

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
CONTRATAÇÃO DIRETA
COTAÇÃO DE PREÇOS Nº 590/2026(AGSUS.017773/2026-72)

OBJETO	
Fornecimento de bens e serviços para o Evento: Formação em Saúde Ambiental para profissionais de Saúde indígena, entre os dias 04/11/2026 a 06/11/2026 em Paulo Afonso/BA.	

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Endereço:	SEPN 514 Bloco D - Brasília - DF, 70750-525.
Dúvidas e esclarecimentos a serem encaminhadas pelo e-mail	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 99981-0989	

1. CRITÉRIO DE ESCOLHA

1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS, aprovado pela Resolução nº 23, de 16 de junho de 2025, adotando-se a modalidade de Cotação de Preços, conforme disposto no art. 3º, inciso I, do referido Regulamento.

1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO POR LOTE.

2. DA ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO

Descrito no item 4.

3. QUANTIDADE DO PRODUTO OU SERVIÇO A SER CONTRATADO

MATERIAL GRÁFICO [IMPRESSÕES]				
ORDE M	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO [30 PARTICIPANTES]	TOTAL
			QTD	
1	Crachá em papel couchê de 250g a 300g com impressão colorida ou poliestireno (pvc) 1mm com adesivada e com cordão - azul - 10x14.	Unidade	30	30
2	Banner em impressão digital em lona vinílica brilho, tamanho 1 m x 1 m, com bastão de madeira	Unidade	10	10

	e cordão para fixação. Gramatura 340 g ou 430g.			
ITENS PERSONALIZADOS [BRINDES]				
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO [30 PARTICIPANTES]	TOTAL
			QTD	
3	Bolsa ecobag personalizada em algodão cru, cor areia, medindo 35 cm (largura) x 45 cm (altura) x 10 cm (fundo), com alças costuradas em algodão cru, cor areia, com comprimento 77 cm, estampa da arte do evento específico em silk screen.	Unidade	30	30
4	Bloco de anotações personalizado colorido, encardonado, formato 15x21cm ,capa dura,com espirais WIRE-O, miolo com 100 folhas em offset 75g.	Unidade	30	30
5	Garrafa térmica de água com capacidade de 1 litro, corpo externo em inox, com sistema de isolamento a vácuo, garantindo conservação térmica para líquidos quentes e frios, apresentando sistema de tampa, livre de BPA, em conformidade com as normas da ABNT/INMETRO, cores variadas, lisa e sem arte.	Unidade	30	30
MATERIAL DE EXPEDIENTE E DE APOIO				
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO [30 PARTICIPANTES]	TOTAL
			QTD	

6	Caneta esferográfica azul plástica esferográfica, ponta fina, carga azul, com corpo translúcido. Finalidade: material de escrita individual a ser distribuído com as cadernetas. Ponta 0.7mm ou 0.5 mm	Unidade	30	30
7	Lápis Preto de Grafite HB Nº 2 cilíndrico. Madeira reflorestada de alta qualidade, fácil de apontar e resistente a quebras	Unidade	30	30
8	Borracha escolar de material macio, flexível e atóxico, fabricado a partir de borracha natural (látex), sintética ou plástica (TPR), projetada para remover grafite de lápis e lapiseiras sem rasgar ou manchar o papel.	Unidade	30	30
9	Pincéis atômicos: 1100-P com ponta chanfrada de feltro resistente (geralmente 2mm a 8mm), nas cores - AZUL	Unidade	2	2
10	Pincéis atômicos: 1100-P com ponta chanfrada de feltro resistente (geralmente 2mm a 8mm), nas cores - PRETO	Unidade	2	2
11	Pincéis atômicos: 1100-P com ponta chanfrada de feltro resistente (geralmente 2mm a 8mm), nas cores - VERMELHO	Unidade	1	1
12	Bloco Flip Chart: 64x88cm com 50 Folhas 56gr, papel branco.	Unidade	1	1
13	Prancheta Portátil: (450x330x6 MM) material: MDF; formato: Retangular com	Unidade	30	30

