

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO N.º 605/2026
AGSUS.015832/2026-78

OBJETO
Fornecimento de materiais personalizados, itens de malharia, materiais de expediente e de apoio, serviço de alimentação, itens descartáveis e locação de equipamentos para execução dos eventos do DSEI Potiguara, João Pessoa/PB, previsto para ocorrer em 10/11/2026 a 09/12/2026.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 28/07/2026	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 – 28/07/2026 a serem encaminhadas pelo <i>e-mail</i>	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

- 1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS¹, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.
- 1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS

- 2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, as atividades no DSEI.
- 2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado no evento com participação desta Agência, serão adquiridos:

ITENS PERSONALIZADOS							
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1 [40 participantes]	EVENTO 2 [38 participantes]	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
			QTD	QTD			
1	Bloco de Anotações: Capa: personalizada em frente e verso, impressa em policromia (4x4 cores), confeccionada em papel cartão couché 250 g/m², com acabamento em laminação fosca (ou brilho); Miolo: composto por 100 folhas pautadas, em papel offset branco 75 g/m², formato A5 (148 x 210 mm); Encadernação: tipo wire-o metálico, na parte superior ou lateral, permitindo abertura de 360°; Personalização: impressão da identidade visual, logomarca e demais elementos gráficos; Acabamento: refile e conferência de qualidade, garantindo perfeita fixação da encadernação e acabamento uniforme.	Unidade	40	38	78		
2	Garrafa: Garrafa frasco de alumínio 600 mL (personalizada), gravação da identidade visual, utilizando a técnica de gravação a laser, com impressão de alta durabilidade e resistência ao desgaste decorrente do uso e	Unidade	40	N/A	40		

	da higienização.						
3	Bolsa: Ecobag (personalizada); Dimensões: 40 cm (altura) × 35 cm (largura), com tolerância de ± 2 cm; Alças: duas alças de ombro em algodão, medindo 60 cm de comprimento x 3 cm de largura, com costura reforçada; Acabamento: costuras internas reforçadas e acabamento em overloque ou equivalente; Capacidade de carga: mínima de 8 kg; Cor: algodão cru natural; Personalização: impressão em Silk Screen, em 01 (uma) face, em até 4 cores, conforme arte fornecida.	Unidade	40	N/A	40		
TOTAL							

ITENS DE MALHARIA							
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1 [40 participantes]	EVENTO 2 [38 participantes]	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
			QTD	QTD			
4	Camisa: Camisa manga curta. Dry Fit UV Poliamida(personalizada) na Cor Preta; Personalização na frente: logomarca institucional aplicada no lado esquerdo do peito, com dimensões aproximadas de 10 cm x 10 cm; Personalização nas costas: impressão centralizada contendo a identidade visual, tema do evento ou texto institucional, com área	Unidade	10	N/A	10		

	máxima de 30 cm (largura) x 35 cm (altura); Mangas: sem personalização; Método de personalização: impressão conforme o material de cada camisa, garantindo alta definição, durabilidade e resistência às lavagens; Cores: conforme as Artes. Tamanho: P						
5	Camisa: Camisa manga curta. Dry Fit UV Poliamida(personalizada) na Cor Preta; Personalização na frente: logomarca institucional aplicada no lado esquerdo do peito, com dimensões aproximadas de 10 cm x 10 cm; Personalização nas costas: impressão centralizada contendo a identidade visual, tema do evento ou texto institucional, com área máxima de 30 cm (largura) x 35 cm (altura); Mangas: sem personalização; Método de personalização: impressão conforme o material de cada camisa, garantindo alta definição, durabilidade e resistência às lavagens; Cores: conforme as Artes. Tamanho: M	Unida de	10	N/A	10		
6	Camisa: Camisa manga curta. Dry Fit UV Poliamida(personalizada) na Cor Preta; Personalização na frente: logomarca institucional aplicada no lado esquerdo do peito, com dimensões aproximadas de 10 cm x 10 cm; Personalização nas costas: impressão centralizada contendo a	Unida de	12	N/A	12		

	identidade visual, tema do evento ou texto institucional, com área máxima de 30 cm (largura) x 35 cm (altura); Mangas: sem personalização; Método de personalização: impressão conforme o material de cada camisa, garantindo alta definição, durabilidade e resistência às lavagens; Cores: conforme as Artes. Tamanho: G						
7	Camisa: Camisa manga curta. Dry Fit UV Poliamida(personalizada) na Cor Preta; Personalização na frente: logomarca institucional aplicada no lado esquerdo do peito, com dimensões aproximadas de 10 cm x 10 cm; Personalização nas costas: impressão centralizada contendo a identidade visual, tema do evento ou texto institucional, com área máxima de 30 cm (largura) x 35 cm (altura); Mangas: sem personalização; Método de personalização: impressão conforme o material de cada camisa, garantindo alta definição, durabilidade e resistência às lavagens; Cores: conforme as Artes. Tamanho: GG	Unidade	6	N/A	6		

