

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO N.º 568/2026
AGSUS.017323/2026-80

OBJETO
Fornecimento de bens e serviços para o Evento: 1ª Reunião ordinária do conselho distrital de saúde indígena do Rio Tapajós, entre os dias 04 a 06/08, em Itaituba/PA.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 17h59 de 17/07/2026	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 - 16/07/2026 a serem encaminhadas pelo <i>e-mail</i>	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

- 1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.
- 1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS

- 2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, as atividades no DSEI.
- 2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado no evento com participação desta Agência, serão adquiridos:

ITENS PERSONALIZADOS					
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1 31 participantes	PROPOSTA	
			QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Bloco de anotações tipo: Bloco de Anotações, com pauta, tamanho: 10x15, papel: Offset 75 g/m ² , acabamento: wire-o branco, capa personalizada: sim, laminação: com brilho, folhas: 100.	Unidade	31		

MATERIAL DE EXPEDIENTE E DE APOIO					
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1 31 participantes	PROPOSTA	
			QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
2	Caneta Esferográfica – Tinta Azul. modelo: esferográfica, material: corpo plástico, cor: azul, ponta: 1.0 mm.	Unidade	50		
3	Marca texto – Cor verde/Caneta. Marca-texto verde fluorescente (Traço 2,5 a 5 MM); material: plástico; formato: ponta chanfrada	Unidade	31		
4	Cartolina com cores variadas. Cartolina 140 g/m ² , com dimensões aproximadas de 50 × 66 cm, indicada para trabalhos escolares, cartazes e atividades pedagógicas. Fornecida em cores mistas, tipo card set, com superfície lisa e boa resistência. Produto com excelente aceitação de escrita, pintura e colagem. Marca de referência Spiral ou equivalente, adequada para uso educacional e institucional.	Unidade	10		

5	Borracha macia para lápis. modelo: ponteira, dimensões: 2,9×1,2×0,06 cm, peso: 4 g , cor: branca	Unidade	31		
6	Lápis preto n.2. Lápis Preto HB N° 2; material: corpo de madeira e carga de grafite; formato: sextavado.	Unidade	31		
7	Papel Couchê A4. Do tipo: papel couchê 190 g/m², formato A4 (210×297 mm). Resma.	Unidade	1		

SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO				
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	EVENTO 1 31 participantes	PROPOSTA	
			VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
8	Coffee Break Calcular a quantidade para 3 dias de evento servidos em 2 turnos para 31 participantes. Sugestão de Cardápio:	Participantes Manhã:		
		93		
	Café com açúcar Café sem açúcar Bolo de cenoura Bola de Chocolate Maçã Laranja Suco de acerola Suco de cupuaçu Coxinha de frango frita Empadinha Enroladinho de queijo Bolinha de queijo e presunto Mingau (mungunzá)	Participante Tarde:		
		93		
	Horário de fornecimento: 09h às 10h 15h às 16h Observações: A empresa contratada ficará responsável pelo			

	fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como, materiais descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos			
LOCAÇÃO DE AMBIENTE				
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	EVENTO 1 31 Participantes	PROPOSTA	
		QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

9	Dias do Evento De 04/08/2026 até 06/08/2026 - 31 pessoas por dia. Locação de espaço físico para realização do evento deverá ter: Sistema de internet Wifi ou em rede integrado; 31 cadeiras podendo ser fixas ou móveis 01 Mesa para abertura do evento com 12 (doze) cadeiras na mesa; Ambiente climatizado; Caixa de som amplificada; Microfone; Data show; Bebedouro com fornecimento de água mineral durante todo o período de evento. Observação: A locação de espaço físico justifica-se pela necessidade de assegurar ambiente adequado para a realização da capacitação e reunião do CONDISI, com participação estimada de 31 pessoas, entre conselheiros, convidados, representantes institucionais e equipe de apoio. O espaço deverá dispor de auditório com capacidade compatível, caixa de som amplificada, microfones com autonomia para uso contínuo, computador e datashow, garantindo suporte técnico para apresentações,	3 (três) diárias		
---	--	------------------	--	--

	debates, registros, impressão de documentos e consolidação dos encaminhamentos. Considerando 3 dias de reunião, totalizando 3 dias de atividades, solicita-se a locação do espaço pelo período de 3 diárias.			
--	--	--	--	--

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

4. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Materiais Personalizados, Expediente e de Apoio:

A data estimada para entrega dos materiais deverá ocorrer no dia **30 de julho de 2026**.

Endereço de entrega: Av. Santa Catarina nº. 96 – Bairro Bela Vista – Cep 68.180.210 – Itaituba – Pará (sala CONDISI)

Responsável pela entrega: José Vilson Akai Munduruku, contato: (93) 991193148

Serviço de Alimentação (Coffee Break)

A data estimada para entrega do serviço de alimentação deverá ocorrer nos dias **04, 05 e 06 de agosto 2026**.

Endereço de entrega: Local do evento

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

5.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, na modalidade à vista através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

5.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

6. DAS PENALIDADES

6.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

7. DA PROPOSTA

7.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 17h59 do dia**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

7.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia 14/07/2026**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

7.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

7.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Email do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
61 9657-7626 e 061-3686-4144 Ramal 1002