	Prendedores Metálicos.			
SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO				
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	EVENTO [30 PARTICIPANTES]		
14	Serviço de alimentação	Calcular a quantidade para 3 dias de evento servidos em 1 turno para 30 participantes. Sugestão de Cardápio: • Café tradicional, com açúcar e adoçante disponibilizados separadamente, não sendo incorporados previamente às preparações; • Leite líquido integral (UHT – longa vida); • Suco natural, preparado com frutas regionais e da estação; • Frutas da estação, servidas in natura e porcionadas; • 02 (dois) tipos de bolos regionais variados; • Sanduíches naturais, contemplando as seguintes opções: • Sanduíche de frango desfiado com cenoura e alface; • Sanduíche de atum; • Sanduíche de queijo branco com tomate e orégano; • Salgados assados, contemplando: empada; esfirra assada de carne moída ou de frango; quiche de carne de sol.		

		• Pão de queijo tradicional. Horário de fornecimento: 15h30 Observações: A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como, materiais descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos.
--	--	--

4. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

4.1 12 meses.

4.2 Nos termos dos Artigos 66 e 67, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 07, de 30 de abril de 2024, a vigência contratual deve ser fixada de acordo com a necessidade da AgSUS, diante disso, fica estabelecido a vigência contratual no prazo de execução dos eventos instruídos neste processo, limitados a 12 (doze) meses.

5. PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Descrito no item 8.

6. CONDIÇÕES DE ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

6.1 Evento : Formação em Saúde Ambiental para profissionais de Saúde indígena para atuação em contexto intercultural nas formações para técnicos do SESANI e AISAN Materiais Gráficos, Personalizados, Expediente e de Apoio:

6.2 A data estimada para entrega dos materiais deverá ocorrer no dia 20/10/2026.

6.3 Endereço de entrega: Polo Base de Paulo Afonso, endereço : Rua Nápolis, nº10 - Bairro São João, Paulo Afonso - BA, 48605-151 Responsável pela entrega: Paulo Ricardo Araújo de Almeida - Telefone: (75) 9 8808-0670 ou Flávia Adalgisa Silva Pereira Oliveira - Telefone: (75) 9 9202- 0530 Serviço de Alimentação (Coffee Break) A data estimada para entrega do serviço de alimentação deverá ocorrer nos dias: 04/11/2026, 05/11/2026 e 06/11/2026 às 15h30.

6.4 Endereço de entrega: Polo Base de Paulo Afonso, endereço : Rua Nápolis, nº10 - Bairro São João, Paulo Afonso - BA, 48605-151 Responsável pela entrega: Paulo Ricardo Araújo de Almeida - Telefone: (75) 9 8808-0670 ou Flávia Adalgisa Silva Pereira Oliveira - Telefone: (75) 9 9202- 0530

7. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

7.1 FORMAS DE PAGAMENTO: O pagamento será realizado conforme a entrega das aquisições do evento.

7.2 PRAZO DE PAGAMENTO: Até 15 (quinze) dias após a aceitação da nota fiscal do evento devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

7.3 MEIO DE PAGAMENTO: Depósito/transferência/pix em conta bancária de titularidade da CONTRATADA.

8. OBSERVAÇÕES/INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

8.1 Cotação de Preço de 13/07 a 24/07 O recebimento provisório ocorrerá na entrega dos produtos e ao término dos serviços; o recebimento definitivo dar-se-á após a verificação conjunta da conformidade de produtos e serviços, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, devendo a contratada sanar, sem onus, quaisquer inconformidades apontadas.

8.2 A contratada garantirá tanto os produtos fornecidos (contra defeitos de fabricação) quanto os serviços executados (contra vícios de execução), promovendo, sem onus, a substituição, o reparo ou o refazimento durante o respectivo prazo de garantia.

8.3 Compete a contratada entregar os produtos e executar os serviços nas condições ajustadas, com equipe qualificada e observância das normas aplicáveis, respondendo por danos e mantendo as condições de habilitação durante a vigência.

9. DA PROPOSTA

9.1. Todas as propostas devem ser apresentadas com identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, **com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na requisição de proposta comercial, deverá ser indicado os dados a seguir:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
(61) 99981-0989 e (61) 3686-4144 Ramal 1002