8	Camisa: Camisa manga curta. Dry Fit UV Poliamida(personalizada) na Cor Preta; Personalização na frente: logomarca institucional aplicada no lado esquerdo do peito, com dimensões aproximadas de 10 cm x 10 cm; Personalização nas costas: impressão centralizada contendo a identidade visual, tema do evento ou texto institucional, com área máxima de 30 cm (largura) x 35 cm (altura); Mangas: sem personalização; Método de personalização: impressão conforme o material de cada camisa, garantindo alta definição, durabilidade e resistência às lavagens; Cores: conforme as Artes. Tamanho: XGG	Unidade	2	N/A	2		
TOTAL							

MATERIAL DE EXPEDIENTE E DE APOIO							
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE E DE MEDIDA	EVENTO 1 [40 participantes]	EVENTO 2 [38 participantes]	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
			QTD	QTD			
9	Caneta: Esferográfica Tinta Azul, ponta: 1.0 mm	Unidade	40	38	78		
TOTAL							

SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO					
ORDE M	DESCRIÇÃO/E SPECIFICAÇÃO	EVENTO 1 [40 participantes]	EVENTO 2 [38 participantes]	VALO R UNIT ÁRIO	VALO R TOTA L
11	Serviço de alimentação	Calcular a quantidade para 04 dias de evento servidos em 01 turnos para 40 participantes. Sugestão de Cardápio: Pão de queijo Bolos fatiados: Macaxeira, Chocolate e Laranja. Salgados diversos: Coxinhas, croissant e Pastel salgado. Frutas diversas cortadas – porções. logurte Café com açúcar Café sem açúcar Chá Água mineral sem gás Sucos nos sabores acerola e cajú Horário de fornecimento: 09h30 Observações: A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como,	Calcular a quantidade para 02 dias de evento servidos em 01 turnos para 38 participantes. Sugestão de Cardápio: Pão de queijo: Bolos fatiados: Macaxeira, Chocolate e Laranja. Salgados diversos: Coxinhas, croissant e Pastel salgado . Frutas diversas cortadas – porções. logurte Café com açúcar Café sem açúcar Chá Água mineral sem gás Sucos nos sabores acerola e cajú Horário de fornecimento: 09h30 Observações: A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa,		

		materiais descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos. Todos os itens destinados aos 04 (quatro) dias de evento.	caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como, materiais descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos. Todos os itens destinados aos 02 (dois) dias de evento.		
TOTAL					

ITENS DESCARTÁVEIS							
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1 [40 participantes]	EVENTO 2 [38 participantes]	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
			QTD	QTD			
12	Copos: plásticos descartáveis 200 mL (Pacote com 100 unidades)	Unidade	4	2	6		
TOTAL							

LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS							
ORDEM	Descrição/especificação do item	Unidade e de medida	EVENTO 1 [40 participantes]	EVENTO 2 [38 participantes]	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
			QTD	QTD			

13	Som: Caixa de som portátil com potência mínima de 100 W RMS, tecnologia de conexão Bluetooth, bateria recarregável com autonomia mínima de 15 horas, resistente a respingos d'água (proteção equivalente a IPX4 ou superior), equipada com sistema de reforço de áudio (ou tecnologia equivalente de otimização sonora), alimentação bivolt (110/220 V), acompanhada de cabo de alimentação/carregamento e manual de instruções, com qualidade igual ou superior ao padrão de desempenho especificado.	Diárias	4	2	6		
14	Kit de microfones: Kit de microfones sem fio com 2 unidades, composto por 2 microfones de mão sem fio e receptor de dupla recepção UHF, para transmissão estável de áudio.	Diárias	4	2	6		
TOTAL							

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

4. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Evento 1: 26ª Reunião Ordinária com Formação Qualificada do CONDISI.

Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio:

A data estimada para entrega dos materiais deverá ocorrer no dia **3 de Novembro de 2026**.

Endereço de entrega: **Sede do Escritório da AgSUS - R. Antônio Régis de Brito, 15 - Pedro Gondim, João Pessoa - PB, 58031-106.**

Serviço de Alimentação (Coffee Break):

A data estimada para entrega do serviço de alimentação deverá ocorrer no dia **10/11/2026 a 13/11/2026**.

Endereço de entrega: **Auditório da FUNASA, Bairro Jaguaribe, município João Pessoa/PB (Capital).**

Responsável pela entrega: **Jailma Almeida; Telefone: (61) 99665-9338.**

Evento 2: 27ª Reunião Ordinária do CONDISI.

Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio:

A data estimada para entrega dos materiais deverá ocorrer no dia **30 de Novembro de 2026**.

Endereço de entrega: **Sede do Escritório da AgSUS - R. Antônio Régis de Brito, 15 - Pedro Gondim, João Pessoa - PB, 58031-106**

Serviço de Alimentação (Coffee Break):

A data estimada para entrega do serviço de alimentação deverá ocorrer no dia **08/12/2026 a 09/12/2026**.

Endereço de entrega: **Auditório da FUNASA, Bairro Jaguaribe, município João Pessoa/PB (Capital)**

Responsável pela entrega: **Jailma Almeida; Telefone: (61) 99665-9338.**

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

5.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, na modalidade à vista através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

5.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

6. DAS PENALIDADES

6.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

7. DA PROPOSTA

7.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 28/07/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

7.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia 28/07/2026**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

7.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

7.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Email do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
61 9657-7626 e 061-3686-4144 Ramal 1002