

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO Nº 589/2026
AGSUS.017509/2026-39

OBJETO
Fornecimento de bens e serviços para o Evento: 57ª Reunião Ordinária de Conselheiros Distritais de Saúde Indígena do DSEI Manaus, prevista para ocorrer em 26/08/2026, em Manaus/AM.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 17/07/2026	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Endereço:	SEPN 514 Bloco D - Brasília - DF, 70750-525
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 de 16/04/2026	a serem encaminhadas pelo e-mail
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.

1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDO

2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, **aquisição de materiais gráficos personalizados, de expediente e apoio e serviço de alimentação para viabilizar o evento.**

2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado aos eventos com participação desta Agência, serão adquiridos:

MATERIAL DE EXPEDIENTE E DE APOIO			
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1
			64 participantes] QTD TOTAL
1	Pasta com elástico com aba material: polipropileno (PP),	Unidade	60

	tamanho: A4.		
2	Caneta Esferográfica – Tinta Preta, modelo: esferográfica, material: corpo plástico, cor: preta, ponta: 1.0 mm	Unidade	60
3	Caneta Esferográfica – Tinta Vermelha, modelo: esferográfica, material: corpo plástico, cor: vermelha, ponta: 1.0 mm	Unidade	60
4	Lápis Preto HB Nº 2; material: Corpo de Madeira e Carga de Grafite; formato: Sextavado	Unidade	60
5	Apontador Plástico Rígido simples; Plástico Rígido Duplo; Metal; Lâmina aço inoxidável com reservatório integrado;	Unidade	60
6	Borracha branca, modelo: borracha padrão; cor: branca, tamanho: médio. dimensões: 23x8x33 mm	Unidade	60
7	Clips galvanizado nº 3/0: Fabricado em aço galvanizado de alta resistência, embalagem de 500 g, ideal para organização de documentos e papéis soltos.	Caixa	3
8	Papel sulfite A4, material: papel sulfite, gramatura: 75 g/m², tamanho: 210 x 297 mm, quantidade: 500 folhas, unidade de medida: resma.	Resma	4
9	Prancheta portátil – Madeira, 450x330x6 MM); material: madeira; formato: Retangular com Prendedores Metálicos;	Unidade	60
10	Clips galvanizado nº 6/0; Fabricado em aço galvanizado de alta resistência, embalagem de 500 g, ideal para organização de documentos e papéis soltos.	Unidade	3
11	Barbante branco nº 4, confeccionado em 100% algodão ou material de qualidade equivalente, torcido, resistente, macio e uniforme, destinado ao uso em atividades de escritório, artesanato, amarração de documentos, empacotamento, encadernação, identificação de materiais e demais atividades administrativas.	Rolo	3
12	Pincel Atômico - vermelho; material: Plástico; formato: Ponta Chanfrada	Unidade	60
13	Pincel atômico – Preto, material: Plástico; formato: Ponta Chanfrada	Unidade	60
14	Pincel atômico – Azul, material: Plástico; formato: Ponta Chanfrada	Unidade	60
15	Fita Adesiva Dupla Face de Silicone 3m, Fita Adesiva (25 MM x 02 MM x 3 M) Dupla Face; material: Silicone; formato: Dupla Face, Cor Verde, Multiuso;	Unidade	3
16	Fita Adesiva Crepe Gomada – 50m, (18 MM x 50 M); material: Crepe; formato: Gomada, Multiuso;	Unidade	3
17	Fita Adesiva Polipropileno Transparente– 30 M, Fita Adesiva (18 MM x 30 M); material: Polipropileno Biorientado; formato: Rolo Monoface;	Unidade	3
18	Cola para Artesanato, indicada para colagem de papel, EVA, madeira, tecido e materiais similares. Possui boa	Unidade	3

	aderência, secagem rápida e acabamento transparente após a secagem. Produto de fácil aplicação, não tóxico, adequado para uso escolar, doméstico e artesanal. Embalagem em frasco plástico com bico aplicador, capacidade padrão do fabricante.		
19	Copos descartáveis 500ml – Pacote com 50 unidades, de 500 ml com altura aproximada de 13 cm e diâmetro superior de 9 cm, pacote com 100 unidades.	Unidade	3

MATERIAL GRÁFICO			
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1 64 participantes
			QTD
1	Banner confeccionado em lona vinílica brilhosa, 0,80x1,20 m, impressão colorida frente única, incluso abo de madeira, ponteiros e ilhoses. Acabamento brilhoso, impermeável e adequado para uso interno e externo.	Unidade	1
2	Bloco de Anotações com pauta, tamanho: 10x15, papel: Offset 75 g/m², acabamento em espiral plástico branco, com capa personalizada, laminação com brilho, 50 folhas.	Unidade	60

SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO - COFFE BREAK			
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	EVENTO 1	QTD TOTAL
1	Sugestão de Cardápio: Banana Pacovã cozida Banana prata Uva Manga Pé de Moleque Presunto Queijo Pão de queijo Mingau de Banana	Calcular a quantidade para 1 dia de evento servidos em 2 turnos para 60 participantes. Observações: A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequada	120

	Bola de Macaxeira Farofa de Ovo Farofa de Carne Farofa de jabá Farofa de ovo com carne Café Leite Suco de Acerola, Goiaba, Cupuaçu e Maracujá Salada de Frutas Pão caseiro Bolo Pão caseiro com presunto e calabresa Açaí Natural Farinha de Tapioca. Mini caboclinho Horário de fornecimento: 09h 15h	conservação dos sucos, garrafas, bem como, materiais descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos. Os lanches devem ser entregues em bandejas devidamente higienizadas e protegidas, acompanhados de copos descartáveis, pratos descartáveis, colheres e guardanapos. As frutas devem ser cortadas, a fim de facilitar o consumo no momento da distribuição.	
--	---	--	--

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme Art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

4. DO VALOR ESTIMADO

4.1. O valor será disponibilizado apenas e imediatamente após o encerramento da etapa de seleção de fornecedores, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias à elaboração das propostas.

5. DA PREVISÃO DA DATA ENTREGA DOS ITENS OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio:

A data estimada para entrega dos materiais deverá ocorrer no dia: 24/08/2026

Endereço de entrega: Av. Djalma Batista, nº 1018, Chapada/Manaus-AM CEP: 69050-010

Serviço de Alimentação (Coffee Break)

A data estimada para entrega do serviço de alimentação deverá ocorrer no dia: 26/08/2026

Endereço de entrega: Av. Djalma Batista, nº 1018, Chapada/Manaus-AM CEP: 69050-010

6. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

6.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até **15 (quinze) dias úteis após** a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

7. DAS PENALIDADES

7.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

8. DA PROPOSTA

8.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 17/07/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

8.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, até **as 23h59 do dia 16/07/2026**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

8.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

8.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	

Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
E-mail do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
(61) 9 9657-7626 e (61) 3686-4144 Ramal 1002