
10	Cartolina. Cartolina branca 150 g 50 x 66.	Unidade	5
11	Borracha. Borracha branca de látex.	Unidade	28
12	Apontador. Apontador simples.	Unidade	28
13	Pincel. Pincel na cor azul para quadro branco.	Unidade	1
14	Lápis. Lápis preto nº2.	Unidade	28
SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO			

ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	EVENTO 28 participantes
-------	-------------------------	----------------------------

15	Serviço de alimentação (Coffee Break)	Calcular a quantidade para 05 dias de evento servidos em 02 turnos para 28 participantes. Sugestão de Cardápio: • Café; • Leite; • Sanduíche natural de frango; • Sucos naturais: maracujá, cupuaçu e abacaxi; • Bolos: cenoura com chocolate, milho, macaxeira e queijo; • Mini salgados: coxinha de frango e pastelzinho de carne (pelo menos 2 unidades de salgados por pessoa/dia de evento); • Frutas: banana prata, mamão fatiado, melancia fatiada e abacaxi fatiado (pelo menos 2 porções de frutas por pessoa/dia de evento); • Água mineral sem gás (disponibilizar 2 garrações de 20 litros). Horário de fornecimento: • Manhã: 09h00 • Tarde: 16h00 Observações: • A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como, materiais descartáveis
----	---------------------------------------	--

		como guardanapos, talheres, pratos e copos.	
SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS (SOM/VÍDEO)			
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 28 participantes
			QTD
16	Projektor audiovisual. Projetor audiovisual com resolução nativa full HD (1920 x 1080) e conectividade; entradas HDMI E VGA para diversas fontes de vídeos. Equipado com conexões Wi-Fi e Bluetooth e para espalhamento sem fio de dispositivos e transmissão de áudio.	Diária	5
17	Microfone. Kit de microfone sem fio com 2 unidades, composto por 2 microfones de mão sem fio e receptor de dupla recepção UHF para transmissão estável de áudio em apresentações conferências e eventos.	Diária	5
18	Caixa de som amplificada. Equipamento de áudio com amplificador interno, projetado para reprodução de som com maior potência de equalidade. Possui entradas para microfone, instrumentos ou dispositivos externos (como computador e celular), podendo incluir conexão Bluetooth e controle de volume/equalização. Indicada para reuniões, palestras e eventos,	Diária	5

	garantindo melhor propagação do som.		
19	Impressora. Impressora multifuncional (scanner e impressão). Equipamento que reúne múltiplas funções em um único dispositivo: impressão de documentos, digitalização (scanner) e, em alguns modelos, cópia. Pode funcionar por conexão USB ou rede (Wi-Fi), permitindo o envio de arquivos diretamente de computadores ou dispositivos móveis. Essencial para atividades administrativas, organização de documentos e digitalização de arquivos físicos.	Diária	5
20	Notebook. Computador portátil, leve e compacto, com bateria interna recarregável, permitindo mobilidade no uso. Integra em um único equipamento tela, teclado, touchpad e hardware completo. Possui conectividade Wi-Fi e, em alguns casos, Bluetooth e entradas USB/HDMI. Ideal para trabalhos em campo, reuniões e atividades que exigem deslocamento.	Diária	5
SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE ESPAÇO			
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 28 participantes
			QTD

21	Auditório. Auditório com capacidade superior a 34 (trinta e quatro) pessoas sentadas, dispondo de ar-condicionado e/ou ventiladores.	Diária	5
----	---	--------	---

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

4. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Materiais Gráficos, Itens Personalizados, Itens de Malharia, Materiais de Expediente e de Apoio:

A data estimada para entrega dos materiais deverá ocorrer no dia **15/09/2026** (horário de entrega: 08h às 12h ou 14h às 17h).

Endereço de entrega: Avenida Pedro Teixeira, S/N, Prédio 2º andar, Sala 08. CEP: 69.650-000, Centro, Atalaia do Norte.

Serviço de Alimentação (Coffee Break), Serviço de Locação de Equipamentos (Som/Vídeo), Serviço de Locação de Espaço:

A data estimada para entrega do serviço de alimentação e do serviço de locação de equipamentos deverá ocorrer nos dias **21/09/2026, 22/09/2026, 23/09/2026, 24/09/2026 e 25/09/2026**.

Endereço de entrega: Município de Atalaia do Norte (auditório a ser definido).

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

5.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, na modalidade à vista através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

5.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

6. DAS PENALIDADES

6.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

7. DA PROPOSTA

7.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 16h00 do dia 31/07/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

7.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia 30/07/2026**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

7.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

7.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Email do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
61 9657-7626 e 061-3686-4144 Ramal 1002