

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
CONTRATAÇÃO DIRETA
COTAÇÃO DE PREÇOS Nº 600/2026(AGSUS.017781/2026-19)

OBJETO	
Fornecimento de bens e serviços para o Evento: Inserção e retirada de DIU no Contexto Intercultural, nos meses de outubro (etapa teórica) e novembro (etapa prática), em Recife/PE.	

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Endereço:	SEPN 514 Bloco D - Brasília - DF, 70750-525.
Dúvidas e esclarecimentos a serem encaminhadas pelo e-mail	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 99981-0989	

1. CRITÉRIO DE ESCOLHA

1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS, aprovado pela Resolução nº 23, de 16 de junho de 2025, adotando-se a modalidade de Cotação de Preços, conforme disposto no art. 3º, inciso I, do referido Regulamento.

1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO POR LOTE.

2. DA ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO

2.1 Descrito no item 4.

2.2 Quantitativo de participantes por evento: Evento 1 (12 participantes); Evento 1 (124 participantes); Evento 1.

3. QUANTIDADE DO PRODUTO OU SERVIÇO A SER CONTRATADO

MATERIAL GRÁFICO				
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 12 participantes QTD	TOTAL
1	BANNER. Formato retangular, acabamento lona fosca dobra simples, horizontal. Dimensões: 1,20cm de largura x 90 cm de altura. Impressão: processo CMYK em Plotter Latex, lona fosca para impressão do plotter. Material: lona vinilica brilho. Personalização: escrita nominal com logotipo personalizada (arte em anexo). Acabamento em bastão de madeira e ponta de plástico branco e cordão na cor branca. (Arte sendo validada pela UCOM).	Unidade	01	01
2	APOSTILA. Manual da oficina com 70 páginas, impressão	Unidade	12	12

colorida, capa e contracapa transparentes e encadernação em espiral.

(Arquivo/arte da apostila sendo validado pela UCOM).

3	BLOCO DE ANOTAÇÃO. Formato: Tamanho: 21cm x 15cm; Orientação: vertical; Quantidade de folhas: 100 folhas; Capa dura (papelão rígido revestido com couchê); Encadernação: espiral de cor branca; Personalização na capa da frente (Arte sendo validada pela UCOM).	Unidade	12	12

MATERIAL EDUCATIVO / KIT DIDÁTICO				
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO	TOTAL
			participantes 12 QTD	

KIT PARA INSERÇÃO DE DIU. O kit para inserção de DIU completo, composição:

4	• 1 Espéculo vaginal modelo Kolplux tamanho M, com parafuso previamente rosqueado; • 1 Pinça Cheron em poliestireno, de 24,5cm de comprimento; • 1 Pinça Pozzi em resina de engenharia, ponta fina, com 26,5cm de comprimento; • 1 Histerômetro em poliestireno, com haste centimetrada e stopper, com 25 cm de comprimento; • 1 Tesoura longa ponta curva, em liga metálica, de 25 cm de comprimento; • 1 Par de luvas de látex de procedimento estéril, tamanho médio; • 10 compressas de gaze, 11 fios, com dimensões de 7,5cm x 7,5cm dobrada; • 1 campo para cobertura de mesa, SSMMS, 100% polipropileno laminado em polietileno,	Unidade	200	200

absorvente, impermeável, gramatura de 50g/m² com 60 cm x 60 cm de comprimento.

Todos os componentes são embrulhados no campo cirúrgico, no formato “envelope”, de modo que permite a abertura na técnica asséptica.

Imagens ilustrativas em anexo ([0594315](#)).

5	KIT DE TREINAMENTO PARA DISPOSITIVO INTRAUTERINO. Kit de treinamento para dispositivo intrauterino, modelo de treinamento para DIU, simulador de dispositivo contraceptivo intrauterino feminino. O modelo de treinamento do DIU é feito de material plástico de alta qualidade, inodoro e não tóxico.	Unidade	03	03

Imagens ilustrativas em anexo ([0594315](#)).

ORDEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO	
		EVENTO 12 participantes	
		Calcular a quantidade para 02 dias de evento servidos em 01 turno para 12 participantes.	

Sugestão de Cardápio:

6	Serviço de alimentação	• Bebidas: suco de frutas in natura ou polpa sabores correspondentes à época do ano. • Iogurte natural.
		• Doces: munguzá, pamonha, canjica, docinho de festa tipo brigadeiro ou beijinho. • 2 Bolos regionais (fubá ou milho, macaxeira, bolo de rolo, cenoura com gotas de chocolate. • Salgados: coxinhas, pastel frito, sanduiche natural, tapioca. • Frutas: Salada de frutas ou fruta in natura.

Horário de fornecimento:

- 15h00

Observações:

- A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como, materiais descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos.

4. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

4.1 12 meses.

4.2 Nos termos dos Artigos 66 e 67, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 07, de 30 de abril de 2024, a vigência contratual deve ser fixada de acordo com a necessidade da AgSUS, diante disso, fica estabelecido a vigência contratual no prazo de execução dos eventos instruídos neste processo, limitados a 12 (doze) meses.

5. PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Descrito no item 8.

6. CONDIÇÕES DE ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

6.1 Evento: Inserção e retirada de DIU no Contexto Intercultural Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio:

6.2 A data estimada para entrega dos materiais deverá ocorrer no dia 13/10/2026 .

6.3 Endereço de entrega: Sede do DSEI-PE Rua do Futuro nº 600 - Bairro das Graças, Recife/PE. CEP: 52050-005 Responsável pela entrega: Marina Sena Responsável Técnica de Educação Permanente do DSEI.

6.4 Serviço de Alimentação (Coffee Break) A data estimada para entrega do serviço de alimentação deverá ocorrer nos dias 20 e 21/10/2026 (dias da teoria).

6.5 Endereço de entrega: Avenida Conselheiro Rosa e Silva nº 1489, Graças, Recife-PE.

6.6 Responsável pela entrega: Marina Sena Responsável Técnica de Educação Permanente do DSEI.

7. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

7.1 FORMAS DE PAGAMENTO: O pagamento será realizado conforme a entrega das aquisições.

7.2 PRAZO DE PAGAMENTO: Até 15 (quinze) dias após a aceitação da nota fiscal devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

7.3 MEIO DE PAGAMENTO: Depósito/transferência/pix em conta bancária de titularidade da CONTRATADA.

8. OBSERVAÇÕES/INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

8.1 Cotação de Preços de 17/07 a 31/07/2026.

8.2 O recebimento provisório ocorrerá na entrega dos produtos e ao término dos serviços; o recebimento definitivo dar-se-á após a verificação conjunta da conformidade de produtos e serviços, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, devendo a contratada sanar, sem onus, quaisquer inconformidades apontadas.

8.3 A contratada garantirá tanto os produtos fornecidos (contra defeitos de fabricação) quanto os serviços executados (contra vícios de execução), promovendo, sem onus, a substituição, o reparo ou o refazerimento durante o respectivo prazo de garantia.

8.4 Compete a contratada entregar os produtos e executar os serviços nas condições ajustadas, com equipe qualificada e observância das normas aplicáveis, respondendo por danos e mantendo as condições de habilitação durante a vigência.

9. DA PROPOSTA

9.1. Todas as propostas devem ser apresentadas com identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, **com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na requisição de proposta comercial, deverá ser indicado os dados a seguir:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
(61) 99981-0989 e (61) 3686-4144 Ramal 1002