

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO N.º 610/2026
AGSUS.019249/2026-36

OBJETO
Fornecimento de bens e serviços para a 101ª Reunião ordinária do CONDISI, do DSEI Mato Grosso do Sul, entre os dias 01 a 03/12/2026, em Campo Grande/MS.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 27/07/2026	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 – 26/07/2026 a serem encaminhadas pelo <i>e-mail</i>	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

- 1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.
- 1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS

- 2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, as atividades no DSEI.
- 2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado no evento com participação desta Agência, serão adquiridos:

ITENS PERSONALIZADOS				
O R D E M	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDAD E DE MEDIDA	EVENTO 1 [37 participantes]	TOTAL
			QTD	
1	Caderno personalizado tipo bloco de anotações: Acabamento: Capa dura com laminação brilho; Número de folhas: 96 folhas pautadas Tamanho: A5 (21 cm x 15 cm); Encadernação: Colada no topo, com cola de alta resistência que mantém as folhas firmemente unidas e facilita o destaque quando necessário; Cor: AZUL Personalização – Frente: Logo central do CLSI medindo aproximadamente 13 cm x 5 cm; Personalização – Verso: Aplicação das logomarcas institucionais SESAI, DSEI, AGSUS, SUS, Ministério da Saúde e Governo Federal do Brasil.	Unidade	32	32
MATERIAL DE EXPEDIENTE E DE APOIO				
O R D E M	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDAD E DE MEDIDA	EVENTO 1 [37 participantes]	TOTAL
			QTD	
2	Caneta Esferográfica: Tinta Azul Ponta: Média de 1 mm, Largura da linha: 0,4 mm, Cor da tinta: Azul, Design: Corpo transparente, Tampa e plug:	Unidade	32	32

	Da mesma cor da tinta, Segurança: Tampa ventilada conforme padrão ISO, Durabilidade: Bola de tungstênio, esfera perfeita e resistente.			
3	Lápis: Lápis preto grafite nº 2, corpo em madeira reflorestada, apontado, com grafite resistente à quebra, de fácil apontamento, adequado para escrita e desenho, destinado ao uso escolar e administrativo.	Unidade	32	32
SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO				
O RD E M	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	EVENTO 1 [37 participantes]		

4	Serviço de alimentação (Coffee break)	Calcular a quantidade para 03 dias de evento servidos em 02 turnos para 32 participantes. Sugestão de Cardápio: • 1 garrafa térmica com café com açúcar • 1 garrafa térmica com café sem açúcar • Suco natural e integral , sabores laranja, goiaba e uva. • Mini Sanduíche contendo presunto e queijo, tomate, alface. • Salgados diversos (pastelzinho, rissoles com frango e carne, enroladinho de presunto e queijo) • Bolos simples (laranja, coco, chocolate e fubá) • Frutas: melancias e abacaxis, fatiados. Horário de fornecimento: • 07h30 • 15h00 Observações: • A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como, materiais descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos.
---	---------------------------------------	---

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será 12 meses. Nos termos dos Artigos 66 e 67, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 07, de 30 de abril de 2024, a vigência contratual deve ser fixada de acordo com a necessidade da AgSUS, diante disso, fica estabelecido a vigência contratual no prazo de execução dos eventos instruídos neste processo, limitados a 12 (doze) meses.

4. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio:

A data estimada para entrega dos materiais deverá ocorrer no dia **26/11/2026**.

Endereço de entrega: **Rua 25 de dezembro, 93 - Centro - Campo Grande/MS - 79002-061**

Serviço de Alimentação (Coffee Break)

A data estimada para entrega do serviço de alimentação deverá ocorrer no dia **01/12/2026 a 03/12/2026**.

Endereço de entrega: **Rua Alexandre Fleming, 2007 - Vila Bandeirante, Campo Grande - MS, CEP 79006-570**

Responsável pela entrega: **Danilo Giupato, E-mail: danilo.giupato@agenciasus.org.br, Contato (67)99610-0739**

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

5.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, na modalidade à vista através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

5.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

6. DAS PENALIDADES

6.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

7. DA PROPOSTA

7.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 27/07/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

7.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia 26/07/2026**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

7.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

7.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na

requisição de proposta comercial, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Email do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
61 9657-7626 e 061-3686-4144 Ramal 1002