

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO N.º 594/2026
AGSUS.017823/2026-11

OBJETO
Fornecimento de materiais gráficos, materiais personalizados, materiais de expediente e de apoio, Coffee Break para execução dos eventos do DSEI Altamira/PA, previsto para ocorrer em 18/08 a 19/08/2026.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 17/07/2026	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 – 17/07/2026 a serem encaminhadas pelo <i>e-mail</i>	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

- 1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS¹, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.
- 1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS

- 2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, as atividades no DSEI.
- 2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado no evento com participação desta Agência, serão adquiridos:

MATERIAL GRÁFICO					
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE	EVENTO 1 Entrega:	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

		MEDIDA	07/08/2022		
			6		
			QTD		
1	Apostila personalizada. Apostila material didático composto por 38 folhas, formato A4, impressão colorida que permite destacar as imagens, garantindo impacto visual, em papel A4, frente, contendo conteúdo previamente definido, com encadernação tipo espiral ou similar, adequada para uso em capacitação ou reunião.	Unidade	30		
2	Programação do evento. Impressão colorido em papel A4, frente contendo conteúdo previamente definido, adequada para uso em capacitação ou reunião.	Unidade	30		
3	Formulário de presença. Formulário de presença, pré definido, impressão preto e branco, tamanho A4.	Unidade	4		
4	Crachá personalizado. Impresso em papel fotográfico 180 g/m2. Formato 10 cm x 7 cm. Impressão colorida conforme arte pré-definida, acompanha cordão.	Unidade	30		
5	Certificado personalizado. Impresso em papel fotográfico de gramatura 180 g/m2, formato A4 (21 X 29,7 cm). Impressão colorida frente, conforme arte pré-definida, acabamento reto.	Unidade	30		
6	Banner personalizado. Banner confeccionado em lona vinílica brilhosa, 1,20x0,90 m. Impressão colorida frente única. Incluso abo de madeira, ponteiros, ilhoses e cordão, Acabamento brilhoso, impermeável e adequado para uso interno e externo.	Unidade	1		

7	Formulário de avaliação do curso. Formulário para avaliação do curso, pré-definido, impressão 4A, versão frente, colorido, tamanho A4.	Unidade	30		
8	Bloco de anotações personalizado. Bloco de anotações personalizado sem pauta, tamanho 15cmx10 cm , 50 folhas em papel offset 75 g/m ² , capa e contracapa colorida impressa em papel couché brilho, conforme arte pré-definida, encadernação com espiral superior.	Unidade	30		
TOTAL					

MATERIAL DE EXPEDIENTE E DE APOIO					
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1 Entrega: 07/08/2026	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
			QTD		
9	Lápis preto n.2. Tipo: HB n.2. Material: corpo de madeira e carga de grafite. Formato: Sextavado.	Unidade	25		
10	Caneta esferográfica corpo em plástico, escrita média 1,0mm. Ponta com esfera de tungstênio. Cor tinta azul.	Unidade	25		
11	Apontador. Plástico rígido simples ou metal. Lâmina aço inoxidável.	Unidade	25		
12	Pincel atômico. Tinta Preto. Carga Recarregável Material: Plástico. Formato: Ponta Chanfrada. Indicado para uso em papel, papelão, plástico, vidro e metal.	Unidade	10		
13	Cartolina branca. Tipo: 140 g/m ² , com dimensões aproximadas de 50 × 66 cm, indicada para trabalhos escolares, cartazes e atividades pedagógicas. Cor: branca, com	Unidade	10		

	superfície lisa e boa resistência.				
14	Cartolina verde. Tipo: 140 g/m ² , com dimensões aproximadas de 50 × 66 cm, indicada para trabalhos escolares, cartazes e atividades pedagógicas. Cor: verde, com superfície lisa e boa resistência.	Unidade	10		
15	Cartolina azul. Tipo: 140 g/m ² , com dimensões aproximadas de 50 × 66 cm, indicada para trabalhos escolares, cartazes e atividades pedagógicas. Cor: azul, com superfície lisa e boa resistência.	Unidade	10		
16	Cartolina amarelo. Tipo: 140 g/m ² , com dimensões aproximadas de 50 × 66 cm, indicada para trabalhos escolares, cartazes e atividades pedagógicas. Cor: amarelo, com superfície lisa e boa resistência.	Unidade	10		
17	Cartolina rosa. Tipo: 140 g/m ² , com dimensões aproximadas de 50 × 66 cm, indicada para trabalhos escolares, cartazes e atividades pedagógicas. Cor: rosa, com superfície lisa e boa resistência.	Unidade	10		
18	Resma de papel. Sulfite branco, formato A4. Contendo 500 folhas.	Unidade	1		
TOTAL					

SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO				
ORDEM	DESCRIÇÃO	EVENTO 1 Entrega: 18/08/2026 e 19/08/2026	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

17	Coffee Break	Calcular a quantidade para 2 dias de evento servidos em 2 turnos para 25 participantes = 100 Sugestão de Cardápio: Salgados variados: empadinhas, quiches, pastéis assados, esfirras, enroladinhos, coxinhas de frango, bolinha de queijo e canudinhos, mini sanduiches de frango e carne, mini pizzas, mini cachorro quente e pães de queijo. Salgados finos: barquetes, tarteletes e canapés. Bolo de brigadeiro Bolo de cenoura com chocolate Bolo de milho Bolo de maracujá com chocolate Café preto Leite Sucos naturais variados Torta de pão com recheio de frango Empadão de frango Frutas variadas da estação Horário de fornecimento: 10h00 16h00 Observações: A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como, materiais descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos.		
TOTAL				

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

4. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Evento 1: Capacitação da carteira de saúde do idoso indígena

Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio:

A data estimada para entrega dos materiais deverá ocorrer no dia **07 de agosto de 2026**.

Endereço de entrega: na sede do DSEI Altamira, localizada na Avenida João Rodrigues, no 1183, Bairro Uirapuru, CEP 68.372-572, Altamira/PA aos cuidados de joana Baima da Rocha (de 08h às 12h - de 14h às 18h).

Responsável pela entrega: Joana Baima da Rocha, contato: (93) 99171-3035 e Regiane Silva de Moura, contato: (93) 99243-1605, responsável técnica pela saúde da pessoa Idosa(Núcleo 4).

Serviço de Alimentação (Coffee Break):

A data estimada para entrega do serviço de alimentação deverá ocorrer no dia **18/08/2026 e 19/08/2026**.

Endereço de entrega: Faculdade de Medicina (FAMED) da Universidade Federal do Pará (UFPA).

Responsável pela entrega: Joana Baima da Rocha, contato: (93) 99171-3035 e Regiane Silva de Moura, contato: (93) 99243-1605, responsável técnica pela saúde da pessoa Idosa(Núcleo 4).

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

5.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, na modalidade à vista através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

5.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

6. DAS PENALIDADES

6.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

7. DA PROPOSTA

7.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 17/07/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

7.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia 17/07/2026**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

7.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

7.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na

requisição de proposta comercial, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Email do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

**Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
61 9657-7626 e 061-3686-4144 Ramal 1002**