

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO N.º 598/2026
AGSUS.014654/2026-68

OBJETO
Fornecimento de material gráfico, materiais de expediente e de apoio, serviço de alimentação, malharia e aluguel de espaço para execução dos eventos do DSEI Pernambuco, em Recife/PE e Belo Jardim/PE, previsto para ocorrer em 10/11/2026 a 12/11/2026.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 21/07/2026	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 – 21/07/2026 a serem encaminhadas pelo <i>e-mail</i>	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

- 1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS¹, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.
- 1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS

- 2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, as atividades no DSEI.
- 2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado no evento com participação desta Agência, serão adquiridos:

MATERIAL GRÁFICO					
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 47 participantes	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
			QTD		
1	CERTIFICADOS Impressão em frente e verso; Impressão colorida; Papel Vergê A4 (210 × 297 mm); Quantidade: 47 certificados, sendo 45 destinados aos participantes e 02 aos instrutores; Arte gráfica encaminhada pela unidade demandante. Impressos em papel vergê com timbre e marca d'água, tema do evento, período, carga horária e nome do participante.	Unidade	47		
2	BANNER PERSONALIZADO: Formato: Retangular, acabamento lona fosca, dobra simples, na vertical retrato. • Dimensões: 90 cm de largura x 1,20 metros de altura. • Cor de fundo: Branco; • Impressão: Processo CMYK em plotter látex, lona fosca para impressão do plotter; • Material: Lona vinílica brilho; • Personalização: Escrita nominal com logotipo personalizada (arte em anexo); • Acabamento em bastão de madeira e ponta de plástico branco e cordão na cor branca.	Unidade	1		
3	BLOCO DE ANOTAÇÃO: Miolo com folhas lisas; Dimensões: 20 cm x 14,5 cm; Encadernação em espiral lateral, tipo caderno. Quantidade de folhas: 100. Capa dura (Papelão rígido revestido com couchê). Capa dura, personalizada, com capa e contracapa. Encadernação: espiral de	Unidade	47		



AgSUS

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

CNPJ 37.318.510/0001-11

	plástico lateral, cor transparente. Personalização: em ambas as capas. Orientação vertical				
TOTAL					

MATERIAL DE EXPEDIENTE E DE APOIO					
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 47 participantes	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
			QTD		
4	CANETA - Caneta Esferográfica cor azul ou preta ponta 0.7 mm, plástico	Unidade	47		
5	MINI PEN DRIVE Material: corpo fabricado em metal, com aproximadamente 0,4 cm de espessura, permitindo transporte seguro em chaveiros e bolsos; Capacidade de armazenamento: 32 GB; Interface: USB 2.0; Cor: prata; Modelo com design sem tampa, formato de mini chaveiro de metal contendo conector USB-A integrado, eliminando a perda de peças e facilitando sua utilização.	Unidade	23		
TOTAL					

SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO				
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	EVENTO 47 participantes	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

6	Serviço de alimentação	Calcular a quantidade para 3 dias de evento servidos em 1 turno para 47 participantes. Sugestão de Cardápio: Contratação de serviços de marmita Bebidas: suco de frutas in natura ou de polpa (sabores correspondentes à época do ano) e iogurte natural; Doces: 02 (dois) bolos regionais (fubá ou milho, macaxeira, bolo de rolo ou bolo de cenoura com gotas de chocolate), munguzá, pamonha, canjica e docinhos de festa (brigadeiro ou beijinho); Salgados: coxinha, pastel frito, sanduíche natural e tapioca; Frutas: salada de frutas ou frutas in natura; Horário de fornecimento: 15h30 Observações: A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como, materiais descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos.		
TOTAL				

MALHARIA					
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 47 participantes	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
			QTD		
7	CONFECÇÃO DE CAMISETA Manga curta; tecido em malha fria; na cor verde com estampa frente, mangas, costas e barra (arte a ser disponibilizada pelo contratante); gola redonda em ribana. Tamanho P	Unidade	10		

8	CONFECÇÃO DE CAMISETA Manga curta; tecido em malha fria; na cor verde com estampa frente, mangas, costas e barra (arte a ser disponibilizada pelo contratante); gola redonda em ribana. Tamanho M.	Unidade	10		
9	CONFECÇÃO DE CAMISETA Manga curta; tecido em malha fria; na cor verde com estampa frente, mangas, costas e barra (arte a ser disponibilizada pelo contratante); gola redonda em ribana. Tamanho G.	Unidade	19		
10	CONFECÇÃO DE CAMISETA Manga curta; tecido em malha fria; na cor verde com estampa frente, mangas, costas e barra (arte a ser disponibilizada pelo contratante); gola redonda em ribana. Tamanho GG.	Unidade	6		
11	CONFECÇÃO DE CAMISETA Manga curta; tecido em malha fria; na cor verde com estampa frente, mangas, costas e barra (arte a ser disponibilizada pelo contratante); gola redonda em ribana. Tamanho EXG	Unidade	2		
TOTAL					

ALUGUEL DE ESPAÇO					
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO [47 participantes]	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
			QTD		
12	ALUGUEL DE SALÃO: Capacidade mínima para 47 participantes; Cadeiras com braço acolchoadas, dispostas em formato "U"; Projektor multimídia e tela de projeção; Ambiente climatizado; Mesas de apoio; Serviço de água e café durante todo o evento;	Diária	3		

	Sistema de áudio e sonorização; Demais recursos de infraestrutura necessários à realização do evento.				
TOTAL					

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

4. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Evento: Odontogeriatría – Cuidado da pessoa idosa. Atualização de Protocolos e Assistência Odontológica para Pacientes com Doenças Crônicas Não Transmissíveis (DCNT)

Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio:

A data estimada para entrega dos materiais deverá ocorrer entre os dias **03 a 06/11/2026**.

Endereço de entrega: **Rua do Futuro, nº 600 - Bairro Graças, Recife/Pernambuco - 52050-005**

Serviço de Alimentação (Coffee Break)

A data estimada para entrega do serviço de alimentação deverá ocorrer nos dias **10 a 12/11/2026**.

Endereço de entrega: **Auditório locado em Belo Jardim/PE**

Responsável pela entrega: **Marina de Sena Anselmo - dseipe.sesai@saude.gov.br - (81) 99881-1933**

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

5.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, na modalidade à vista através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

5.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

6. DAS PENALIDADES

6.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

7. DA PROPOSTA

7.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 21/07/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

7.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia 21/07/2026**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

7.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

7.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Email do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
61 9657-7626 e 061-3686-4144 Ramal 1002